

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**GMINA GRĘBOCICE**  
**59-150 Grębocice, ul. Głogowska 3**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone przez Referat Budownictwa i Gospodarki Komunalnej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 233 poz. 1655 z 2007 r. ) na realizację zadania p.n.:

**Zadanie Nr 1: „Wykonanie wjazdu i chodnika przy świetlicy wiejskiej w m. Obiszów z kostki POL-BRUK.**

**Zadanie Nr 2: Wykonanie drogi ,chodnika ,opaski i parkingu przy świetlicy wiejskiej w m. Stara Rzeka z kostki Pol-BRUK.**

**CPV: 45233222-1**

Zatwierdził, dnia: 06.02.2008 r.

### **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:**

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655 ).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:
  - A. Informacje dla Wykonawcy:
  - B. Formularz ofertowy wraz z załącznikami:
    - załącznik nr 1: „Wykaz dokumentów i załączników”,
    - załącznik nr 2: „Cena oferty”,
    - załącznik nr 3: „Oświadczenie wykonawcy”,
    - załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
    - załącznik nr 5: „Potencjał kadrowy”.
  - C. Projekt umowy.
  - D. Przedmiar robót.

## **ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy**

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

**Zadanie Nr 1:**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie chodnika oraz wjazdu z kostki betonowej POL-BRUK gr. 8 cm – **202,00 m<sup>2</sup>** na istniejącej podbudowie z kruszywa łamanego gr.15cm w **m.Obiszów** przy świetlicy wiejskiej, ułożenie krawężnika ulicznego **-4,5mb**

**Zadanie nr 2 :**Wykonanie drogi ,chodnika ,opaski i parkingu przy świetlicy wiejskiej w m. Stara Rzeka z kostki betonowej POL\_BRUK gr 8cm. w ilości **153.00 m<sup>2</sup>** na istniejącej podbudowie Wykonanie cz. drogi ,parkingu łącznie z korytowaniem wykonaniem warstwy odsączającej oraz podbudową z tłucznia łamanego w części drogi i parkingu. **-185,50m<sup>2</sup>**,wykonanie opaski wokół budynku z kostki Pol-BRUK gr.6cm wraz z warstwą odsączająca **-36,50m<sup>2</sup>**, ułożenie krawężnika betonowego 15/30 **-39,50mb** ,na uprzednio wykonanej ławie betonowej ,ułożenie obrzeża chodnikowego 30/8 **-52,00mb**. Całość robót należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz SIWZ. W trakcie wykonywania robót oznakować i zabezpieczyć plac budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zapewnić jego pełną ochronę. Po zakończeniu robót należy doprowadzić cały teren budowy do stanu pierwotnego.

Wspólny słownik zamówień CPV:

45233222-1

Szczegółowy zakres rzeczowy robót został określony w opisach pozycji przedmiarów robót.

**Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej terenu budowy celem zapoznania się z warunkami wykonania przedmiotu zamówienia.**

Wymogi formalne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin zakończenia robót: **dwadzieścia dwa miesiące od podpisania umowy.**

### **III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.**

Do udziału w przetargu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy:

1. Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spełnią warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Spełniają poniższe warunki:
  - a/ przedłożą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
  - b/ przedłożą aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - c/ wykażą wykonanie robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat ( luty 2003 -luty 2008) przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech robót odpowiadających swoim rodzajem do przedmiotu zamówienia o łącznej wartości min.50.000,00 zł. brutto, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót (referencje, opinie),
  - d/ udzielią pięcioletniej gwarancji na wykonane roboty,
  - e/ przedłożą dokumenty stwierdzające, że osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotowego zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.

#### **IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie wymagane.

#### **V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

#### **VI. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy lub w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz Wykonawców, którzy nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu.
2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **VII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ**

1. Wyjaśnienia co do przedmiotu zamówienia oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą udzielane pisemnie w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), a jeżeli specyfikacja udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie ,chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.
3. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert określony w niniejszej specyfikacji, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

#### **VIII. NAZWISKA ORAZ STANOWISKA SŁUŻBOWE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Urszula Nowak – p.o. Kierownika Referatu Budownictwa i Gospodarki Komunalnej, tel. 076/832-53-17, fax 076/831-50-77,
2. Zygmunt Gaworski – Inspektor ds. Budownictwa i Inwestycji, tel. 076/832-53-17, fax 076/831-50-77.

#### **IX. NIE PRZEWIDUJE SIĘ ZEBRANIA WYKONAWCÓW.**

#### **X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje wniesienie pisemnego protestu do Zamawiającego.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się przepisów ustawy dotyczącej odwołań i skarg.

## XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem).
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką).
5. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
6. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
7. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.
8. Ofertę należy zszyć i umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.  
Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem: **„OFERTA NA WYKONANIE DROGI, PARKINGU I CHODNIKÓW PRZY ŚWIETLICACH WIEJSKICH W M.OBISZÓW ,STARA RZEKA GM.GRĘBOCICE.**
9. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem: **„COFNIECIE OFERTY NA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA WYKONANIE DROGI ,PARKINGU I CHODNIKÓW PRZY ŚWIETLICACH WIEJSKICH W .M OBISZÓW ,STARA RZEKA.**
10. Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: **„ZMIANA OFERTY PRZETARGOWEJ NA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA WYKONANIE DROGI , PARKINGU I CHODNIKÓW PRZY ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W M. OBISZÓW I STARA RZEKA.**
11. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać:
- 12.1. Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (ROZDZIAŁ B) łącznie z wymienionymi tam, przynależnymi do niego n.w. załącznikami:
  - załącznik nr 1: „Wykaz dokumentów i załączników”,
  - załącznik nr 2: „Cena oferty”,
  - załącznik nr 3: „Oświadczenie wykonawcy”,
  - załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
  - załącznik nr 5: „Potencjał kadrowy”.
- 12.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu:
  - a/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

- b/ aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c/ wykażą wykonanie robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat (luty 2003 – luty 2008) przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech robót odpowiadających swoim rodzajem do przedmiotu zamówienia o łącznej wartości min. 50.000,00 zł. brutto, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót (referencje, opinie),
- d/ dokumenty stwierdzające, że osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotowego zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane.

**Uwaga:**

1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.2. powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu.
2. Zamawiający może zażądać uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w SIWZ wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy.
3. **W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. 12.2 lit. a, b muszą być złożone przez każdy podmiot.**
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia **umowy spółki cywilnej**, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.
6. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony **list intencyjny** podpisany przez Wykonawców chcących startować wspólnie oraz **dokument** ustanawiający przez te podmioty **wspólnego pełnomocnika**.
7. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić umowę konsorcjum po wyborze oferty tj. w okresie między wygraniem przetargu a podpisaniem umowy o zamówienie.
8. Umowa konsorcyjna musi zawierać:
  - określenie celu gospodarczego,
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

## XII. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

**Kryterium 1: Cena oferty brutto: 100%**

$$Cb = \frac{\text{cena oferty najtańszej} \times 100 \text{ punktów}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą liczbę punktów.

#### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. W każdej podlegającej rozpatrzeniu ofercie Wykonawca zgodnie z Formularzem ofertowym określa cenę brutto Cb (w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług).  
Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Cena oferty” (zał. Nr 2 do SIWZ) w kwocie brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.  
Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego zamówienia.
2. **Wyceny oferty** należy dokonać na podstawie :
  - a) dokonanej wizji lokalnej w miejscu wykonywania robót,
  - b) wytycznych i informacji określonych w SIWZ
  - c) przedmiaru robót.
3. **Cena ofertowa** –Szczegółowej wyceny nie należy dołączać do oferty. Zamawiający uzna ,że podana w ofercie cena ryczałtowa jest prawidłowa bez względu na sposób jej wyliczenia.  
Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług /Dz.U.Nr54. poz 535/
4. **Każdy z wykonawców ma obowiązek dokonać wizji lokalnej** w miejscu budowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac.
5. **Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:**
  - a) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
  - b) zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej,
  - c) poniesienie kosztów wykonania przyłączy energii elektrycznej, wody i kanalizacji oraz pokrycia kosztów zużycia energii elektrycznej, wody podczas realizacji zadania,
  - d) dokonanie uzgodnień, uzyskanie wszelkich opinii, itp. niezbędnych do wykonania kompletnego dzieła i przekazania go do użytku,
  - e) wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej,
  - f) odtworzenie nawierzchni drogowych oraz demontaż obiektów tymczasowych,
  - g) naprawy uszkodzonych urządzeń uzbrojenia podziemnego,
  - h) przywrócenia porządku na terenach używanych przez Wykonawcę do stanu pierwotnego,

#### XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć do dnia **06.03.2008 r.** do godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, pokój nr 2 (sekretariat). Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### XVI. OTWARCIE I OCENA OFERT

Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w **dniu 06.03.2008 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, pokój nr 12 (sala konferencyjna).

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

#### XVII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Przetarg nieograniczony odbywa się wg procedury zawartej w ustawie. Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna

- się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
2. Zakres działania zespołu przeprowadzającego przetarg obejmuje:
- a) w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
- stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
  - zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
  - podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
  - otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem.
    - Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
      - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”
      - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY..”
      - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;
    - sporządzenie „Zbiorczego zestawienia ofert” (na druku ZP-12);
    - podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że nie są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-11 „Oświadczenie członka komisji przetargowej”),
    - przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert.

b) W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

    - ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
    - ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
    - wybór najkorzystniejszej oferty.

## XVIII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy został zamieszczony w ROZDZIALE C niniejszej specyfikacji.

## XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH.

## XX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prawa zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawcę odmawiającego podpisania umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. **Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:**
  - kopie uprawnień kierownika budowy, kierowników robót,
  - kopie aktualnego zaświadczenia o przynależności do izby budowlanej kierownika budowy,
  - oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy, kierowników robót
  - przekazanie Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

## XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**NIE WYMAGANE**

## XXII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową i faksem niezwłocznie potwierdzonym w formie pisemnej, na

adres Zamawiającego: Urząd Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice, lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy w godzinach pracy – pn., śr., pt. od 7.30 do 15.30; wt., czw. od 8.00 do 16.00.

## **ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami**

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

### **Formularz ofertowy wraz z załącznikami:**

- załącznik nr 1: „Wykaz dokumentów i załączników”,
- załącznik nr 2: „Cena oferty”,
- załącznik nr 3: „Oświadczenie wykonawcy”,
- załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
- załącznik nr 5: „Potencjał kadrowy”.

Sporządził : Zygmunt Gaworski

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby	



(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:

**„Wykonanie drogi ,parkingu i chodników przy świetlicach wiejskich  
w.m.Obiszów ,Stara Rzeka” z kostki POL-BRUK**

dla

GMINY GRĘBOCICE, UL. GŁOGOWSKA 3, 59-150 GRĘBOCICE

Wykonawca:

1.Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....  
.....

2.Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3.Numer telefonu: .....

4.Numer faxu: .....

5.Numer REGON:.....

6. Numer NIP: .....

7. Numer konta bankowego: .....

8. Jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy proponujemy (forma zabezpieczenia zgodna z Art. 148  
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ): **Nie wymagane**

.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- załącznik nr 1: „Wykaz dokumentów i załączników”,
- załącznik nr 2: „Cena oferty”,
- załącznik nr 3: „Oświadczenie wykonawcy”,
- załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
- załącznik nr 5: „Potencjał kadrowy”.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

*(pieczęć Wykonawcy)*

**„WYKAZ DOKUMENTÓW I ZAŁĄCZNIKÓW”**

- 1. .... strona .....
- 2. .... strona .....
- 3. .... strona .....
- 4. .... strona .....
- 5. .... strona .....
- 6. .... strona .....
- 7. .... strona .....
- 8. .... strona .....
- 9. .... strona .....
- 10. .... strona .....
- 11. .... strona .....
- 12. .... strona .....
- 13. .... strona .....
- 14. .... strona .....
- 15. .... strona .....
- 16. .... strona .....
- 17. .... strona .....
- 18. .... strona .....
- 19. .... strona .....
- 20. .... strona .....
- 21. .... strona .....
- 22. .... strona .....
- 23. .... strona .....
- 24. .... strona .....
- 25. .... strona .....
- 26. .... strona .....

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....



	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„CENA OFERTY”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **„WYKONANIE DROGI ,PARKINGU PRZY ŚWIETLICACH WIEJSKICH W .M.OBISZÓW ,STARA RZEKA ” z kostki betonowej POL-BRUK za cenę:**

**I Zadanie Nr 1 Wykonanie wjazdu ,chodników przy świetlicy wiejskiej w m. Obiszów**

**1. Cena oferty brutto:** .....  
(słownie: .....)  
Cena netto: .....zł + VAT .....% .....zł

**II Zadanie Nr 2 Wykonanie drogi ,chodnika ,parkingu i opaski wokół budynku przy świetlicy wiejskiej w m. Stara Rzeką**

**2 Cena oferty brutto:**.....  
/słownie :.....  
Cena netto : .....zł + VAT .....% .....zł

**III. Ogółem zadanie Nr 1+ 2**

**3. Cena brutto :**.....  
słownie :.....  
Cena netto : .....zł + VAT .....% .....zł

**Uwaga:**

3. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”**

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie pn.: **Wykonanie drogi ,parkingu i chodników przy świetlicach wiejskich w m. Obiszów i Stara Rzeka** w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
4. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
9. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę.
10. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
11. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
12. Zobowiązujemy się do udzielenia ..... gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.
13. Zgadzamy się na warunki zawarte w projekcie umowy.
14. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
15. Upoważniamy *Gminę Grębocice* lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Urząd Gminy za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
16. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej: .....

.....

Uppełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

\* niepotrzebne skreślić

### ZAŁĄCZNIK Nr 3

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

Do załącznika nr 3 dołączam niżej wymienione oryginalne dokumenty lub kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela firmy:

- a/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- b/ aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c/ referencje /wartość robót min.50.000,00zł w okresie /luty2003-luty2008r/

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”**

L.p.	Odbiorca	Rodzaj i zakres - Przedmiot	Wartość	Data Wykonania

**Uwaga:**

1. W niniejszym załączniku należy wykazać i udokumentować wykonanie robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat (luty 2003 - luty 2008) przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech robót odpowiadających swoim rodzajem do przedmiotu zamówienia o łącznej wartości min. 50.000,00 zł. brutto, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót (referencje, opinie),

2. Wykonawca, który nie wykaże wymaganej ilości robót budowlanych, lub nie przedłoży dokumentów potwierdzających ich prawidłowe wykonanie, zostanie wykluczony z przetargu.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„POTENCJAŁ KADROWY”**

Lp.	Nazwisko i imię	Wykształcenie	Zajmowane/ Proponowane stanowisko	Lata pracy/ Doświadczenia
		Uprawnienia		

1. W niniejszym załączniku należy podać informacje na temat kadry technicznej **niezbędnej** do wykonania przedmiotu.

2. Do niniejszego załącznika należy bezwzględnie dołączyć:

- a) kopie uprawnień budowlanych osób przewidzianych do pełnienia funkcji Kierownika Budowy posiadających uprawnienia upoważniające do prowadzenia robót budowlanych.
- b) kopie aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego, wystawionego dla osoby przewidzianej do pełnienia funkcji Kierownika Budowy oraz dla osób przewidzianych do pełnienia Kierowników Robót na przedmiotowym zadaniu.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....



## **ROZDZIAŁ C – projekt umowy**

### **UMOWA nr ...../RBiGK/08**

zawarta w dniu .....w Grębocicach pomiędzy **Gminą Grębocice**, reprezentowaną przez,  
.....-Wójta Gminy Grębocice

przy kontrasygnacie

.....-Skarbnik Gminy

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a .....  
reprezentowanym przez: .....

zwanym w dalszej części **WYKONAWCĄ**

#### **§ 1**

1. W wyniku przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu ..... Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn: **Wykonanie drogi ,parkingu i chodników przy świetlicach wiejskich w m. Obiszów i Stara Rzeka.**

2. Zakres robót stanowiący przedmiot umowy został ustalony na podstawie materiałów do przetargu tj. specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przedmiaru robót.

3. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót nieprzewidzianych w przedmiarze robót do SIWZ w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania obiektu, konieczności zmiany zakresu rzeczowego robót lub wprowadzenia robót zamiennych roboty te zostaną wprowadzone do realizacji na podstawie spisane go przez przedstawicieli stron protokołu konieczności przy udziale Kierownika robót i Inspektora Nadzoru.

#### **§2**

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania robót:

- rozpoczęcie: **kwiecień** (nie później niż 3 dni po podpisaniu umowy)

- zakończenie zadania: dwa miesiące od podpisania umowy..... **2008 r.**

2. Za termin zakończenia całego przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót i gotowości do odbioru końcowego.

3. Termin wykonania umowy może ulec zmianie w drodze obustronnie podpisanego aneksu, w przypadku zwiększenia zakresu rzeczowego robót dokonanego przez Zamawiającego, w trakcie realizacji prac lub z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (sił wyższych).

#### **§3**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

a/ protokolarnego przekazania placu budowy Wykonawcy,

b/ zapewnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją prac wykonawczych,

c/ odbioru robót i zapłaty wynagrodzenia,

d/ zawiadomić Wykonawcę z wyprzedzeniem tygodniowym o zamierzonych zmianach dotyczących zleconych robót, bądź ograniczeniu środków na ich realizację.

2. Wykonawca ma obowiązek:

a/ przejąć i zabezpieczyć plac budowy,

b/ oznakować plac budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zapewnić jego pełną ochronę i zabezpieczenie,

c/ wykonać przedmiot umowy oraz usunąć wszelkie wady i usterki z należytą starannością i pilnością,

d/ doprowadzić na swój koszt niezbędne media do realizacji zamówienia,

e/ realizować zamówienie zgodnie z umową, przedmiarem robót, przepisami BHP, Polskimi Normami i zasadami sztuki budowlanej ,warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, posadzkowych i drogowych,

f/ zapewnić specjalistyczny nadzór nad realizacją zadania,

g/ zapewnić wykwalifikowanych pracowników niezbędnych do odpowiedzialnego i terminowego wykonania robót.

h/ pokryć koszty deponowania na składowisku odpadów gruzu pochodzącego z terenu budowy i rozbiórek,

i/ po zakończeniu robót pozostawić cały teren budowy czysty i nadający się do użytkowania,

j/ ponieść wszelkie koszty z tytułu wyrządzonych szkód powstałych w trakcie wykonywania robót będących konsekwencją zaniedbań ze strony Wykonawcy

k/ po przeprowadzeniu robót związanych z wykonaniem przedmiotu umowy doprowadzić do stanu pierwotnego tereny przyległe oraz tereny wykorzystywane pod plac budowy nie związane bezpośrednio z przedmiotem umowy,

l/ wykonać na własny koszt dokumentację powykonawczą.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - a/ roboty oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonaniem robót,
  - b/ następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami.

#### § 5

Materiały podlegające wbudowaniu muszą posiadać co do jakości i bezpieczeństwa, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane, certyfikaty ,atesty ,wymaganiom SIWZ.

#### § 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 zostało ustalone jako wynagrodzenie brutto w wysokości: ..... zł. (słownie: ..... ) w tym należny podatek VAT = ..... % w kwocie: ..... zł. (słownie: ..... ).
2. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek dla Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy dokonane będzie fakturą końcową po wykonaniu całości zadania, podpisanym protokołem odbioru przez Komisję Odbiorową reprezentanta Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Termin zapłaty faktury ustala się na 21dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru sprawdzonym i zatwierdzonym przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. NIP Zamawiającego .....
8. NIP Wykonawcy .....

#### § 7

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie skorzysta z uprawnień wynikających z art. 509 kodeksu cywilnego.

#### § 8

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie całość prac objętych umową.
2. Zamawiający dokona komisyjnego odbioru w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia o zakończeniu prac.

#### § 9

Okres gwarancji na całość przedmiotu umowy wynosi ..... licząc od daty odbioru końcowego bez wad i usterek.

#### § 10

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych ,za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - a/ za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0.5% wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia , licząc od umownego terminu zakończenia robót,
  - b/ za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od umownego terminu zakończenia robót.
  - c/ za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zapłaci karę Wykonawcy za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający 10 % wynagrodzenia umownego brutto ,o którym mowa w § 6 ust 1.
4. Jeżeli kara umowna ,nie pokrywa poniesionej szkody, strony umowy mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

#### § 11

1. Zamawiający powierza obowiązki osoby nadzorującej .....
2. Wykonawca powierza obowiązki kierownika budowy.....

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 13

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### §14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA :**