

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Na udzielenie i obsługę kredytu inwestycyjnego długoterminowego
w wysokości 1 300.000,00 PLN
przeznaczonego na sfinansowanie inwestycji realizowanej przez Gminę Grębocice
pn. „Rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku byłej szkoły
z przeznaczeniem na przedszkole w miejscowości Grębocice ul. Kościelna 18A”.**

/Wspólny Słownik Zamówień CPV Nr 66.13.00.00-0/

RBIGK.341-5/08

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:
 - Instrukcja dla Wykonawców.
 - Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
 - a/ załącznik nr 1 - oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 22 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - b/ załącznik nr 2 - wzór umowy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych / t.j. Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655/.

II. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.

1. ZAKRES ZAMÓWIENIA.

- 1.1. **Gmina Grębocice, ul. Głogowska 3, 59 – 150 Grębocice** zaprasza Waszą firmę do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na udzielenie i obsługę kredytu inwestycyjnego w walucie polskiej w kwocie **1 300.000,00 PLN** przeznaczonego na sfinansowanie inwestycji realizowanej przez Gminę Grębocice pn. **Rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku byłej szkoły z przeznaczeniem na przedszkole w miejscowości Grębocice ul. Kościelna 18A.**
- 1.2. Istotne warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:
 1. Spłata kredytu przebiegać będzie w następujących terminach:
 - 2009r. – cztery raty kwartalne w wysokości :
 - po 60 000zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych) każda w terminach: 20.01. , 20.04., 20.07., 20.10.
 - 2010r. – cztery raty kwartalne w wysokości:
 - 65 000zł (sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych) płatna w terminie do 20.01.,
 - 85 000zł (osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych) płatna w terminie do 20.04.,
 - 2 razy po 100 000zł (sto tysięcy złotych) płatne w terminie do 20.07.i 20.10.
 - 2011r. – cztery raty kwartalne w wysokości:
 - po 100 000zł (sto tysięcy złotych) każda w terminach: 20.01. , 20.04., 20.07., 20.10.,

2012r. - trzy raty kwartalne w wysokości:

- 2 razy po 100 000zł (sto tysięcy złotych) płatne w terminie : 20.01., 20.04.,
- 110 000zł (sto dziesięć tysięcy złotych) płatne w terminie 20.07.

Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu z zachowaniem 7 dniowego terminu powiadomienia Kredytodawcy o wcześniejszej spłacie kredytu lub jego części.

2. Wykonawca postawi kredyt do dyspozycji Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy; naliczanie odsetek nastąpi od dnia uruchomienia kredytu.
3. Kredyt będzie uruchamiany w transzach na podstawie pisemnej dyspozycji Zamawiającego.
4. Odsetki będą naliczane miesięcznie od faktycznie wykorzystanych środków; do obliczenia kwoty odsetek przyjmować się będzie rzeczywista liczba dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku.
5. Spłata odsetek będzie następowała od momentu uruchomienia kredytu za okresy kwartalne w terminach jak dla spłat rat kapitałowych, z tym że dodatkowo pierwsza zapłata odsetek za okres od uruchomienia kredytu do 30.09.2008r. nastąpi w terminie do 20.10.2008 roku.
Przed terminem spłaty odsetek Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wysokości należnych odsetek.
6. Koszty obsługi kredytu stanowią :
 - a) **oprocentowanie kredytu** – zmienne. Oprocentowanie w całym okresie kredytowania stanowi sumę stawki WIBOR 3M z ostatniego dnia roboczego kwartału kalendarzowego, poprzedzającego okres obrachunkowy i stałej w trakcie trwania umowy marży banku. Koszty związane z prowadzeniem rachunku kredytowego oraz wszelkie operacje związane z obsługą kredytu Wykonawca jest zobowiązany wliczyć do marży w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić jedną stawkę procentową, której wysokość jest wiążąca w całym okresie kredytowania,
 - b) **prowizja** – liczona jako % od całej kwoty kredytu tj zł. Prowizja musi zawierać w sobie wszelkie opłaty, które związane są z uruchomieniem kredytu,
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie skorzystania z kredytu w pełnej wysokości bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat,
8. Zabezpieczenie kredytu : weksel in blanco i deklaracja wekslowa.
9. Karencja w spłacie kapitału do 31.12.2008 roku,
10. Okres kredytowania od dnia uruchomienia kredytu do dnia 20.07.2012 roku.
11. Karencja w spłacie odsetek do 30.09.2008r

2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 2.1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu oferty niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2.2. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt 4 niniejszej Instrukcji.
- 2.3. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
- 2.4. Załączone dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy , gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

W w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą sobie pisemnie, faxem.

W przypadku przekazywania sobie dokumentów faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

- 2.5. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ponadto zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 2.6. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 2.7. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
- 2.8. **Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, które będą:**
 - 1/ koperta zewnętrzna zaadresowana do zamawiającego na adres:
Urząd Gminy w Grębocicach
Ul. Głogowska 3
59 – 150 Grębocice
 - 2/ posiadać oznaczenia:
Przetarg nieograniczony – udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego oraz nie otwierać przed 28 marca 2008 roku godz. 10⁰⁰.
 Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
- 2.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 2.8. oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.
 Wykonawca nie może wycofać ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

3. WARUNKI, KTÓRYCH SPEŁNIENIE WYMAGANE JEST OD WYKONAWCÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy mający prawo występowania w obrocie prawnym i spełniający niżej podane warunki:

- 3.1. Wykonawca składający ofertę nie może być wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.2. Wykonawca musi spełniać wymogi zawarte w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.3. Wykonawca musi spełniać wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ocena spełniania warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.

4. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ.

Wykonawca dołączy do oferty następujące dokumenty poświadczające oraz informacje:

- 4.1. Aktualny dokument potwierdzający, że profil działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi tj. wypis z rejestru prowadzonego przez sąd lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych /załącznik nr 1 do formularza oferty/.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wyjaśnień treści złożonej oferty, wglądu w dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczenia w tym:
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu /wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/,
 - aktualne zaświadczenie z ZUS-u o nie zaleganiu z opłatami i składkami na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeniem, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu / wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/,
 - informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, lub informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku, gdy oferent jest osobą prawną, informacje powinny dotyczyć urzędujących członków władz.
- 4.3. Zaparafowany projekt umowy jako załącznik nr 2 do oferty.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Uruchomienie kredytu w terminie **do 7 dni** po podpisaniu umowy w kwocie 1 300.000,00 PLN. Kredyt będzie uruchamiany w transzach na podstawie pisemnej dyspozycji zamawiającego.

6. KRYTERIA PRYZNANIA ZAMÓWIENIA I OCENA OFERT.

Przy wyborze ofert będą przyjmowane następujące kryteria:

A/ oprocentowanie kredytu tj. wysokość marży ryzyka kredytowego banku rozumiana jako:

- marża własna banku dodawana do wysokości stawki referencyjnej WIBOR 3M
- **waga 80%**.

Punktacja od 0 do 80 pkt.

Punktacja będzie dokonywana według następującego wzoru:

Minimalna marża banku wśród złożonych ofert

----- **x 80 pkt**

Marża zaproponowana przez konkretnego oferenta

W przypadku gdy oferent przedstawi marżę 0% przyzna mu się punktację maksymalną 80 punktów, a do oceny pozostałych ofert przyjmie się ofertę następną w kolejności z najniższą marżą. W przypadku złożenia większej liczby ofert z marżą 0% i przykładowo braku możliwości dzielenia przez 0% do obliczenia oceny punktowej w tym kryterium przyjmuje się ogólne zasady matematyczne dotyczące przedmiotowych obliczeń.

B/ rodzaj i wysokość pobieranych prowizji - **waga 20%**.

Punktacja od 0 do 20 pkt.

Punktacja będzie dokonywana według następującego wzoru:

Minimalna prowizja banku wśród złożonych ofert

x 20 pkt

Prowizja zaproponowana przez konkretnego oferenta

W przypadku gdy oferent przedstawi prowizję 0% przyzna mu się punktację maksymalną 20 punktów, a do oceny pozostałych ofert przyjmie się ofertę następną w kolejności z najniższą prowizją. W przypadku złożenia większej liczby ofert z prowizją 0% i przykładowo braku możliwości dzielenia przez 0% do obliczenia oceny punktowej w tym kryterium przyjmuje się ogólne zasady matematyczne dotyczące przedmiotowych obliczeń.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów (zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku).

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

7.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, w sekretariacie - pokój nr 2.

7.2. Termin składania ofert upływa dnia **28 marca 2008 roku** o godz. **9⁴⁵**.

7.3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym w pkt 7.2. zostaną zwrócone Wykonawcy nie otwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

8.SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

8.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy oraz prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej www.sbp.grebocice.com.pl

8.2. Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia /aneksu/ zamawiający prześle na piśmie wszystkim Wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej Gminy Grębocice www.sbp.pl/ngrebocice i staną się one integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca potwierdzi odbiór każdego otrzymanego od zamawiającego uzupełnienia.

8.3. W przypadku w pkt 8.2. zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach, otrzymanych uzupełnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podległy nowemu terminowi.

9. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.

9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Zamawiający może zwrócić się z prośbą, aby Wykonawcy przedłużyli okres związania ofertą na ściśle określony, dodatkowy czas. Prośba ta, jak i odpowiedzi Wykonawców,

winy być wystosowane na piśmie przed upływem terminu związania ofertą, określonym w pkt 9.1.

10. OTWARCIE I OCENA OFERT.

- 10.1. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **28 marca 2008** roku o godzinie **10⁰⁰** w siedzibie zamawiającego w sali nr **12**.
- 10.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.3. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców ceny ofert oraz termin wykonania zamówienia publicznego.
- 10.4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.
- 10.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 10.6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 i 2, ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzenia stwierdzi, że:
 - 1/ jest niezgodna z ustawą,
 - 2/ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5/ została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6/ zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7/ Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

- 1/ P.o.Kierownika Referatu Budownictwa i Gospodarki Komunalnej – Urszula Nowak tel. /0-76/ 8315501, 8325317 – sprawy formalne,
- 3/ Skarbnik Gminy Grębocice – Barbara Jurcewicz tel. /0-76/ 8315501, 8325310 - sprawy merytoryczne.

12. OPIS ODPOWIEDNICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZY DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

- 12.1. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 12.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 12.3. Oferta obejmująca część zamówienia podlega odrzuceniu.

13. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU.

- 13.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy:
 - 1/ nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - 2/ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 3/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4/ postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu przetargu zamawiający poda uzasadnienie prawne i faktyczne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane równocześnie do wszystkich Wykonawców:
- 1/ którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2/ którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów.
- 14.2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 14.3. Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający powiadomi listem poleconym Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin zawarcia umowy oraz cena oferty, zwaną dalej ceną umowną.
- 14.4. O dokonaniu wyboru oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych Wykonawców.
- 14.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

15. PROTESTY I ODWOŁANIA.

- 15.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy z wyjątkiem przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.
- 15.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP.

16. POSTANOWIENIA DODATKOWE.

- 16.1. Całość kosztów związanych z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 16.2. Postępowanie przetargowe przeprowadzi komisja powołana przez Wójta Gminy Grębocice.
- 16.3. Komplet materiałów przetargowych stanowią:
 - druk – specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - druk – formularz oferty,
 - załącznik nr 1 do oferty – „oświadczenie oferenta”,
 - załącznik nr 2 do oferty – „ogólne warunki umowy”,
 - informacje dotyczące stanu finansów Gminy Grębocicew tym:
 - o uchwała z dnia 18 lutego 2008 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego,
 - o uchwała z dnia 06.04.2007 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Legnicy w sprawie opinii o przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Grębocice za rok 2006,

- o uchwała z dnia 18.09. 2007 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w sprawie opinii o przedłożonej informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Grębocice za I półrocze 2007 roku,
- o uchwała z dnia 04.12.2007 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w sprawie opinii o projekcie budżetu Gminy Grębocice na 2008 rok,
- o wykaz wydatków inwestycyjnych i majątkowych na 2008 rok – Załącznik Nr 2 do uchwały w sprawie zmian budżetu Gminy nr XX/84/08 Rady Gminy Grębocice na 2008 rok,
- o uchwała nr IX/33/07 Rady Gminy Grębocice z dnia 18 kwietnia 2007 roku w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Grębocice za 2006 rok oraz udzielenia absolutorium dla Wójta Gminy Grębocice za 2006 rok,
- o uchwała dotycząca zaciągnięcia przedmiotowego kredytu.

Ponadto informujemy, że dokumenty dotyczące budżetu Gminy na lata 2006 i 2007 oraz sprawozdania z wykonania budżetu za lata 2006 – 2007, oraz statut gminy znajdują się do pobrania na stronie www.sbp.pl/ngrebocice.

Grębocice, dnia 03.03.2008 roku

.....
/podpis zamawiającego/