

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
**Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223,
poz.1655)**

Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia (zwaną dalej siwz), istotne warunki umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących ofert, informację o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru ofert.

RBiGK.341-14/08
Nr.....

ZAMAWIAJĄCY :

Gmina Grębocice
59-150 Grębocice
telefon: 76 8315 501
fax: 76 8315 077
BIP: <http://sbip.pl/ngrebocice/>
NIP: 693-16-13-914

e-mail: sekretariat@grebocice.com.pl

REGON: 000539360

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

na **dostawa i montaż bram garażowych i drzwi wejściowych w budynku strażnicy OSP w Grębocicach**

2 czerwiec 2008 r.
Grębocice, dnia

Zatwierdzam:

.....

RBiGK.341-14/08
Nr

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Grębocice
59-150 Grębocice
telefon: 76 8315 501
fax: 76 8315 077
BIP: <http://sbip.pl/ngrebocice/>
NIP: 693-16-13-914

e-mail: sekretariat@grebocice.com.pl

REGON: 000539360

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie „Przetargu nieograniczonego” o wartości nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1/ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).
- 2/ ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z dnia 24 maja 2006 r.)
- 3/ ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 19 grudnia 2007 r. . w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 241, poz. 1763 z dnia 19 grudnia 2007 r.)

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż n/w 3 sztuk bram garażowych zewnętrznych i 1 szt. drzwi wejściowych w budynku strażnicy OSP w Grębocice.

Opis:

Brama przemysłowa ocieplana typ Thermo ma być wykonana z płyt warstwowych o grubości 45 mm z poliuretanowym rdzeniem. Rdzeń wykonany ma być z trudno palnej pianki poliuretanowej otrzywanej w technice bezfreonowej. Profile segmentowe mają posiadać zabezpieczenie przed zakleszczeniem palców. Okładziny zewnętrzne segmentu mają być wykonane z blachy cynowanej

i malowanej metodą piecową. Grubość powłoki lakierniczej po stronie zewnętrznej ma wynosić 25 mikronów od wewnątrz 10 mikronów. Element musi posiadać dźwiękochłonność 25 dB.

W bramach garażowych zamontować należy sygnalizację świetlną (czerwone i zielone światło).
Bramy otwierane i zamykane za pomocą radia (+pilot)
Drzwi wejściowe dwuskrzydłowe PCV o wymiarach 1200x2400.

| L.p | Nazwa | j.m. | ilość |
|------------|---|-------------|--------------|
| 1 | Brama segmentowa typu ISD kolor czerwony Ral 3000 na zewnątrz, 9002 wewnątrz prowadzenie standard B 45, napęd GFA, jeden panel przeszklony o wymiarach 3400 x 3650 mm | szt. | 1 |
| 2 | Brama segmentowa typu ISD, kolor czerwony Ral 3000 za zewnątrz, 9002 wewnątrz, prowadzenie standard B45, napęd GFA, jeden panel przeszklony o wymiarach 3400 x 3300 mm | szt. | 2 |
| 3 | Montaż bram | szt. | 3 |
| 4. | Otwory bramowe (dotyczy ościeży drzwiowych od wewnątrz) należy dostosować do w/w parametrów bram garażowych tzn. należy przemurować półokrągłe filary ościeży na prostokątne, które należy wzmocnić zbrojeniem. | szt. | 3 |
| 5. | Drzwi wejściowe dwuskrzydłowe PCV o wymiarach 1200x2400. | szt. | 1 |
| 6. | W bramach garażowych zamontować należy sygnalizację świetlną (czerwone i zielone światło). Bramy otwierane i zamykane za pomocą radia (+pilot) | szt. | 3 |

UWAGA

Wykonawca zobowiązany jest przed złożeniem oferty do dokonania we własnym zakresie dokładnego obmiaru i lustracji miejsca w którym mają być zamontowane bramy garażowe.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 28 12 22 40 7

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom / jeżeli dotyczy/, art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655)

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia: **cztery tygodnie od momentu podpisania umowy.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

I. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą oferenci spełniający następujące warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

tj.

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 2 ustawy prawo zamówień publicznych

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą - spełnia — nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww warunki Wykonawca spełnił.

Oceny warunków nie stopniuje się.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. Dokumenty wymagane w ofercie:

- a) wypełniony formularz ofertowy - (wg załączonego wzoru Nr 1 do siwz),
- b/ formularz cenowy - (wg załącznika Nr 2,)
- c) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655) (wg załączonego wzoru Nr 3 do siwz)
- d) dokument pełnomocnictwa – (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) tylko w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik inny niż prokurent; pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika, w przypadku podmiotów

występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem (jeżeli dotyczy),

e) wykaz wymaganych atestów i gwarancji.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności spółki cywilne, konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio w pkt. I.c i Id niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Ponieważ w przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem obustronnie w przypadku druku na dwóch stronach przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do potwierdzania dokumentów firmy (upoważnienie powinno być zawarte w ofercie)

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **pisemnie**.

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania **na piśmie pod** adres:

Urząd Gminy Grębocice

59-150 Grębocice

telefon: 76 8315 501

fax: 76 8315 077

e-mail: sekretariat@grebocice.com.pl

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej - BIP: <http://sbip.pl/ngrebocice/>

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże

niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej: -

BIP: <http://sbip.pl/ngrebocice/>

2) W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji treści oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

3) O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informacje na stronie internetowej: - BIP: <http://sbip.pl/ngrebocice/>

4) Zamawiający nie organizuje zebrania wykonawców.

5) Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Zygmunt Gaworski 76 8325 317 + lub Daniel Czajkowski 76 8315 501

6) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

7) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Nie wymagane.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi - 30 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, komputerowym lub wyraźnym pismem ręcznym.

2. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane.

3. Miejsca, w których oferent naniesie zmiany winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Każdy oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
6. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
7. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczone przez wykonawcę.
9. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach opisanych następująco:

Koperta zewnętrzna

Kopertę należy zaadresować : **Urząd Gminy Grębocice**
ul. Głogowska 3
59-150 Grębocice

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: „Dostawa i montaż bram garażowych w budynku strażnicy OSP w Grębocicach”
Nie otwierać przed dniem: 20 – 06 – 2008 godz. 10.15

Koperta wewnętrzna

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w następujący sposób i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

Urząd Gminy Grębocice
ul. Głogowska 3
59-150 Grębocice

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: „Dostawa i montaż bram garażowych w budynku strażnicy OSP w Grębocicach”
Nie otwierać przed dniem: 20 – 06 – 2008 godz. 10.15

10. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 11 zostaną zwrócone oferentom nie otwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
11. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

13. Oferta powinna być podpisana przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.
14. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika - należy załączyć do oferty pełnomocnictwo.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
16. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt. 9).
17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
19. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
20. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
21. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego.

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.

Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy dołączyć oświadczenie. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli: Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert; w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Grębocice

ul. Głogowska 3

59-150 Grębocice

sekretariat/ do dnia 20 – 06 – 2008 godz. 10.00

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do zamawiającego.

Oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Miejsce i termin otwarcia ofert

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w siedzibie Zamawiającego / sala konferencyjna I piętro / w obecności oferentów, którzy zechcą przybyć w dniu

20 – 06 – 2008 godz. 10.15

Otwarcie ofert jest jawne.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych .

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle informacje zawierające nazwy / firmy / oraz adresy wykonawców, ceny, terminy wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności oraz kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; .

Koperty zewnętrzne oznaczone " Wycofane" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, odkładane, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Cena – jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,

12.2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia, oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia,

12.3. Cena może być tylko jedna, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Przykładowe sposób obliczenia ceny:

cena ofertowa brutto = suma cen jednostkowych netto towarów x ilość
+ podatek VAT

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

| Lp. | KRYTERIUM | ZNACZENIE |
|-----|-----------|-----------|
| 1. | Cena | 100 % |

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium ceny:

$$P_x = N : W \times 100 \times Z$$

P_x - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę (brutto)

N - najniższa cena (brutto) z zaoferowanych

W - cena (brutto) z badanej oferty

Z - znaczenie czynnika (%)

Kryterium oceny oferty jest obowiązująca oferenta cena brutto – zgodnie z art. 2 pkt. 1 prawa zamówień publicznych.

Dokładność wyliczenia ceny – do dwóch miejsc po przecinku

- 1) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt.
- 2) Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, wynikająca z wyliczenia wg powyższego wzoru.
- 3) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów przy najniższej cenie brutto.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Jest niezgodna z ustawą;
- 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 5) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia .
- 6) Zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88 ustawy PZP lub błędy w obliczaniu ceny;
- 7) Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany do podpisania umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Warunki wykonania zamówienia określa umowa, opracowana oddzielnie i stanowiąca integralną część materiałów przetargowych.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub upłynie termin związania ofertą.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie wymagane.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH;

Projekt umowy stanowi jeden ze składników dokumentacji przetargowej. Zapisy projektu umowy nie podlegają negocjacom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być zmienione lub uzupełnione. Ewentualne propozycje zmian do projektu umowy, proponowane przez oferenta uczestniczącego w przedmiotowym

postępowaniu, muszą zostać zgłoszone pisemnie do zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, oraz przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

Umowy w sprawie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej i wymagają formy pisemnej. Umowy zawiera się na czas oznaczony.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania o niniejsze zamówienie publicznie oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad określonych w ustawie o zamówieniach publicznych, może złożyć umotywowany pisemny protest do Zamawiającego .

Szczegółowe warunki protestów i odwołań określają Dział VI Rozdział 2 i Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zgodnie z art.179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustaw można wnieść protest do Zamawiającego zgodnie z art. 179-183 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się na wniesiony z chwilą, gdy dotarł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Natomiast protest dotyczący ogłoszenia, a także dotyczące postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

18. OFERTA CZĘŚCIOWA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT.6 I 7 LUB ART. 134 UST.6 PKT 3 I 4 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7

20. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji dla wykonawców mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

22. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

- formularz ofertowy - wg *Załącznika Nr 1 do siwz*
- formularz cenowy – wg *Załącznika Nr 2 do siwz*
- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655) - *Załącznik Nr 3 do siwz*
- wzór umowy – załącznik Nr 4 do siwz
- Wymagane parametry techniczno-użytkowe – załącznik nr 5 do siwz
- *Informacja jakie części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom- załącznik nr 6 do siwz*

Część II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

| Dostawa i montaż bram garażowych w budynku strażnicy OSP w Grębolicach | |
|---|---|
| Lp. | Wymagane parametry techniczno-użytkowe |
| 1. | Brama przemysłowa ocieplana typ Thermo ma być wykonana z płyt warstwowych o grubości 45 mm z poliuretanowym rdzeniem |
| 2. | Rdzeń wykonany ma być z trudno palnej pianki poliuretanowej otrzymywanej w technice bezfreonowej. |
| 3. | Profile segmentowe mają posiadać zabezpieczenie przed zakleszczeniem palców. |
| 4. | Okładziny zewnętrzne segmentu mają być wykonane z blachy cynowanej i malowanej metodą piecową. |
| 5. | Grubość powłoki lakierniczej po stronie zewnętrznej ma wynosić 25 mikronów od wewnątrz 10 mikronów. |
| 6. | Element musi posiadać dźwiękochłonność 25 dB. |
| 7. | Otwory bramowe (dotyczy ościeży drzwiowych od wewnątrz) należy dostosować do w/w parametrów bram garażowych tzn. należy przemurować półokrągłe filary ościeży na prostokątne, które należy wzmocnić zbrojeniem. |
| 8. | Drzwi wejściowe dwuskrzydłowe PCV o wymiarach 1200x2400. |
| 9. | W bramach garażowych zamontować należy sygnalizację świetlną (czerwone i zielone światło). Bramy otwierane i zamykane za pomocą radia (+pilot) |