

Nr sprawy: ZEASiP.341-16/08

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkola 59-150 Grębocice, ul. Szkolna 2/2-3**

zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania o wartości poniżej kwoty 14 000 EURO, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r. ze zmianami) art.4 pkt 8

p.n.:

### **Remont sal lekcyjnych w Szkole Podstawowej w Grębocicach**

**CPV: 45453000-7**

Zatwierdził, dnia: 14.05.2008r.

#### **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:**

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia dotyczy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:
  - A. Informacje dla Wykonawcy:
  - B. Formularz ofertowy wraz z załącznikami:
    - załącznik nr 1: „Wykaz dokumentów i załączników”,
    - załącznik nr 2: „Cena oferty”,
    - załącznik nr 3: „Oświadczenie wykonawcy”,
    - załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
  - C. Projekt umowy.
  - D. Przedmiar robót

## **ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy**

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Remont sal lekcyjnych w Szkole Podstawowej w Grębolicach  
Zakres robót obejmuje remont sal lekcyjnym. Roboty polegają na dwuwarstwowym położeniu gładzi gipsowej na sufitach i ścianach, dwukrotnym malowaniu ścian i sufitów farbą emulsyjną, dwukrotnym malowaniu farbą olejną lamperii oraz wykonanie drobnych prac wynikających z technologii w/w robót  
Wspólny słownik zamówień CPV:

- 45453000-7 roboty remontowe

Szczegółowy zakres rzeczowy robót został określony w opisach pozycji przedmiarów robót

Wymogi formalne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin rozpoczęcia robót : 23.06.2008 r.

Termin zakończenia robót: do 31.07.2008 r.

### **III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną oferenci, którzy:

1. Spełnią warunki określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
2. Spełnią warunki określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Spełnią poniższe warunki:
  - udokumentują wykonanie co najmniej dwóch robót o podobnym zakresie i charakterze jak stanowi przedmiot zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat.
4. Udzielią pięcioletniej gwarancji na wykonywane roboty.

### **IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wadium nie wymagane

### **V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

### **VI. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy lub w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz Wykonawców, którzy nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **VII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ**

1. Wyjaśnienia co do przedmiotu zamówienia oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą udzielane w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawniania źródła zapytania), a jeżeli specyfikacja jest

udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.

3. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert określony w niniejszej specyfikacji, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

### **VIII. NAZWISKA ORAZ STANOWISKA SŁUŻBOWE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Renata Oleszczuk – Dyrektor Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Przedszkola, tel/fax 076 8315 067 e-mail: zeasdyrektor@op.pl

### **IX. NIE PRZEWDUJE SIĘ ZEBRANIA WYKONAWCÓW.**

### **X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem).
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią).
5. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 t.j. z późn. zm.).
6. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
7. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.
8. Ofertę należy zszyć i umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczetowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
9. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: **„Oferta na remont sal lekcyjnych w Szkole Podstawowej w Grębolicach”** i wewnętrznej, na której podane są nazwa i adres Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem: **„Cofnięcie oferty – Oferta na remont sal lekcyjnych w Szkole Podstawowej w Grębolicach”**.
11. Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: **„Zmiana oferty – Oferta na remont sal lekcyjnych w Szkole Podstawowej w Grębolicach”**.
12. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać:
  - 12.1. Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (ROZDZIAŁ B) łącznie z wymienionymi tam, przynależnymi do niego nw. załącznikami:
    - załącznik nr 1: „Wykaz dokumentów i załączników”,
    - załącznik nr 2: „Cena oferty”,
    - załącznik nr 3: „Oświadczenie wykonawcy”,

- załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,

12.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu:

- a) Odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - odpisy lub zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 3.

Uwaga:

- Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.2. powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu.
- **W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.**
- Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia **umowy spółki cywilnej**.
- W przypadku składania oferty przez konsorcjum, do oferty musi być załączona **umowa konsorcyjna**.
- Umowa konsorcyjna musi zawierać:
  - określenie celu gospodarczego,
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

## **XI. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

**Kryterium 1: Cena ryczałtowa oferty brutto: 100%**

$$C_b = \frac{\text{Cena oferty najtańszej} * 100 \text{ punktów}}{\text{Cena oferty badanej}} * 100\%$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą liczbę punktów.

## **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

W każdej podlegającej rozpatrywaniu ofercie Wykonawca zgodnie z Formularzem ofertowym określa ryczałtową cenę brutto  $C_b$ . Cenę tę należy policzyć metodą kalkulacji uproszczonej (kalkulacji ryczałtu) przy zachowaniu następujących założeń:

1. cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające:

- a) z zapisów specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych

- b) z opisów pozycji przedmiarów stanowiących uzupełnienie zakresu robót,
  - c) z zapisów umowy,
  - d) z Polskich Norm ustanowionych przez Polski Komitet Normalizacyjny,
  - e) z Prawa budowlanego i aktów wykonawczych do tej ustawy,
  - f) z zasad sztuki i wiedzy budowlanej,
  - g) z warunków technicznych wykonania i odbioru robót,
  - h) z lokalizacji obiektu i warunków realizacji prac budowlanych,
  - i) z zaleceń producentów wbudowywanych materiałów i urządzeń,
  - j) z przepisów bhp,
  - k) z możliwych zdarzeń losowych i budowlanych związanych z realizacją zamówienia.
2. cena ta musi zawierać również następujące koszty: wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji ruchu na czas budowy oraz oznakowania, funkcjonowania placu budowy, wraz z kosztami jego organizacji i późniejszej likwidacji, porządkowania placu budowy, koszty obsługi geodezyjnej, ubezpieczenia budowy, organizacji ruchu zastępczego, sporządzenia dokumentacji powykonawczej i inwentaryzacji powykonawczej, transportu zewnętrznego i wewnętrznego pracowników, materiałów i odpadów, deponowania na składowisku, i inne wynikające z załączonego projektu umowy.
3. cena ta musi zawierać pełny zakres rzeczowy robót z niezbędnymi kosztami, opłatami itp. niezbędnymi dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. cena ta musi wynikać z kalkulacji ryczałtu dołączonej do załącznika nr 2 oferty. Kalkulację ryczałtu należy sporządzić na podstawie dostarczonych przedmiarów i uzupełnić o wszelkie koszty, które Wykonawca, po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia i terenem budowy poniesie w trakcie jego realizacji. Wartość kalkulacji ryczałtu brutto musi być tożsama z ceną ryczałtową brutto Cb w ofercie.
5. Wykonawca w terminach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych ma obowiązek pisemnie zgłosić błędy zauważone w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej uniemożliwiające prawidłową wycenę ofertową i prawidłowe wykonanie robót budowlanych. Nie zgłoszenie w wyżej wskazanym terminie błędów w dokumentacji i wykonanie w oparciu o nią robót skutkuje odpowiedzialnością odszkodowawczą Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz odpowiedzialnością z tytułu gwarancji.
6. Wpisane w przedmiarze dane dotyczące katalogów (KNNR, KNR i in.) zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych oraz opisy robót z tych katalogów nie zobowiązują Wykonawcy do sporządzenia kalkulacji ryczałtu zgodnie z wymienioną podstawą normatywną. Umożliwia to Wykonawcy wycenę zgodnego z wiedzą techniczną i przepisami innego sposobu realizacji przedmiotu zamówienia niż wynika to z przypisanych do tych pozycji baz normowych.
7. Roboty towarzyszące i roboty tymczasowe nie wymienione w przedmiarze należy uwzględnić w zakresie robót podstawowych opisanych pozycjami przedmiarowymi. Ich koszt Wykonawca uwzględni w cenach jednostkowych kalkulacji ryczałtu dołączonej do oferty.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wyceny i przeprowadzenia w terminie odbioru końcowego wszelkich niezbędnych badań, testów oraz uzgodnień z właściwymi urzędami i właścicielami urządzeń zlokalizowanych na terenie placu budowy umożliwiających uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu.
9. Przyjmuje się, że cena ryczałtowa brutto Cb zawarta w umowie uwzględnia wszelkie okoliczności lokalizacji, cechy szczególne projektu i terminy oraz rekompensuje Wykonawcy wszelkie jego wydatki, koszty i zobowiązania – bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
10. Cena ryczałtowa brutto Cb obejmuje wszystkie składniki potrzebne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
11. Cenę brutto należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem podatku VAT.
12. Nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów do ceny oferty.
13. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w terenie.

#### **XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy złożyć do dnia **16.06.2008 r.** do godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkola w Grębocice, ul. Szkolna 2/2-3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **XV. OTWARCIE I OCENA OFERT**

Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w dniu **16.06.2008 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, tj. Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkola w Grębocicach ul. Szkolna 2/2-3

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grębocice.

#### **XVI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.

2. Zakres działania zespołu przeprowadzającego rozstrzygnięcie cenowe obejmuje:

a) w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele :

- zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
- podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem

• Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:

- o oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”
- o oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY..”
- o pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;
- sporządzenie „Zbiorczego zestawienia ofert” (na druku ZP-12);
- podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że nie są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w postępowaniu (druk ZP-11, „Oświadczenie członka komisji przetargowej”),
- przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert.

b) W części niejawnej :

- ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
- ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
- wybór najkorzystniejszej oferty.

#### **XVII. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy został zamieszczony w ROZDZIALE C niniejszej specyfikacji.

#### **XVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE PROWADZENIA ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH.**

#### **XX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.

2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał postępowanie powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **XXII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową i faksem niezwłocznie potwierdzonym w formie pisemnej, na adres Zamawiającego: Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkola , ul. Szkolna 2/2-3, 59-150 Grębocice, lub bezpośrednio w siedzibie Zespołu w godzinach pracy – pn., śr., pt. od 7.30 do 15.30; wt., czw. od 8.00 do 16.00.

#### **ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami**

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

**Formularz ofertowy wraz z załącznikami:**

- załącznik nr 1: „Wykaz dokumentów i załączników”,

- załącznik nr 2: „Cena oferty”,
- załącznik nr 3: „Oświadczenie Wykonawcy”,
- załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć oferenta)

## FORMULARZ OFERTOWY

*„Remont sal lekcyjnych w Szkole Podstawowej w Grębolicach”*

dla

**Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkola w Grębolicach**

**ul. Szkolna 2/2-3 59-150 Grębocice**

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....  
 .....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....  
 .....

3. Numer telefonu: .....

4. Numer faxu: .....

5. Numer REGON: .....

6. Numer NIP: .....

7. Numer konta bankowego: .....

.....

8. Cena brutto naszej oferty wynosi: ..... złotych

słownie: .....złotych

w tym:

Cena netto: ..... złotych

Podatek VAT: ..... złotych

9. Termin realizacji przedmiotu zamówienia : .....

10. Okres gwarancji na wykonane roboty .....



	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

*(pieczęć oferenta)*

11. Warunki płatności .....

1. Oferta zawiera ..... stron,

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. załącznik nr 1: „Wykaz dokumentów i załączników”,
2. załącznik nr 2: „Cena oferty”, (ceny należy podać w złotych polskich z wyszczególnieniem podatku VAT),
3. załącznik nr 3: „Oświadczenia Wykonawcy”,
4. załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”.

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
/podpis, pieczęć/

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

*(pieczęć oferenta)*

## ZAŁĄCZNIK Nr 1 „Wykaz dokumentów i załączników”

1. .... strona .....
2. .... strona .....
3. .... strona .....
4. .... strona .....
5. .... strona .....
6. .... strona .....
7. .... strona .....
8. .... strona .....
9. .... strona .....
10. .... strona .....
11. .... strona .....
12. .... strona .....
13. .... strona .....
14. .... strona .....
15. .... strona .....
16. .... strona .....
17. .... strona .....
18. .... strona .....
19. .... strona .....
20. .... strona .....
21. .... strona .....
22. .... strona .....
23. .... strona .....
24. .... strona .....
25. .... strona .....
26. .... strona .....

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
/podpis, pieczęć/

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

*(pieczęć oferenta)*

## ZAŁĄCZNIK Nr 2 „Cena oferty”

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę :**

Wartość brutto .....zł

Wartość brutto słownie:.....złotych

Wartość netto : ..... zł + VAT .....% t.j. ....zł

**UWAGA:**

Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto

---

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
/podpis, pieczęć/

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć oferenta)

### ZAŁĄCZNIK Nr 3: „Oświadczenia Wykonawcy”

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne- rozeznanie cenowe, organizowanym przez Zamawiającego – „**Remont sal lekcyjnych w Szkole Podstawowej w Grębolicach**” - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne;
3. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
4. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
6. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 Ustawy z dnia 29 Stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres **30** dni, wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę;
9. Oświadczamy, że udzielimy pięcioletniej gwarancji na wykonane roboty budowlane związane z przedmiotem zamówienia;
10. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie budowy oraz zdobyliśmy wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy; zapoznaliśmy się z dokumentacją techniczną i składamy oświadczenie o znajomości dokumentacji technicznej; do powyższego nie wnosimy uwag;
11. Zgadza się na warunki zawarte w projekcie umowy, jak również na sposób finansowania prac;
12. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe;

Upoważniamy *Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkola w Grębolicach* lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez ..... za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje poniżej: .....

.....

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
/podpis, pieczęć/

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

*(pieczęć oferenta)*

Do Załącznika nr 3 należy dołączyć niżej wymienione oryginalne dokumenty lub kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela firmy:

1. Odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
/podpis, pieczęć/

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

*(pieczęć oferenta)*

### ZAŁĄCZNIK Nr 4 „Doświadczenie zawodowe”

L.p.	Zamawiający	Rodzaj i zakres robót	Data realizacji robót	Miejsce robót	Wartość robót

**Uwaga:**

1. Do zestawienia załączyć referencje Zamawiającego.

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
/podpis, pieczęć/

Data: .....

## **RODZIAŁ C – projekt umowy**

### **UMOWA nr**

zawarta w dniu .....

.....,  
reprezentowaną przez ....., w imieniu którego działają :

.....  
.....

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a ..... reprezentowanym przez :

.....  
.....

zwanym w dalszej części **WYKONAWCĄ**.

#### **§1**

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego- rozeznanie cenowe, rozstrzygniętego w dniu ..... r. Wykonawcy powierza się do wykonania zadania pn.: **Remont sal lekcyjnych w Szkole Podstawowej w Grębolicach**

2. Zakres robót stanowiący przedmiot umowy został ustalony na podstawie materiałów tj. specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przedmiaru robót

#### **§2**

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania robót:

- rozpoczęcie : **23.06.2008 r.**
- zakończenie całego przedmiotu zamówienia do dnia: **31.07.2008 r.**

2. Termin wykonania umowy może ulec zmianie w drodze obustronnie podpisanego aneksu, w przypadku zwiększenia zakresu rzeczowego robót dokonanego przez Zamawiającego, w trakcie realizacji prac lub z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (sił wyższych).

#### **§3**

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów i koordynowania prac będzie: .....
1. Przedstawicielem Wykonawcy pełniącym funkcję Kierownika Budowy będzie : .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów i koordynowania prac będzie: .....

#### **§4**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) protokolarnego przekazania placu budowy wraz z projektem budowlanym i pozwoleniem na budowę,
- b) zapewnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją prac wykonawczych,
- c) odbioru robót i zapłaty wynagrodzenia.

2. Wykonawca ma obowiązek:

- a) przejąć plac budowy,
- b) wykonać przedmiot umowy oraz usunąć wszelkie wady i usterki z należytą starannością i pilnością,
- c) doprowadzić na swój koszt niezbędne media oraz pokryć koszt ich poboru,
- d) realizować zamówienie zgodnie z przepisami BHP, Polskimi Normami i zasadami sztuki budowlanej,
- e) zapewnić specjalistyczny nadzór nad realizacją zadania,
- f) zapewnić wykwalifikowanych pracowników, jacy są niezbędni do odpowiedzialnego i terminowego wykonania robót,
- g) realizować roboty w kolejności i terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
- h) zorganizować na własny koszt w porozumieniu z Zamawiającym zaplecze i miejsce postojowe dla sprzętu niezbędnego do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- i) usunąć niezwłocznie ujawnione usterki,
- j) po zakończeniu robót pozostawić cały teren budowy czysty i nadający się do użytkowania,
- k) przygotować przedmiot umowy do odbioru po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania,
- l) ponieść wszelkie koszty z tytułu wyrządzonych szkód powstałych w trakcie wykonywania robót będących konsekwencją zaniedbań ze strony Wykonawcy,
- n) zawiadomić inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego o wykonaniu robót ulegających zakryciu.
- o) w ciągu 14 dni od daty odbioru końcowego bez wad i usterek usunąć zaplecze budowy (w przypadku niedotrzymania tego terminu, Zamawiający naliczy kary umowne o których mowa w § 14 ust.1 pkt a).

#### §5

1. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy, doprowadzić go do stanu poprzedniego i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.

#### §6

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej.

#### §7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 - ustawy Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.
3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały niezbędne do wykonania przewidzianych normami badań oraz potwierdzenia jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.
5. Badania, o których mowa w pkt. 4, będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
6. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych i ponadnormatywnych w stosunku do badań określonych w ust. 4 obciążają Wykonawcę.

#### §8

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób nie powodujący utrudnień w komunikacji i nie stwarzających zagrożeń wypadkowych.

#### §9

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania w całości lub w części przedmiotu niniejszej umowy innemu podmiotowi gospodarczemu, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, cedować swoich praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów.
3. W razie naruszenia postanowienia ust. 1, 2 Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, wykluczając roszczenia odszkodowawcze Wykonawcy względem Zamawiającego lub naliczyć kary, o których mowa w §14 ust. 1.

#### §10

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 zostało ustalone jako **wynagrodzenie ryczałtowe brutto** w wysokości: .....  
w tym należny podatek VAT = ..... % w kwocie : .....
2. Wynagrodzenie określone w pkt 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarze robót . Zawiera ona ponadto następujące koszty: transportu zewnętrznego i wewnętrznego pracowników, materiałów i odpadów, deponowania na składowisku, wszelkich robót przygotowawczych, pomiarowych, porządkowych, koszty projektu organizacji placu budowy wraz z kosztami jego organizacji i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, badaniami poprawności ich wykonania, oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
3. Rozliczanie robót nastąpi etapami po zakończeniu robót na podstawie protokołu z częściowego wykonania prac.
4. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
5. Rozliczenie końcowe robót nastąpi fakturą końcową po ich odbiorze. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego podpisany przy udziale kierownika budowy i inspektora nadzoru przez Komisję odbiorową, reprezentanta Wykonawcy, a w przypadku wystąpienia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze, protokół potwierdzający ich usunięcie.
6. Płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą przelewem w 30 dniu od daty wpływu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, przy czym faktura nie może być wystawiona wcześniej niż po podpisaniu protokołu końcowego odbioru.
7. Termin płatności ustala się na dzień przekazania dyspozycji przez Zamawiającego do banku o przekazanie środków finansowych dla Wykonawcy.
8. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek dla Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy.
9. Wykonawca nie może uzależniać wykonania robót od udzielenia zaliczki.



10. Zamawiający może na pisemny wniosek Wykonawcy dokonać wcześniejszej zapłaty wynagrodzenia pod warunkiem jednak pomniejszenia go o kwotę stanowiącą iloczyn aktualnych odsetek ustawowych i liczby dni, o które została przyspieszona płatność.

#### §11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.  
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### §12

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.  
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.  
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez wykonawcę roszczenia w terminie 30 dni od daty zgłoszenia roszczenia.  
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.

#### §13

1. Komisyjny odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo, po zakończeniu robót i przedłożeniu przez Wykonawcę wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z Prawem Budowlanym i niniejszą umową. Zamawiający określi termin rozpoczęcia czynności odbioru końcowego w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia o zakończeniu robót i gotowości do odbioru.  
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:  
a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,  
b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:  
- jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,  
- jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.  
4. Strony postanawiają, że z czynnością odbioru będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.  
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.  
6. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczynają swój bieg terminy, o których mowa w § 17.  
7. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji.  
8. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

#### §14

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:  
a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu zakończenia robót,  
b) za opóźnienie, w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru w wysokości **1%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego, na usunięcie wad,  
c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie obowiązywania gwarancji w wysokości **1%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,  
d) za nieprzestrzeganie postanowień § 9 ust. 1-2 w wysokości **1 %** wynagrodzenia umownego określonego w §10 ust. 1, za każdy dzień nie wywiązania się Wykonawcy z zapisów § 9 ust. 1-2 niniejszej umowy  
e) za odstąpienie od umowy, przez Zamawiającego, wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1, od którego wykonania Zamawiający odstąpił.  
2. Jeżeli kara umowna, nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

**§15**

Zamawiający ma prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z faktury przedstawionej do rozliczenia.

**§16**

Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, jeżeli w terminie płatności wniesie zastrzeżenia do przedmiotu umowy.

**§17**

Wykonawca udziela pięcioletniej gwarancji na cały wykonany przedmiot umowy liczony od dnia bezusterkowego odbioru końcowego.

**§18**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§19**

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§20**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**