

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**RZP i GN 341 - 6/08**

**GMINA GRĘBOCICE  
59 – 150 Grębocice, ul. Głogowska 3**

ogłasza postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007r Nr 223 poz. 1655) na zadanie p.n.:

**„wykonanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla 8 obszarów w Gminie Grębocice”.**

**zatwierdził , dnia: 01.04.2008r.**

## **ROZDZIAŁ I**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

#### **I. Zamawiający:**

1. Gmina Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice

e-mail: [gg@grebocice.com.pl](mailto:gg@grebocice.com.pl)

2. Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek, środa, piątek: 07:30 – 15:30;

wtorek – czwartek: 08.00 – 16.00;

3. Telefon główny: /076/ 83-15-501

Telefon referatu: /076/ 83-25-308

4. Osoba upoważniona do kontaktów: Joanna Idziak, nr tel. (kier. 076) 83-25-308.

#### **II. Tryb postępowania**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007r Nr 223 poz. 1655) zwanej w dalszej treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „ustawą”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, a nadto w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w BIP

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie wyłącznie drogą pisemną.

3. Kod zamówienia ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 74.25.10.00–3 usługi planowania przestrzennego.

#### **III. Sposób uzyskania Specyfikacji**

1. Specyfikację można otrzymać bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.

2. Specyfikacja wraz z załącznikami dostępna jest również na stronie:

[www.grebocice.com.pl](http://www.grebocice.com.pl), w BIP

## **ROZDZIAŁ II**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **I. Ogólny przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie: **projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla 8 obszarów w gminie Grębocice.**

#### **II. Przedmiot zamówienia w zakresie sporządzenia projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla 8 obszarów - w zakresie określonym w zadaniach od 1 do 8, przeznaczonych w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Grębocice pod zainwestowanie:

#### **ZADANIE NR 1**

część obrębu Grębocice o powierzchni ok. 33 ha (obszar za torami)

**ZADANIE NR 2**

obręb Krzydłowice o powierzchni ok. 117 ha, w tym w:  
miejscowość Grodziszczce o powierzchni ok. 37 ha  
miejscowość Krzydłowice o powierzchni ok. 80 ha

**ZADANIE NR 3**

obręb Proszówek o powierzchni ok. 11 ha (bez obszaru 10.PP.1)

**ZADANIE NR 4**

obręb Retków o powierzchni ok. 66 ha

**ZADANIE NR 5**

obręb Bucze i Czerńczyce o powierzchni o łącznej powierzchni ok. 39 ha

**ZADANIE NR 6**

obręb Szymocin o powierzchni ok. 50 ha

**ZADANIE NR 7**

obręb Żabice i Rzeczyca o łącznej powierzchni ok. 152 ha (bez obszaru 13.P.3 i 13.P.2)

**ZADANIE NR 8**

obręb Trzęsów o łącznej powierzchni ok. 156 ha

2. Plan miejscowy, o którym mowa w punkcie 1 sporządzony zostanie zgodnie z:

1) z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Grębocice”, przyjętym Uchwałą Nr XV/59/2007 Rady Gminy Grębocice z dnia 23 października 2007r – dostępnym w UG Grębocice, oraz na stronie internetowej Gminy Grębocice

2) ustawą z dnia 27 marca 2007 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami);

3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 roku w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 poz. 1587) oraz zgodnie z przepisami szczególnymi.

3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) przygotowania wszelkich dokumentów, w tym również wymaganych pism, wystąpień, ogłoszeń i obwieszczeń do poszczególnych organów, jakie będzie zobowiązany przedstawić Wójt w trakcie procedury sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;

2) przygotowania inwentaryzacji urbanistycznej – wersja ostateczna w dwóch egzemplarzach w formie papierowej;

3) przygotowania prognozy oddziaływania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na środowisko zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 listopada 2002 roku w sprawie szczegółowych warunków, jakim powinna odpowiadać prognoza oddziaływania na środowisko dotycząca projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – w dwóch egzemplarzach w formie papierowej;

4) przygotowanie odpowiedniej ilości materiałów do przeprowadzenia procedury opiniowania i uzgadniania,

5) wprowadzania korekt i uzupełnień tekstu i rysunku projektu planu wynikających m.in. z opinii, uzgodnień czy uwzględnienia uwag,

6) przygotowania prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – w wersji ostatecznej w dwóch egzemplarzach w formie papierowej;

7) przygotowania wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów rolny i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne – w trzech egzemplarzach w formie papierowej.

8) sporządzenia projektu miejscowego planu w ten sposób aby był spójny z opracowywanym obecnie projektem dla fragmentu gminy pod względem konstrukcji uchwały, użytych w niej pojęć, symboli i oznaczeń użytych zarówno w tekście jak i na rysunku.

4. Wykonawca będzie uczestniczył w posiedzeniach Komisji Architektoniczno – Urbanistycznej oraz w dyskusji publicznej na rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu.

5. W ramach końcowej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w p. 1 niniejszego rozdziału należy wykonać i przedłożyć:

1) ostateczny tekst miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z załącznikami:

a) w wersji papierowej w formie zeszytu – w czterech egzemplarzach;

b) w wersji papierowej – w celach publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego – jeden egzemplarz,

2) rysunki miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzone:

a) w kolorze, w skali 1:2000 zaalaminowanych - w jednym egzemplarzu,

b) w wersji czarno – białej, w skali 1:2000 w formie zeszytu (w wersji papierowej) – w czterech egzemplarzach,

c) podzielone na formaty A4 (w celach publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego) – w jednym egzemplarzu;

4) zapis elektroniczny miejscowego plan w formacie: rysunki w tiff, jpg, pdf; na nośniku CD-ROM oraz tekstu w wersji nie niższej niż Word 2000 – w dwóch egzemplarzach,

5) dokumentację prac planistycznych – w dwóch egzemplarzach.

6. W toku wykonywania prac projektowych Wykonawca, dostarczy Zamawiającemu na każde jego żądanie materiałów o których mowa w pkt 3, w tym przede wszystkim minimum po 1 egzemplarzu wszystkich rysunków, tekstów i pozostałych materiałów celem konieczności dokonania czynności określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Wykonawca winien dostarczyć niezbędne materiały uaktualnione o dokonane czynności projektowe po każdej z faz opracowania tj. uaktualnione o wnioski, uwagi, opinie i uzgodnienia, uwagi wniesione podczas wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu oraz o rozstrzygnięcia dokonane przez Wójta oraz Radę Gminy Grębocice. Ponadto Wykonawca przygotowuje w niezbędnym zakresie stosowne wnioski i zawiadomienia, w tym przede wszystkim wnioski o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.

7. Za całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia rozumie się przyjęcie przez Radę Gminy Grębocice uchwały zatwierdzającej plan miejscowy oraz opublikowanie go w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego (po stwierdzeniu poprawności sporządzenia planu przez Wojewodę Dolnośląskiego).

### **ROZDZIAŁ III**

#### **TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

##### **I. Termin realizacji zamówienia**

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie 14 miesięcy od protokolarnego przekazania kompletu map koniecznych do realizacji zadania.

##### **II. Części zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

2. Zamawiający planuje wykonywanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy w ilościach nie przekraczających 20% wartości podstawowej zamówienia.

### **III. Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca w całości ponosi odpowiedzialność za jakość oraz terminowość wykonywanych zadań przez podwykonawcę.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **WARUNKI JAKIE SPEŁNIAĆ MUSZĄ WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

#### **I. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;
- 6) dołączą do oferty wszystkie dokumenty przewidziane w SIWZ.

#### **II. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

1. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

- a) posiadają uprawnienia wymagane przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- b) zrealizowali łącznie w ciągu ostatnich 5 lat (marzec 2003 – marzec 2008) projekty o podobnym zakresie i wartości jak przedmiot zamówienia, tj. dla gmin wiejskich lub miejsko-wiejskich -minimum 3 miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego o powierzchni co najmniej 600 ha i podobnym zakresie;
- c) złożą wypełnioną i podpisaną prawidłową ofertę wraz z załącznikami.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana według formuły: „*Spełnia - nie spełnia*”.

3. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż określony w punkcie 1 lit. b liczy się cały okres prowadzenia działalności.

4. Jako zadania porównywalne uważa się wykonywanie urbanistycznych prac projektowych o łącznej wartości nie niższej niż 100.000,00zł brutto.

#### **III. Wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego**

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych;
2. wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
3. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w

postępowaniu, lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

5. wykonawców którzy nie złożyli wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego dotyczących oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IV. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY**

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca powinien przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przetargowym określony w art. 22 ust. 1 ustawy na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) pełnomocnictwo do złożenia oferty, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

2. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków szczegółowych** Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

- a) Wykaz wykonanych zadań wskazujących na doświadczenie zawodowe sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
  - b) Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Do wykazu winny być dołączone dokumenty stwierdzające, przynależność do Izby Urbanistów;
- Wykaz sprzętu w tym wyposażenia komputerowego z licencjonowanym oprogramowaniem , które będzie służyć realizacji zamówienia załącznik nr 4a

c) Wykaz ewentualnych podwykonawców sporządzony na druku stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

3. Dokumenty określone w pkt 1 i 2 winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **przez Wykonawcę**.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” stanowiący **załącznik numer 1** do SIWZ oraz niżej wymienione dokumenty:

a) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w zakresie wskazanym w art.23 ust.2 Prawa zamówień publicznych.

b) Oświadczenia i dokumenty wymagane w Rozdziale V.

c) Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

3. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

4. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.

Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

5. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w punkcie 6. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

6. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

7. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami punktu 6, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron, na których je zamieszczono.

8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres: **Urząd Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3 , 59 – 150 Grębocice** oraz opisane: **„Oferta przetargowa – wykonanie mpzp dla 8 obszarów Gminy Grębocice.”**

9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić do niej zmiany. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **„ZMIANA”**.

10. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania, z uwzględnieniem przepisu art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w **Sekretariacie Urzędu Gminy Grębocice**, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice **parter, pokój numer 2, w terminie do dnia 18 kwietnia 2008r do godz. 13<sup>00</sup>**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona. Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ**

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, przesyłając treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Modyfikacje dokonane przez Zamawiającego zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. Modyfikacja może wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
7. Wyjaśnienia oraz modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.grebocice.com.pl](http://www.grebocice.com.pl).
8. W sytuacji opisanej w punkcie 5 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia. Ponadto informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
9. Dokonana przez Zamawiającego modyfikacja treści specyfikacji stanie się wiążąca dla Wykonawców.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Zamawiający wyznacza P. Joannę Idziak (076) 8325-308 do kontaktowania się z Wykonawcami.



## **ROZDZIAŁ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w punkcie 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OTWARCIE OFERT**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Grębocice w **Sali Konferencyjnej w dniu 18 kwietnia 2008r o godzinie 13<sup>30</sup>**
2. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w punkcie 1. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Zamawiający:
  - a) wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy;
  - b) odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy;
5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale V lub złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów wymienionych w Rozdziale V.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji oferty w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium najniższa cena**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informację, o której mowa w punkcie 2 litera „a” Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **WADIUM**

**Wysokość wadium ustala się w kwocie 8100,00 złotych** (słownie: osiem tysięcy sto złotych).

Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art.45, ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych :

- 1) **Wadium w formie pieniężnej** należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
  - Bank Spółdzielczy Wschowa O/ Grębocice
  - Nr rachunku: 10 8669 0001 0170 0002 4000 0070z dopiskiem na blankiecie przelewu „wadium na opracowanie m.p.z.p. dla 8 obszarów Gminy Grębocice”. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
- 2) **Wadium wnoszone w formie:** poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję

Rozwoju Przedsiębiorczości, należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.

- 3) **Z treści gwarancji** (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) **Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.**
- 5) Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 6) Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 7) Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium wykonawców, Zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:
  - a) upływie terminu związania ofertą,
  - b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia,
  - c) należytego wykonania tej umowy,
  - d) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena według art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach; Dz. U. Nr 97, poz. 1050 - *wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym).*

Cenę należy podać w kwocie netto i brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia,

3. Cena oferty winna być wyrażona w PLN.

4. Walutami w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą są PLN.

5. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

6. Przy obliczaniu ceny ofertowej należy zastosować stawkę podatku VAT w wysokości 22%.

7. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie kryterium ceny (cena - 100%). Oferty będą oceniane w skali od 0 do 10 punktów. Najwyższą ilość punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Ocena pozostałych ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

**Liczba punktów = najniższa cena oferowana /cena badanej oferty x 10 punktów x 100% odpowiadające wadze kryterium**

8. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wybrany wykonawca przed zawarciem umowy obowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
**Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Całkowitą należną kwotą zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wynikającą z ceny oferty, wybrany wykonawca obowiązany będzie wnieść najpóźniej w dniu zawierania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
9. Zamawiający zwróci 80% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości wynosić będzie 20% wysokości zabezpieczenia.
11. Kwota, o której mowa w pkt. 10, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **ZASADY UDOSTĘPNIENIA DOKUMENTÓW**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
- b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów.
- c) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

## **ROZDZIAŁ XVIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca może, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest dotyczący ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4. Pozostałe protesty wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, w którejkolwiek z form porozumiewania się dopuszczonych przez Zamawiającego.

6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

7. Zamawiający jednocześnie rozstrzygnie wszystkie protesty dotyczące:

- a) treści ogłoszenia;
- b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c) wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

8. Protest inny, niż wymieniony w punkcie 7 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

9. Protest należy złożyć w dniach pracy Zamawiającego.

10. Zgodnie z art. 184 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych od rozstrzygnięcia protestu w niniejszym postępowaniu odwołanie nie przysługuje.

## **ROZDZIAŁ XIX PRZEPISY KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

2. Załącznikiem do SIWZ jest sporządzony przez Zamawiającego projekt umowy, który po zaparafowaniu należy dołączyć do oferty. Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę na warunkach zawartych w projekcie umowy.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym.
3. Formularz określający doświadczenie zawodowe.
4. Formularz określający potencjał kadrowy.
- 4a Formularz określający potencjał techniczny.
5. Formularz określający wykaz podmiotów które będą wykonywać zamówienie (podwykonawcy).
6. Projekt umowy.

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa firmy.....

Kod, miejscowość, województwo, powiat

.....

.....

ulica, numer domu.....

Nr telefonu / faks / .....email.....

nr NIP.....nr REGON.....

**Dane dotyczące Zamawiającego**

Gmina Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice, NIP Gminy : **692 - 22 - 57 - 472**

tel. /076/ 8315-501 faks /076/ 8315-077

**Zobowiązania Wykonawcy**

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Warunkami Umowy oraz stosownymi Uchwałami Rady Gminy oraz po przeprowadzeniu wizji lokalnej terenu będącego przedmiotem opracowania my niżej podpisani oferujemy wykonać i ukończyć wymienione roboty oraz usunąć w nich wszelkie usterki za kwotę:

**ŁĄCZNA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO WYNOŚI:**

.....zł

(słownie zł: .....

.....)

**PODANA POWYŻEJ WARTOŚĆ ZAWIERA NALEŻNY PODATEK**

**VAT 22 % W KWOCIE** .....zł

**WARTOŚĆ OFERTY NETTO WYNOŚI :**

.....zł

**1. OŚWIADCZAMY**, że otrzymaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty oraz dokonaliśmy wizji lokalnej,

**2. OŚWIADCZAMY**, że zakończymy zlecone usługi w terminie 14 miesięcy od dnia protokolarnego przekazania kompletu map koniecznych do realizacji zadania.

**3. OŚWIADCZAMY**, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego w **projekcie umowy**.

**4. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania

**5. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**6. UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**7. ZAMÓWIENIE** zrealizujemy siłami własnego przedsiębiorstwa.

**8.\* ZAMÓWIENIE** zrealizujemy wspólnie z następującymi podwykonawcami:

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

**9. OŚWIADCZAMY**, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt 10 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**10. OŚWIADCZAMY**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

---

---

**11. Zobowiązujemy** się do wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości : ..... w formie.....

**12. Poświadczamy** wniesienie wadium w wysokości .....zł w formie .....

**13. OFERTE** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

**14. ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_
- 9) \_\_\_\_\_
- 10) \_\_\_\_\_
- 11) \_\_\_\_\_
- 12) \_\_\_\_\_
- 13) \_\_\_\_\_
- 14) \_\_\_\_\_
- 15) \_\_\_\_\_
- 16) \_\_\_\_\_
- 17) \_\_\_\_\_

\* *niepotrzebne skreślić*

---

imię i nazwisko  
(podpis uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM**

**Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:**

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- 5) w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,
- 6) nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jej upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu, a jej sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
- 7) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8) urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 9) w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam – potwierdzamy \* własnoręcznym podpisem, świadom – świadomi \* odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.**

**\*niepotrzebne skreślić**

---

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do składania podpisu

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy reprezentowania Wykonawcy

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat co najmniej trzech projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością projektem stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania:

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden podmiot.

LP	zamawiający	Rodzaj projektu	Data realizacji	Miejsce opracowania	Wartość brutto
1.					
2.					
3.					
4.					

UWAGA: Jako zadania porównywalne (o podobnym zakresie) w przypadku miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego uważa się wykonywanie urbanistycznych prac projektowych związanych z opracowaniem planów miejscowych (bądź ich zmian) o łącznej wartości nie niższej niż 100.000,00 zł brutto i powierzchni opracowania 600ha

.....  
( miejscowość, data )

.....  
( podpis osób uprawnionych  
do składania woli w imieniu oferenta)

**Załącznik numer 4**

**POTENCJAŁ KADROWY**

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, zawierający informacje o posiadanych kwalifikacjach / uprawnieniach niezbędnych do wykonania zamówienia.

<b>Lp.</b>	<b>Imię Nazwisko</b>	<b>Posiadane kwalifikacje/uprawnienia</b>

**potwierdzona kopia uprawnień, wpisów do izby w załączeniu**

.....  
( miejscowość, data )

.....  
Pieczęć Wykonawcy  
( podpis osób uprawnionych do składania woli  
w imieniu oferenta)

**Załącznik numer 4a**

**POTENCJAŁ TECHNICZNY**

Wykaz sprzętu w tym wyposażenia komputerowego z licencjonowanym oprogramowaniem ,  
które będzie służyć realizacji zamówienia

<b>Lp.</b>	<b>Opis , rodzaj sprzętu</b>	<b>ilość</b>	<b>rok produkcji – forma</b>

**w załączeniu posiadane licencje**

.....  
( miejscowość, data )

.....  
Pieczęć Wykonawcy

(podpis osób uprawnionych do składania woli w  
imieniu oferenta)

**WYKAZ PODMIOTÓW KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE  
(PODWYKONAWCY)**

<b>Roboty, które mają zostać podzleczone</b>	<b>Wartość robót podzleconych w % ceny oferty</b>	<b>Nazwa i dane dotyczące Podwykonawcy</b>

Całkowity % robót, które mają być zleczone .....

.....  
( miejscowość, data )

.....  
(podpis osób uprawnionych do składania woli  
w imieniu oferenta)

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam – potwierdzamy \* własnoręcznym podpisem, świadom – świadomi \* odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.**

**U M O W A / PROJEKT/**

zawarta w dniu ..... 2008 roku w Grębocice pomiędzy **Gminą Grębocice** z siedzibą w Grębocicach, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice reprezentowaną przez:

**Romana Jabłońskiego**

Wójta Gminy

przy kontrasygnacie

**Barbary Jurcewicz**

Skarbnika Gminy

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a firmą .....

z siedzibą w .....

reprezentowaną przez .....

REGON ..... zwanej dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu ..... oznaczenie sprawy ..... Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie, którego przedmiotem jest wykonanie:

**„ projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla 8 obszarów - w zakresie określonym w zadaniach od 1 do 8, przeznaczonych w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Grębocice pod zainwestowanie:**

**ZADANIE NR 1**

część obrębu Grębocice o powierzchni ok.33 ha (obszar za torami)

**ZADANIE NR 2**

obręb Krzydłowice o powierzchni ok. 117 ha, w tym w:

miejscowość Grodziszczce o powierzchni ok.37 ha

miejscowość Krzydłowice o powierzchni ok. 80 ha

**ZADANIE NR 3**

obręb Proszówek o powierzchni ok.11 ha (bez obszaru 10.PP.1)

**ZADANIE NR 4**

obręb Retków o powierzchni ok. 66 ha

**ZADANIE NR 5**

obręb Bucze i Czerńczyce o powierzchni o łącznej powierzchni ok. 39 ha

**ZADANIE NR 6**

obręb Szymocin o powierzchni ok. 50 ha

**ZADANIE NR 7**

obręb Żabice i Rzeczyca o łącznej powierzchni ok. 152 ha (bez obszaru 13.P.3 i 13.P.2)

**ZADANIE NR 8**

obręb Trzęsów o łącznej powierzchni ok. 156 ha

2. Zadanie o którym mowa w punkcie 1 wykonanie zostanie zgodnie z:

1) ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami);

2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 roku w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 poz. 1587),

- 3) Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Grębocice
- 4) przepisami szczególnymi.

## § 2

### **1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:**

- 1) przygotowania wszelkich dokumentów, w tym również wymaganych pism, wystąpień, ogłoszeń i obwieszczeń do poszczególnych organów, jakie będzie zobowiązany przedstawić Wójt w trakcie procedury sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przygotowania inwentaryzacji urbanistycznej – wersja ostateczna w dwóch egzemplarzach w formie papierowej;
- 3) przygotowania prognozy oddziaływania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na środowisko zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 listopada 2002 roku w sprawie szczegółowych warunków, jakim powinna odpowiadać prognoza oddziaływania na środowisko dotycząca projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – w dwóch egzemplarzach w formie papierowej;
- 4) przygotowanie odpowiedniej ilości materiałów do przeprowadzenia procedury opiniowania i uzgadniania,
- 5) wprowadzania korekt i uzupełnień tekstu i rysunku projektu planu wynikających m.in. z opinii, uzgodnień czy uwzględnienia uwag,
- 6) przygotowania prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – w wersji ostatecznej w dwóch egzemplarzach w formie papierowej;
- 7) przygotowania wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów rolny i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne – w trzech egzemplarzach w formie papierowej.
- 8) zastosowania zasady, że: "projekt miejscowego planu winien być spójny z opracowywanym obecnie projektem dla fragmentu gminy pod względem konstrukcji uchwały, użytych w niej pojęć, symboli i oznaczeń użytych zarówno w tekście jak i na rysunku."

### **2. W ramach końcowej realizacji przedmiotu zamówienia określonego należy wykonać i przedłożyć:**

- 1) ostateczny tekst miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z załącznikami:
  - a) w wersji papierowej w formie zeszytu – w czterech egzemplarzach;
  - b) w wersji papierowej – do celach publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego – jeden egzemplarz,
- 2) rysunki miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzone:
  - a) w kolorze, w skali 1:2000 zalaminowanych - w jednym egzemplarzu,
  - b) w wersji czarno – białej, w skali 1:2000 w formie zeszytu (w wersji papierowej) – w czterech egzemplarzach,
  - c) podzielone na formaty A4 (w celach publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego) – w jednym egzemplarzu;
- 3) zapis elektroniczny miejscowego plan w formacie: rysunki w . tiff, jpg, pdf; na nośniku CD-ROM oraz tekstu w wersji nie niższej niż Word 2000 – w dwóch egzemplarzach,
- 4) dokumentację prac planistycznych – w dwóch egzemplarzach.

### **3. Wykonawca, w trakcie prac projektowych dostarczy Zamawiającemu na każde jego**

żądanie materiałów o których mowa w pkt. od 1 i 2, w tym przede wszystkim po 1 egzemplarzu wszystkich map, celem możliwości dokonania czynności określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Wykonawca winien dostarczyć niezbędne mapy uaktualnione o dokonane czynności projektowe po każdej z faz opracowania tj. uaktualnione o wnioski, uwagi, opinie i uzgodnienia, uwagi wniesione podczas wyłożenia projektu Planu do publicznego wglądu oraz o rozstrzygnięcia dokonane przez Wójta oraz Radę Gminy Grębocice.

### § 3

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie prac określonych w § 1 i § 2 będących przedmiotem umowy ustala się na łączną kwotę..... **zł netto** + VAT 22%.  
(słownie zł:..... + VAT 22%) co stanowi kwotę brutto w wysokości .....zł (słownie : .....zł)

2. Wynagrodzenie o którym mowa w punkcie 1 zostanie wypłacone jednorazowo po całkowitym wykonaniu przedmiotu zamówienia.

3. Za całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia rozumie się przyjęcie przez Radę Gminy Grębocice uchwały zatwierdzającej plan miejscowy oraz opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego (po stwierdzeniu poprawności sporządzenia planu przez Wojewodę Dolnośląskiego) oraz sporządzenie rysunków według zasad określonych § 2 ust.2

4. Należność o której mowa w pkt 1 płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty prawidłowo wystawionego rachunku na konto Wykonawcy:

.....  
.....

### § 4

1. Termin realizacji przedmiotu umowy określa się na 14miesiący od daty protokolarnego przekazania kompletu map koniecznych do realizacji zamówienia.

2. Termin, o którym mowa w ust.1 liczony jest do dnia przedłożenia projektu uchwały zatwierdzającej plan Radzie Gminy Grębocice.

### § 5

1. Wykonawca, w zależności od stwierdzonych potrzeb, zobowiązany jest do udziału, bez dodatkowego wynagrodzenia, w naradach opiniujących i prezentacjach poszczególnych etapów projektu planu, studium oraz analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym:

1) na posiedzeniach i spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy Grębocice oraz sesjach Rady Gminy Grębocice;

2) w uzgodnieniach, konsultacjach i innych czynnościach procedury planistycznej w tym również w dyskusji publicznej, posiedzeniach komisji urbanistycznej

3) na spotkaniach z mieszkańcami;

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności wskazane w ustawie z dnia marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) .

3. Wykonawca ma prawo do zlecenia części prac określonych niniejszą umową wyspecjalizowanym jednostkom pod warunkiem, że nie spowoduje to wydłużenia czasu



opracowania, ani wzrostu kosztów o których mowa w § 3.

4. Wykonawca bierze całkowitą odpowiedzialność za jakość i terminowość prac wykonanych przez osoby trzecie.

5. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za zakres merytoryczno – prawny będzie .....

6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie związane z wykonywanym przedmiotem zamówienia.

## § 6

1. Wykonawca wnosi jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy kwotę .....zł (słownie: .....zł), stanowiącą wartość 5% ceny wykonania niniejszego zamówienia, określonej w § 4 ust.1 i 2
2. Wykonawca wnosi jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie .....
3. Wadium wniesione przez Wykonawcę w pieniądzu, na jego wniosek, zaliczone zostanie przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Różnicę należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynikającej z ceny oferty Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu zawierania umowy.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy, w wysokości: 100% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

## § 7

1. Wykonawca może naliczyć karę:
  - 1) za wynikłą z winy Zamawiającego zwłokę w wykonaniu pracy określonej w umowie, w wysokości 0,1% wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przedmiotu odbioru, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) w wysokości 10% wartości pracy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
2. Zamawiający może naliczyć karę:
  - 1) za wynikłe z winy Wykonawcy opóźnienie w wykonaniu pracy określonej w umowie 0,1% wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przedmiotu odbioru, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - 0,1% wynagrodzenia należnego za wykonany przedmiot odbioru, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) w wysokości 10% wartości pracy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

## § 8

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić pisemnie wyłącznie za zgodą obu stron w zakresie SIWZ i złożonej oferty.
3. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy: SIWZ oraz kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA