

**Zarządzenie Nr 188/2011
Wójta Gminy Grębocice
z dnia 15 października 2011r.**

**w sprawie : powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania
Przemocy w Rodzinie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art.6 ust. 2 pkt. 1, 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493) w związku z Uchwałą Nr V/26/2011r. Rady Gminy Grębocice z dnia 17 lutego 2011r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Grębocicach oraz warunków jego funkcjonowania, zarządza się co następuje:

§1.

Powołuje się Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grębocicach.

§ 2.

W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi:

- 1/ Barbara Langner – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grębocicach
- 2/ Iwona Gidel – Przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- 3/ Roman Rutkowski – Dyrektor Gimnazjum w Grębocicach
- 4/ Anna Monczak - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Grębocicach
- 5/ Beata Delikowska - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Rzeczy
- 6/ Danuta Antczak –Dyrektor Przedszkola Publicznego w Grębocicach
- 7/ Małgorzata Kubik- Fercho – Kierownik Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Lancet”
- 8/ Rafał Rachwański – Kierownik Rewiru Dzielnicowych w Grębocicach

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grębocicach koordynującemu prace zespołu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grębocice

Roman Jabłoński

Wersja I

Zarządzenie Nr/2011

Wójta Gminy Grębocice

z dnia 3 listopada 2011r.

w sprawie : powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art.6 ust. 2 pkt. 1, 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493) w związku z Uchwałą Nr V/26/2011r. Rady Gminy Grębocice z dnia 17 lutego 2011r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Grębocicach oraz warunków jego funkcjonowania, zarządza się co następuje:

§1.

Powołuje się Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grębocicach.

§ 2.

W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi:

Z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grębolicach:

- 1) Barbara Langner – Kierownik GOPS
- 2) Michał Pikor – Pracownik Socjalny
- 3) Maria Klimko – Pracownik Socjalny
- 4) Katarzyna Dębek – Pracownik Socjalny

Z Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grębolicach

5) Iwona Gidel – Przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grębolicach

6) Barbara Sudomirska – Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Grębolicach

z Rewiru Dzielnicowych w Grębolicach

7) Rafał Rachwalski – Kierownik Rewiru Dzielnicowych w Grębolicach

8) Robert Dykcik – Dzielnicowy Rewiru Dzielnicowych w Grębolicach

z Oświaty tj. gimnazjum, szkół podstawowych i przedszkola:

9) Grażyna Grzesiak – v-ce Dyrektor Gimnazjum w Grębolicach

10) Barbara Różańska – v-ce Dyrektor Szkoły Podstawowej w Grębolicach

11) Katarzyna Sypniewska – Pedagog w Szkole Podstawowej Grębolicie i Gimnazjum

12) Edyta Mazgaj – Pedagog w Szkole Podstawowej w Rzeczy

13) Patrycja Rosenberger – Nauczyciel Szkoły Podstawowej w Rzeczy

14) Alicja Działo – Nauczyciel Przedszkola Publicznego w Grębolicach

15) Renata Paleń – Nauczyciel Przedszkola Publicznego w Grębolicach

16) Dorota Mierzwiak – Nauczyciel Przedszkola Publicznego w Grębolicach

Z Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Lancet”

17) Miranda Bielań – Pielęgniarka N ZOZ „LANCET” w Grębolicach

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grębolicach koordynującemu pracę zespołu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grębolicie

Roman Jabłoński

Aktualnie wersja II

POROZUMIENIE

W sprawie uczestnictwa w Zespole Interdyscyplinarnym
do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Grębolicie

Zawarte w Grębolicach w dniu 31.10.2011 pomiędzy:

1. Romanem Jabłońskim -Wójtem Gminy Grębolicie
 - a
 2.(nazwa instytucji),
- dalej zwane Stronami.

Zważywszy, że:

- 1) Rada Gminy w Grębolicach Uchwałą nr V/26/2011 z dnia 17 lutego 2011r. określiła tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie.....(dalej: zespół) oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania,
- 2).....(nazwa instytucji) jest podmiotem, którego przedstawiciel Powinien być powołany do pracy w zespole,
- 3) zgodnie z art. 9a ust. 9 ustawy z 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493 z poen. Zm), podstawą działania zespołu są porozumienia zawierane pomiędzy Wójtem Gminy..... i podmiotami uczestniczącymi w zespole przez swoich przedstawicieli.

Strony zawierają niniejsze porozumienie postanawiając, co następuje:

§1

W celu zwiększenia skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie, mając na względzie konieczność realizacji ustawowych zadań związanych z zapewnieniem wszystkim dotkniętym przemocą niezbędnej pomocy i wsparcia oraz w zakresie przyczyn i skutków przemocy w rodzinie, Strony podejmują współpracę w ramach utworzonego zespołu.

§2

Działania podejmowane przez zespół kierowane są do osób zagrożonych i dotkniętych przemocą oraz stanowią wsparcie dla realizacji zadań organów administracji rządowej, administracji samorządowej i organizacji porządkowych.

§3

Współpraca realizowana przez Strony w ramach zespołu wykonywana jest w zakresie przypisanych kompetencji i uprawnień wynikających z ustaw, regulaminów oraz statutowej działalności na podstawie zasad personalnych, instrumentów i środków finansowych pozostających w dyspozycji każdej ze Stron.

§4

W szczególności(nazwa instytucji) wyznacza osoby....., którego po powołaniu przez Wójta Gminy są przedstawicielami.....
(nazwa instytucji) w zespole. W przypadku powoływania przez zespół grup roboczych w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie.....
.....(nazwa instytucji) wyznacza przedstawicieli, biorących udział w pracach danej grupy.

§5

Przedstawiciele Stron biorą udział w pracach zespołu oraz grup roboczych w ramach stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, jaki wiąże je ze Stroną wyznaczającą(oddelegowującą) do uczestnictwa w pracach. W związku z tym wszelkie koszty osobowe (wynagrodzenie, obciążenia publicznoprawne, koszty przejazdów itp.) związane z uczestnictwem przedstawicieli w pracach zespołu oraz grup roboczych ponosi Strona wyznaczająca (oddelegowująca) przedstawiciela.

§6

Każda ze Stron, w miarę możliwości, wyposaża swoich przedstawicieli w instrumenty i narzędzia niezbędne do należytego realizowania celów i zadań w zespole oraz grupach roboczych, a szczególności niezbędnych do:

- podejmowania działań dotyczących interwencji w środowisku dotkniętym przemocą i uruchamiania procedur mających na celu jej powstrzymanie,
- diagnozowania problemu przemocy i ustalenia przyczyn jej powstania,
- opracowywania strategii działania w indywidualnych przypadkach, znajomość miejsc, osób i możliwości udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
- przekazywania i zbierania informacji od poszczególnych osób i instytucji pomagających rodzinom,
- konsekwentnego egzekwowania obowiązków i uprawnień wynikających z zadań i kompetencji poszczególnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie przemocy,
- odpowiedniego dokumentowania poszczególnych przypadków, form udzielenia pomocy i efektów,
- monitorowania sytuacji rodzinnych, w których dochodzi do przemocy.

§7

Wszelkie sprawy sporne pomiędzy Stronami będą rozwiązywane w drodze wzajemnych uzgodnień i negocjacji.

§8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§9

Porozumienie sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wersja I

POROZUMIENIE

O WSPÓŁPRACY W GMINNYM ZESPOLE INTERDYSCYPLINARNYM

Uznając, że przemoc w rodzinie narusza podstawowe prawa człowieka, w tym prawo do życia i zdrowia oraz poszanowania godności osobistej, a władze publiczne mają obowiązek zapewnić wszystkim obywatelom równe traktowanie i poszanowanie ich praw i wolności, a także w celu zwiększenia skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie, dnia 31.10.2011r. zawiera się Porozumienie o współpracy w Gminnym Zespole Interdyscyplinarnym, zwanym dalej „Zespołem”, pomiędzy Wójtem Gminy Grębocice, reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Grębocice - Romana Jabłońskiego

a

Szkołą Podstawową w Grębicach
reprezentowaną przez

zwanymi dalej „Stronami”.

§1

1. Strony niniejszego Porozumienia kierując się chęcią efektywnej pomocy wszystkim mieszkańcom Gminy Grębocice - osobom i rodzinom, w tym będącym ofiarami przemocy w rodzinie oraz znajdującym się w trudnej sytuacji, zobowiązują się do aktywnego udziału w pracach Zespołu.
2. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań wszystkich podmiotów będących Stronami niniejszego Porozumienia, oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:
 - 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
 - 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
 - 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą;
 - 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
 - 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

§2

1.
/pełna nazwa instytucji/
kieruje do prac w Zespole:
Pana/Panią
zatrudnionego/zatrudnioną na stanowisku
Pana/Panią
zatrudnionego/zatrudnioną na stanowisku
Pana/Panią
zatrudnionego/zatrudnioną na stanowisku

2. Osoba oddelegowana do prac w Zespole wykonuje zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

3. Strony zobowiązują się do:

- 1) Przestrzegania regulaminu organizacyjnego Zespołu;
- 2) Zapewnienia udziału przedstawiciela w posiedzeniu Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego zwoływanego w trybie przewidzianym w Regulaminie Zespołu;
- 3) Podjęcia czynności na rzecz osoby lub rodziny, w ramach kompetencji instytucji, zgodnie z ustaleniami Zespołu;
- 4) Oddelegowania osób do grup roboczych tworzonych przez Zespół w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach, na zasadach identycznych jak w oddelegowaniu osób do Zespołu.

§ 3

1. Strony deklarują sprzyjanie podnoszeniu kwalifikacji pracowników w dziedzinie zjawiska przemocy domowej oraz sposobów skutecznej interwencji i możliwości pomocy.
2. Strony Porozumienia deklarują otwartość udziału we współpracy mającej na celu pomoc osobom doświadczającym przemocy, o ile rozszerzenie takie będzie wskazane z uwagi na dobro publiczne.
3. Wszelkie sprawy sporne między partnerami będą rozwiązywane w drodze wzajemnych

uzgodnień i negocjacji.

§ 4

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu wybrany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grębolicach przy ul. Głogowskiej 3.
3. Posiedzenia Zespołu lub grupy roboczej organizowane będą w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Grębolicach przy ul. Głogowskiej 3;
4. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia GOPS w Grębolicach.

§ 5

Porozumienie obowiązuje z dniem podpisania przez Strony.

§ 6

Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Regulamin po ostatnich zmianach

Załącznik nr 1 do Zarządzenia

Wójta Gminy Grębocice

z dnia.....

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku.
Są to osoby z różnych grup zawodowych reprezentujący instytucje publiczne, odpowiedzialne za realizację zadań, m. in. przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, kuratorskiej służby sądowej, oświaty, ochrony zdrowia, lokalnych organizacji pozarządowych i prokuratury.

3. Warunkiem przystąpienia instytucji do Zespołu Interdyscyplinarnego jest podpisanie porozumienia instytucji z Wójtem.
4. Osoby wchodzące w skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań grup roboczych, zapewniających skuteczne reagowanie na problem.
5. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

§ 2

Cele Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym przezwyciężeniu ich problemów.
2. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

§ 3

Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Cele Zespołu realizowane są poprzez:
 - 1) Ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny, grup problemowych lub środowiska znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny, bądź środowiska oraz możliwości realizowania ich funkcji, oraz podejmowanie działań w tym celu przewidzianych przepisami prawa.
 - 2) Udzielanie pomocy, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.
 - 3) Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie.
 - 4) Udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będących świadkami przemocy w rodzinie.
 - 5) Podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska karta”.
2. W ramach zespołu interdyscyplinarnego realizowane mogą być także:
 - 1) Tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych m. in. z zakresu problemów uzależnień, bezrobocia, trudności wychowawczych, przestępczości i innych zagadnień lokalnej polityki społecznej.
 - 2) Inicjowanie badań, diagnoz w tym wspólnego diagnozowania osób indywidualnych i środowiska, którego problem dotyczy oraz ekspertyz wspierających prace ZI w danym

obszarze.

§ 4

Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych

1. Zespół działa przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Grębolicach, który zapewnia jego obsługę administracyjną.
2. Prace Zespołu i grup roboczych koordynuje – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Grębolicach lub wskazany przez niego pracownik.
3. Członkami Zespołu Interdyscyplinarnego są pracownicy instytucji wskazanych w Zarządzeniu Wójta Gminy Grębocice nr z dnia 3 listopada 2011r. zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w szczególnych przepisach prawa, i dotyczących zakresu działania tych instytucji.
4. Spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego tworzy się zespoły robocze. Celem grup roboczych jest praca nad indywidualnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk.
5. Spotkania grup roboczych zwołuje się na wniosek osób, rodzin, grup problemowych bądź środowiska, mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych.
6. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.
7. W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 5

Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

1. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie grup roboczych może dokonać każdy członek Zespołu lub grupy roboczej. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym skład, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej. Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnienie przez członka Zespołu i przedstawienie Przewodniczącemu **kwestionariusza zgłoszeniowego**.
2. Przewodniczący zespołu zwołuje posiedzenie grupy roboczej na podstawie kwestionariusza zgłoszeniowego, podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną. Dopuszcza się możliwość przekazania w momencie zwoływania grupy roboczej kopii kwestionariusza zgłoszeniowego.
3. Przewodniczący zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji wskazanych w kwestionariuszu. Dopuszcza się, po konsultacji z osobą zgłaszającą sprawę, możliwość uczestnictwa na posiedzeniu przedstawiciela innej instytucji wchodzącej w skład Zespołu, a nie wskazanej w kwestionariuszu zgłoszenia.
4. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu - może być zmienny, spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
5. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka

Pomocy Społecznej. Miejscem spotkań Zespołu oraz grup roboczych jest sala konferencyjna Urzędu Gminy Grębocice przy ul. Głogowskiej 3.

6. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące celem przedstawienia zakresu wsparcia udzielonego przez poszczególne grupy robocze.
7. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grębocicach

§ 6

Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska

1. Na pierwszym spotkaniu roboczym grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej lub środowisku, określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych, bądź środowiska.
2. Plan pomocy, o którym mowa w pkt 1., ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska, których sprawa dotyczy. W sprawach wyjątkowych, możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny, bądź przedstawicieli grup problemowych lub środowiska, których posiedzenie dotyczy. W tej sytuacji o wyniku posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków grupy roboczej zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie.
3. Na drugim spotkaniu grupy roboczej przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz osoby, rodziny, grupy problemowej lub środowiska. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.

§ 7

Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych

1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in.: ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.
2. W ramach pracy z osobą, rodziną, grupami problemowymi bądź środowiskiem gromadzona jest następująca dokumentacja:
 - a) Kwestionariusz zgłoszeniowy - dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez grupy robocze, do kwestionariusza dołączane są kopie dokumentów dostarczonych przez osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska (wzór załącznik nr 1.).
 - b) pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach pracy grupy roboczej. Zastrzega się, że w sytuacjach wyjątkowych (np. w przypadku zagrożenia dobra dziecka lub zgłoszenia dokonywanego przez dziecko) grupę roboczą zwołuje się w trybie natychmiastowym i bez wymaganej zgody (wzór załącznik nr 2.).

- c) plan działań grupy roboczej - opis zadań dla poszczególnych członków grupy oraz osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska (wzór załącznik nr 3.).
 - d) monitoring działań grup roboczych – realizacja zadań określonych w planie działań przez członków grup roboczych i osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowisk (wzór załącznik nr 4.).
3. Ponadto dokumentację posiedzenia grup roboczych stanowi lista obecności i każdorazowo oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej.
4. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 2 i 3. jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grębolicach.

Załączniki po zmianach

Załącznik nr 1
do regulaminu

KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY

INSTYTUCJA ZGŁASZAJĄCA

DATA ZGŁOSZENIA

OKREŚLENIE PROBLEMU/ÓW

--

OPIS SYTUACJI (SKŁAD RODZINY, FAKTY I OKOLICZNOŚCI)

--

PRZEBIEG DOTYCHCZASOWYCH DZIAŁAŃ I UDZIELONEJ POMOCY

PROPONOWANY SKŁAD ZESPOŁU

DATA POSIEDZENIA ZESPOŁU /wypełnia Przewodniczący/

.....
/podpis osoby zgłaszającej sprawę/

Załącznik nr 2
do regulaminu

.....
/miejscowość, data/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/ulica, numer domu/

.....
/miejscowość/

.....
/Tel. Kontaktowy/

1. Wyrażam zgodę na podjęcie przez Zespół Interdyscyplinarny funkcjonujący przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grębolicach działań na rzecz mojej osoby / rodziny.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do podjęcia działań przez Zespół Interdyscyplinarny, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych

osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926)

3. Dla potrzeb pracy Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuję kserokopię następujących dokumentów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
/podpis/

Załącznik nr 3
do regulaminu

.....
/miejscowość, data/

.....
/Nr sprawy/

PLAN DZIAŁAŃ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

DOTYCZY
(Imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny)

ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU

Instytucja	Działanie

ZADANIA DLA OSOBY / RODZINY

.....

.....

.....

.....

.....

KOLEJNE SPOTKANIE ZE SPOŁU – DATA

PODPISY UCZESTNIKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO:

Załącznik nr 4
do regulaminu

.....
/miejscowość, data/

.....
/Nr sprawy/

MONITORING DZIAŁAŃ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

DOTYCZY
(Imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny)

ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU

Zrealizowane działania	Czy osoba/rodzina wymaga dalszego wsparcia? TAK / NIE	Dalsze działania

--	--	--

DALSZE ZADANIA DLA OSOBY / RODZINY

.....

.....

.....

.....

.....

KOLEJNE SPOTKANIE ZESPOŁU, DATA

PODPISY UCZESTNIKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO:

Załącznik nr 5
do regulaminu

Grębocice, dnia

OŚWIADCZENIE

Na podstawie – **art. 9c ust. 3 Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.)**

Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o

odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym

.....

(Podpis składający oświadczenie)