

**Wójt Gminy Grębocice**  
**ul. Głogowska 3, 59 – 150 Grębocice**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**PODINSPEKTORA**  
**W REFERACIE BUDOWNICTWA I GOSPODARKI KOMUNALNEJ**  
**W URZĘDZIE GMINY W GRĘBOCICACH**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat - pełny wymiar czasu pracy

Numer ewidencyjny naboru: **1110/1/08**

Data publikacji ogłoszenia: **21 stycznia 2008 roku**

Termin składania ofert do: **7 lutego 2008 roku**

**1. Wymagania niezbędne**

- a) wykształcenie średnie lub wyższe budowlane
- b) prawo jazdy kat. B
- c) umiejętność obsługi komputera

**2. Wymagania dodatkowe :**

- a) preferowane osoby z doświadczeniem pracy w samorządzie
- b) posiadanie uprawnień budowlanych
- c) umiejętność kosztorysowania
- d) znajomość przepisów prawnych z zakresu zamówień publicznych i prawa budowlanego
- e) samodzielność w planowaniu i organizacji działań
- f) komunikatywność

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**

- a) organizowanie procedur zamówień publicznych na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz na wykonawstwo robót budowlanych w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) przekazywanie placów budowy dla wykonawców,
- c) nadzór nad wykonawstwem umów w zakresie zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym
- d) zgłaszanie rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych właściwym organom,
- e) nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez inspektorów nadzoru w zakresie prowadzonych robót,
- f) organizowanie przeglądów gwarancyjnych.

**4. Wymagane dokumenty :**

- a) życiorys ( CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający wykształcenie i posiadanie uprawnień ( świadectwo szkolne, dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów) – kserokopie,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach .
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy lub pocztą na adres Urzędu ( 59-150 Grębocice , ul. Głogowska 3 ) z dopiskiem „ **Dotyczy naboru na stanowisko : Podinspektora Referatu Budownictwa i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Gminy w Grębocicach** „, w terminie do dnia **7 lutego 2008r.**( nie mniej niż 14 dni od dnia opublikowania w BIP).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Głogowska 3 w Grębocicach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, szczegółowe CV ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej ) , powinny być opatrzone klauzulą „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. oraz ustawą o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm. ) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. Nr 142,poz. 1593 ze zm. ).

W razie przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, za datę ich doręczenia do Urzędu Gminy w Grębolicach uważać się będzie datę ich wpływu do urzędu gminy. Dokumenty doręczone do Urzędu po upływie ww. terminu do składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Grębolicach przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem odbioru.

Urząd Gminy w Grębolicach nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Grębolicach przed zawarciem z nim umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o nie karalności za przestępstwo umyślne uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie opublikowana w biuletynie informacji publicznej Gminy Grębocice ( [www.sbip.pl/ngrebocice/](http://www.sbip.pl/ngrebocice/) ) oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w dniu **08.02.2008r.**