

**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ
59-150 GRĘBOCICE
ul. Głogowska 3**

NIP 5020000081

REGON 391048682

Grębocice, dn. 2008-10-22

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony na dostawę ciągnika o mocy silnika 80 KM
z zamiatarką na przednim TUZ**

I. Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej

ul. Głogowska 3
59-150 Grębocice
woj. dolnośląskie
powiat polkowicki,
e-mail: zgk32@wp.pl
strona internetowa: www.grebocice.com.pl
tel. 076/ 835 87 14

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa ciągnika o mocy silnika 80 kM z zamiatarką zaczepiona na przednim TUZ.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych CPV pod nr 167100005
4. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia zamówionego towaru (wraz z wymaganymi atestami) pod adres wskazany przez Zamawiającego w miejscowości Grębocice.
5. Dostawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia proponowanego sprzętu przez podanie marki, znaku towarowego oraz innych przypisanych wyłącznie temu produktowi cech (załączyć ilustracje katalogowe).
6. Wykonawca powinien przewidzieć i w kalkulować do ceny ofertowej wszelkie dodatkowe materiały niezbędne przy przekazaniu sprzętu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia 12-miesięcznej gwarancji i rękojmi na dostarczony sprzęt.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
9. Zamawiający przewiduje udzielenie w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

IV. Termin wykonania.

Realizacja przedmiotu zamówienia: do 30 dni od daty podpisania umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. Dostawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ocena spełnienia warunków, o których mowa powyżej zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów, o których mowa w pkt. VI specyfikacji na podstawie formuły spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy załączyć do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Formularz ofertowy (zał. nr 2) wraz z wypełnionym zał. nr 5.
2. Szczegółowa dokumentacja techniczna proponowanych maszyn.
3. Oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 3;
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. Oświadczenie, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o wartości jednego zadania 100 tys. zł odpowiadający swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie (referencje);

VII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

VIII. Szczegółowe wymagania dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

1. Jeżeli Dostawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w pkt VI ppkt. 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidywane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia;

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1a-1c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt VII ppkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

IX. Pytania i wyjaśnienia do specyfikacji

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **kierując zapytania na piśmie**, na adres e-mail: **zgk32@wp.pl**
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu nie później niż 6 dni przed upływem terminu do składania ofert. Odpowiedź zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego bez wskazania źródła zapytania.

3. Informacji oraz wyjaśnień związanych z przetargiem udziela:

- **Stefan Stępnia**k – w sprawach procedury przetargowej

tel.076/832-53-17, fax 076/831-50-77, e-mail: inwestycje@grebocice.com.pl

- **Jan Ilnicki** – w sprawach merytorycznych tel. 076/835 87 14, 602 35 54 26

- od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00,

4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Dostawców.

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Dostawcy przekazują pisemnie.

X. Instrukcja dla Dostawców.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Dostawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Każdy Dostawca winien przedłożyć jedną ofertę. Dostawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

3. Dostawca jest zobowiązany sporządzić ofertę w następujący sposób:

a. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Do oferty powinny zostać dołączone wszystkie dokumenty wymienione w punkcie VI niniejszej specyfikacji,

b. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu powyższa kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną przez Dostawcę do zaciągania zobowiązań.

4. Warunki formalne sporządzenia oferty:

a. oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,

b. oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 - umieszczonego na pierwszej stronie oferty; puste strony mogą pozostać nie numerowane,

c. każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty; puste strony mogą być nie parafowane,

d. każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,

e. strony oferty winny trwale połączone (zszyte lub spięte),

f. oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku braku pełnomocnictwa dla osoby innej niż wymienione na załączonych dokumentach, oferta Dostawcy zostanie odrzucona na mocy art. 89 ust. 1 pkt. 8 ustawy.

5. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie opisanej:

„Dostawa ciągnika o mocy silnika 80 KM z zamiatarką na przednim TUZ”

z dopiskiem „Nie otwierać przed 31 października 2008 r. godz. 12.15”

6. Ofertę przygotowaną zgodnie z w/w wskazówkami **należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 31 października 2008 roku godz. 12.00 w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Grębocicach, ul. Głogowska 3, pok. - sekretariat.**

Oferty można przesyłać pocztą, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

7. Dostawca może zgodnie z art.8 ust.3 Pzp zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (Dz. U. z 2003 r Nr 153 poz. 1503, z późn. zm). Dostawca powinien złożyć niniejsze informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Zastrzeżenie niniejszych informacji może nastąpić nie później niż w terminie składania ofert. Dostawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty.

8. Dostawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. IX SIWZ. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, zostanie przygotowane opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt IX ppkt 5, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
9. Wykonawca nie może wprowadzać do oferty zmian po upływie terminu składania ofert.

10. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 października 2008 r. o godz. 12.15 w siedzibie Urzędu Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, pokój nr 12 (sala konferencyjna).**

Dostawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy Zamawiający prześle Dostawcy, na jego pisemny wniosek informację z sesji otwarcia.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena każdej części oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia tj.: cenę wszystkich urządzeń (maszyn), cenę dostawy, obowiązujący podatek VAT.
2. Ceny należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie Wykonawca oferuje.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie Dostawcę (art. 88 ustawy).

XII. Kryteria oceny ofert :

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Waga w %
1.	Cena brutto wykonania zadania	100 %

W każdej części zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.

Kryterium cenowe- wskaźnik Pc 100% znaczenia

$$C = (C_{\min} : C_b) \times 100 \times 100\%$$

gdzie

C – wartość punktowa ceny

C_{\min} – najniższa cena brutto oferty

C_b - cena brutto badanej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, który zaoferuje najniższą cenę za realizację całego przedmiotu zamówienia

XIII. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. (art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. Odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655).
2. Odpowiada wszystkim wymaganiom niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

XV. Postanowienia, które będą wprowadzone do umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji.

XVI. Tryb wprowadzania ewentualnych zmian w specyfikacji.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.
2. W przypadku, gdy modyfikacja treści specyfikacji będzie wymagać dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i obowiązki Dostawcy i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

XVII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Dostawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia
2. Zamawiający w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści również niniejszą informację na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Umowa z Dostawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego w informacji o wyborze oferty.

XVIII. Prawo wykonawców do protestów, odwołań i skarg

1. Dostawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
2. Protest wnosi się na adres Zamawiającego w okresie 7 dni od dnia, w którym Dostawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony, Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
4. Protest musi być wniesiony na piśmie i zostać umotywowany.
5. Protest powinien zawierać:
 - a. wskazanie oprotestowanej czynności lub zaniechania Zamawiającego,
 - b. żądanie protestującego,
 - c. zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu,
 - d. uzasadnienie.
6. Brak rozpatrzenia protestu w terminie jw. uznaje się za jego oddalenie.

KOMPLET MATERIAŁÓW:

1. Szczegółowy opis zamówienia- załącznik nr 1
2. Wzór „Formularza oferty”- załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia z art. 22 i 24- załącznik nr 3
4. Wzór umowy - załącznik nr 4
5. Serwis – załącznik nr 5.