

Wójt Gminy Grębocice
ul. Głogowska 3, 59 – 150 Grębocice

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
PODINSPEKTORA DS. KSIĘGOWOŚCI

1. Wymagania niezbędne

Podinspektorem ds. księgowości może być osoba, która :

- a) posiada co najmniej wykształcenie średnie, preferowane ekonomiczne
- b) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie
- c) cieszy się nieposzlakowaną opinią
- d) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku

2. Wymagania dodatkowe :

- a) preferowane osoby z doświadczeniem pracy w księgowości budżetowej
- b) komunikatywność
- c) dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole
- d) obsługa programów Word, Excel , SIGID - będzie dodatkowym atutem

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- a) Obsługa księgowo urzędu jako jednostki budżetowej
 - prowadzenie ksiąg rachunkowych urzędu
 - ewidencjonowanie operacji bankowych
- b) Obsługa księgowo Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
- c) Sporządzanie sprawozdań : w wykonania wydatków , dotyczących zobowiązań i należności
- d) Potwierdzanie i wystawianie potwierdzeń sald dla kontrahentów

4. Wymagane dokumenty :

- a) życiorys (CV), list motywacyjny
- b) dokument poświadczający wykształcenie (świadectwo szkolne, dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów) – kserokopie ,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach , praktyce w księgowości
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy lub pocztą na adres Urzędu (59-150 Grębocice , ul. Głogowska 3) z dopiskiem „ **Dotyczy naboru na stanowisko :**

” **Podinspektora ds. księgowości** „, w terminie do dnia **15 marca 2007r.**(nie mniej niż 14 dni od dnia opublikowania w BIP).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie opublikowana w biuletynie informacji publicznej Gminy Grębocice oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w dniu **19.03.2007r.**

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Głogowska 3 w Grębocicach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) , powinny być opatrzone klauzulą „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 142,poz. 1593 ze zm.).

Urząd Gminy Grębocice nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokołarnie zniszczone.

Kandydat wybrany naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w przez zawarcie z nim umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o nie karalności za przestępstwo umyślne uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.