

Zarządzenie nr 185/2011
Wójta Gminy Grębocice
z dnia 2 listopada 2011r.

w sprawie : zasad planowania szkoleń w Urzędzie Gminy Grębocice.

Na podstawie § 44 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Grębocicach z dnia 1 grudnia 2009r. zarządzam, co następuje :

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady planowania szkoleń w Urzędzie Gminy Grębocice.

§1

1. Pracownicy jednostki podnoszą swoje kwalifikacje poprzez uczestnictwo w szkoleniach.
2. W celu efektywnego wykorzystania środków finansowych na szkolenia dla pracowników co roku do 15 stycznia opracowuje się plan szkoleń.

§2

1. Plan szkoleń opracowywany jest przez Sekretarza Gminy na podstawie zapotrzebowania zgłaszanego na początku roku przez pracowników oraz kierowników komórek merytorycznych.
2. Ostateczną decyzję dotyczącą ujęcia proponowanych szkoleń w planie szkoleń podejmuje Wójt Gminy, biorąc pod uwagę możliwości finansowe jednostki.
3. Plan szkoleń w uzasadnionych przypadkach może być modyfikowany w trakcie roku.
4. Plan szkoleń obejmuje w szczególności:
 - a) przedmiot proponowanego szkolenia,
 - b) poziom proponowanego szkolenia,
 - c) planowaną ilość uczestników,
 - d) zakładany koszt szkolenia.
5. Wzór planu szkoleń stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

1. Każdy pracownik uczestniczący w szkoleniu wypełnia ankietę według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ankieta służy ocenie jakości i przydatności przeprowadzonego szkolenia dla wykonywania obowiązków pracownika.

§4

1. Dla każdego szkolenia w zatwierdzonym planie szkoleń prowadzi się Kartę szkolenia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Karta szkolenia służy zbiorczej ocenie jakości i efektywności przeprowadzonego szkolenia z punktu widzenia potrzeb pracowników i celów kontroli zarządczej.

§5

1. Analizę jakości i efektywności przeprowadzonych szkoleń przeprowadzają kierownicy komórek organizacyjnych właściwych merytorycznie ze względu na tematykę szkolenia na podstawie ankiet i kart szkoleń, a jej wyniki przedstawiają kierownikowi jednostki do końca roku.
2. Wyniki analizy jakości i efektywności przeprowadzonych szkoleń bierze się pod uwagę przy planowaniu szkoleń na lata następne.

§6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012r.

Ankieta jakości szkolenia

Imię i nazwisko uczestnika szkolenia	
Temat szkolenia	
Data szkolenia	
Osoba prowadząca szkolenie	

W jakim stopniu szkolenie spełniło Pani/Pana oczekiwania?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Poziom wiedzy merytorycznej prowadzącego

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Sposób przekazywania wiedzy prowadzącego

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Komunikatywność prowadzącego

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Czy prowadzący szkolenie udzielił wyczerpujących odpowiedzi na zadawane pytania?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Jakość merytoryczna materiałów szkoleniowych

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Przydatność uzyskanych informacji przy wykonywaniu obowiązków

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uwagi

.....
(data)

.....
(podpis)

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 185/2011
z dnia 2 listopada 2011r.

**Plan szkoleń Urzędu Gminy w Grębolicach
na rok**

Lp.	Temat szkolenia ¹	Poziom szkolenia ²	Plan		Wykonanie		Podmiot/Osoba przeprowadzająca szkolenie	Uwagi ³
			Ilość osób	Koszt całkowity	Ilość osób	Koszt całkowity		

¹ Dla każdego tematu szkolenia można wprowadzić tzw. Kartę szkolenia.

² Wysoko specjalistyczny/Dla zaawansowanych/Dla średnio zaawansowanych/Dla początkujących/Podstawowy

³ Uwagi mogą dotyczyć przyczyn nieprzewodzenia planowanego szkolenia, zaznaczenia danego szkolenia jako priorytetowego itp.

Załącznik Nr 3
do zarządzenia 185/2011
z dnia 2 listopada 2011r.

Pozycja planu szkoleń	Temat szkolenia	Poziom szkolenia	Plan		Wykonanie		Osoba prowadząca szkolenie	Ocena szkolenia (wg ankiet)
			Uczestnicy (imię i nazwisko, Stanowisko, komórka merytoryczna)	Koszt Całkowity	Uczestnicy (imię i nazwisko, stanowisko, komórka merytoryczna)	Koszt całkowity		