

Zarządzenie nr 190 / 2010
Wójta Gminy Grębocice
z dnia 10 grudnia 2010r.

w sprawie : przeprowadzenia w roku 2011 okresowej oceny pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Gminy w Grębocicach i kierowników jednostek organizacyjnych gminy.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008 r. Nr 223, poz. 1458) zarządzam, co następuje:

W związku z obowiązkiem przeprowadzenia oceny pracowników co najmniej raz na dwa lata, zarządzam przeprowadzenie kolejnej oceny w 2011r.

§ 1.

1. Okresowa ocena pracowników przeprowadzana będzie w miesiącu lipcu 2011r. za okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2011r.
2. Ostatecznym terminem sporządzenia oceny na piśmie jest dzień 31 lipiec 2011r.

§ 2.

Ustala się następujący harmonogram przeprowadzenia oceny :

Lp	Działanie	Odpowiedzialny	Termin
1.	Pierwsza rozmowa przeprowadzona z ocenianym pracownikiem: 1/ omówienie sposobu realizacji obowiązków na stanowisku / zakres czynności/ i wskazanie kryteriów oceny 2/ ustalenie terminu sporządzenia oceny na piśmie	Oceniający	15.12 - 21.12.2010r. O terminie rozmowy poinformować pracownika z co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem
2	Wpisanie kryteriów i terminu oceny do arkusza okresowej oceny oraz przekazanie do zatwierdzenia przez Kierownika jednostki	Oceniający	
3	Zatwierdzenie arkusza przez kierownika jednostki	Kierownik jednostki	21.12 – - 22.12.2010r.
4.	Przekazanie oceniającemu zatwierdzonych arkuszy	Sekretarz Gminy	23.12..2010r.

5.	Przekazanie ocenianym pracownikom kopii zatwierdzonego arkusza /część A i B/	Oceniający	27.12 - - 28.12.2010 r.
6.	Okres przeprowadzenia oceny		01.01.2011r. 30.06.2011r.
7.	Druga rozmowa przeprowadzona z ocenianym pracownikiem- omówienie z nim sposobu wykonywania obowiązków w okresie, w którym podlegał ocenie, trudności napotykanego przez niego podczas realizacji zadań i spełnienie przez niego ustalonych kryteriów oceny.	Oceniający	od 1.07.- - 10.07.2011r. o terminie rozmowy poinformować pracownika z co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem
8.	Sporządzenie oceny na piśmie / arkusz oceny/	Oceniający	11.07.- - 31.07.2011r.
9.	1/ Zapoznanie pracownika z oceną i pouczenie go o przysługującym odwołaniu 2/ przekazanie ocenianemu kopii arkusza /część A – D/ przekazanie oryginału arkusza oceny do kadr	Oceniający	01.08 – - 10.08.2011r.
10.	Zapoznanie Wójta Gminy z wynikami przeprowadzonej oceny pracowników	Oceniający/ w tym kierownicy j.org	10.08.2011r.

§ 3.

Nadzór na terminowością i prawidłowością przeprowadzania oceny powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.