

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**RZPiGN 341 – 21/08**

**GMINA GRĘBOCICE**  
**ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice**

ogłasza postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655) na zadanie p.n.:

**„wykonanie map zasadniczych w skali 1:1000 dla ok. 250ha powierzchni w 8 obrębach ewidencyjnych Gm. Grębocice, do celów wykonania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.”**

**zatwierdził, dnia : .....**

## **SPIS TREŚCI:**

1. Informacje o Zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.
7. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
9. Wymagania dotyczące wadium.
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania oferty.
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
13. Opis sposobu obliczenia ceny.
14. Opis kryterium oceny ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Środki odwoławcze przysługujące Wykonawcom w toku postępowania przetargowego.
17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

## **W ZAŁĄCZENIU:**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykaz wykonanych usług.
4. Projekt umowy.

## **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

1.1 Zamawiającym jest:

Gmina Grębocice,

ul. Głogowska 3,

59-150 Grębocice

e-mail: [gg@grebovice.com.pl](mailto:gg@grebovice.com.pl)

1.2 Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek, środa, piątek: 07:30 – 15:30;

wtorek – czwartek: 08.00 – 16.00;

3. Telefon główny: /076/ 83-15-501

Telefon referatu: /076/ 83-25-308

4. Osoba upoważniona do kontaktów: Joanna Idziak, nr tel. (kier. 076) 83-25-308.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007r Nr 223 poz. 1655) zwanej w dalszej treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „ustawą”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, a nadto w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w BIP

2.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie wyłącznie drogą pisemną.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonywanie w 2008 roku prac geodezyjnych polegających na :

**wykonanie map zasadniczych w skali 1:1000 dla ok. 250ha powierzchni , w 8 obrębach ewidencyjnych Gm. Grębocice, do celów wykonania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów pod zainwestowanie, z przeniesieniem aktualnego stanu ujawnionego w operacie ewidencji gruntów i budynków dotyczącego granic działek ewidencyjnych.**

3.2 Kod zamówienia ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **74.27.32.00-5 (usługi opomiarowania)**

## **4. TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1 Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **dwóch miesięcy od daty podpisania umowy**

4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

4.3 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

4.4 Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

4.5 Wykonawca w całości ponosi odpowiedzialność za jakość oraz terminowość wykonywanych zadań przez podwykonawcę.

## **5. WARUNKI JAKIE SPEŁNIAĆ MUSZĄ WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniający wymogi art. 22 ust. 1. ustawy Pzp

5.2 Zamawiający będzie ocenił powyższe warunki na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. 6 niniejszej SIWZ. Oferta musi być zgodna ze wszystkimi wymogami SIWZ oraz ustawą.

## **6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**6.1** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) **formularz ofertowy - załącznik nr 1;**
- 2) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 uPzp - **załącznik nr 2.**

**6.2** W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny **odpis z właściwego rejestru** albo **aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 3) świadectwo nadania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii.

**6.3** W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć:

- wykaz wykonanych co najmniej pięciu usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o podobnym charakterze z podaniem ich wartości brutto, oraz daty i miejsca wykonania **oraz załączenia dokumentów, potwierdzających że minimum dwie usługi te zostały wykonane należycie – wg załącznika nr 3.**

**6.4** W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty należy dołączyć:

- polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu.

**6.5** Postanowienia dotyczące wnoszenia ofert wspólnie przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów, winno być dołączone do oferty;
- 2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika; oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt. 6.1 ppkt. 2, pkt. 6.2 i 6.4 dla każdego z partnera osobno, pozostałe składane są wspólnie.

## **7. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

7.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.

7.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść została potwierdzona pismem.

7.3 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcą drogą elektroniczną.

7.4 Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienia treści SIWZ, nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

7.5 Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów formą komunikowania się z Zamawiającym jest forma pisemna.

7.6 Protesty oraz przystąpienia do protestów przekazane za pomocą faksu będą uznane, jeżeli przed upływem terminu na wniesieniu protestu, bądź przystąpienia do protestu zostaną potwierdzone pisemnie.

## **8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Joanna Idziak – Kierownik Referatu Zagospodarowania Przestrzennego, Ochrony Środowiska, Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa tel. (076) 8325308

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzając ją w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte (zszyte), w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty, a każda zapisana strona ponumerowana. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

11.2 Treść oferty musi odpowiadać SIWZ. **Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.**

11.3 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.



## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

15.1 Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.2 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszym postępowaniu.

15.3 Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty podana będzie nazwa (firmy) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z kryterium wyboru ofert.

15.4 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze ofert, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Szczegółowy termin podpisania umowy zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą.

15.5 Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

## **16. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO**

16.1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje wniesienie pisemnego protestu do Zamawiającego.

16.2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16.3. Protest dotyczący ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

16.4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

16.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się przepisów ustawy dotyczącej odwołań i skarg.

## **17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

17.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

17.2 Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich/PLN.

.....  
pieczęć wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

DATA.....

NAZWA WYKONAWCY.....

.....  
SIEDZIBA .....

.....  
REGON..... NIP.....

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655) na zadanie p.n.: **wykonanie map zasadniczych w skali 1:1000 dla ok. 250ha powierzchni , w 8 obrębach ewidencyjnych Gm. Grębocice, do celów wykonania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów pod zainwestowanie, z przeniesieniem aktualnego stanu ujawnionego w operacie ewidencji gruntów i budynków dotyczącego granic działek ewidencyjnych**

oferujemy wykonanie całości zamówienia objętego specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

brutto: .....zł, w tym 22% VAT

słownie zł: .....

2. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy z należytą starannością, w terminach i za ceny, zgodnie z odrębnymi zleceniami zamawiającego, w oparciu o przedstawioną ofertę.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami niniejszego zamówienia oraz specyfikacją i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że pozostajemy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni.
5. Na wykonane prace składające się na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres .....
6. Zadanie objęte przetargiem zamierzamy wykonać sami: **TAK / NIE\*** - za wyjątkiem wyszczególnionych prac, które zamierzamy zlecić następującym podwykonawcom:
  - a).....
  - b).....

\* - prawidłową odpowiedź podkreślić

7. Zadanie objęte przetargiem zobowiązujemy się wykonać w terminie .....  
od dnia popisanania umowy

.....  
podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionej(ych)  
do reprezentowania wykonawcy



.....  
pieczęć wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **wykonanie map zasadniczych w skali 1:1000 dla ok. 250ha powierzchni , w 8 obrębach ewidencyjnych Gm. Grębocice, do celów wykonania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów pod zainwestowanie, z przeniesieniem aktualnego stanu ujawnionego w operacie ewidencji gruntów i budynków dotyczącego granic działek ewidencyjnych** oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionej(ych)  
do reprezentowania wykonawcy

.....  
Miejscowość, data

.....  
pieczęć wykonawcy

### DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

wykaz wykonanych co najmniej pięciu usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o podobnym charakterze z podaniem ich wartości brutto, oraz daty i miejsca wykonania **oraz załączenia dokumentów, potwierdzających że minimum dwie usługi te zostały wykonane należycie**

LP	zamawiający	Rodzaj prac	Data realizacji	Miejsce opracowania	Wartość brutto
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

.....  
( miejscowość, data )

.....  
( podpis osób uprawnionych  
do składania woli w imieniu oferenta)

**UMOWA nr ...../RZPiGN/08**

zawarta w dniu .....w Grębocicach

pomiędzy **Gminą Grębocice**, reprezentowaną przez,

.....-Wójt Gminy Grębocice

przy kontrasygnacie

.....-Skarbnik Gminy

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a ..... reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części **WYKONAWCĄ**

**§ 1**

1. W wyniku przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu ..... Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn:

wykonanie map zasadniczych w skali 1:1000 dla ok. 250ha powierzchni, w 8 obrębach ewidencyjnych Gm. Grębocice, do celów wykonania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów pod zainwestowanie, z przeniesieniem aktualnego stanu ujawnionego w operacie ewidencji gruntów i budynków dotyczącego granic działek ewidencyjnych

2. Prace stanowiące przedmiot umowy należy wykonać w oparciu o : „Analizę pokrycia mapami zasadniczymi dla 8 obszarów w Gm. Grębocice” stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

3. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót nieprzewidzianych w SIWZ w celu zapewnienia właściwego wykonania zadani, konieczności zmiany zakresu rzeczowego robót lub wprowadzenia robót zamiennych roboty te zostaną wprowadzone do realizacji na podstawie spisane go przez przedstawicieli stron protokołu konieczności.

**§2**

Umowa została zawarta na czas określony tj. dwa miesiące od dnia podpisania umowy – od dnia .....

**§3**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 zostało ustalone jako wynagrodzenie brutto w wysokości: ..... **zł.** (słownie: ..... ) w tym należny podatek **VAT** = ..... % w kwocie: ..... **zł.** (słownie: .....).

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawicieli stron protokół odbioru wykonania robót będących przedmiotem umowy.

3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie w 14 dniu liczonym od daty przedłożenia faktury.

4. Zamawiający może na pisemny wniosek Wykonawcy dokonać wcześniejszej zapłaty wynagrodzenia pod warunkiem jednak pomniejszenia go o kwotę stanowiącą iloczyn aktualnych odsetek ustawowych i liczby dni o które została przyspieszona płatność.

5. Termin płatności ustala się na dzień przekazania dyspozycji przez Zamawiającego do Banku o

przekazanie środków finansowych dla Wykonawcy.

Konto bankowe Wykonawcy :.....

6. Za zwłokę w płatności faktury Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

7. NIP zamawiającego: 693-16-13-914 ; NIP Wykonawcy .....

8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez własnego podpisu.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób nie powodujący utrudnień w komunikacji i nie stwarzających zagrożeń wypadkowych.

2. Wszystkie prace muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz wymogami kultury technicznej. Wykonawca we własnym zakresie musi dokonać zabezpieczenia i oznakowania stref prowadzonych prac i ponosi odpowiedzialność za wszelkie zawinione szkody wynikające ze złej organizacji pracy.

#### § 5

Okres gwarancji na całość przedmiotu umowy wynosi ..... licząc od daty odbioru końcowego.

#### § 6

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania w całości lub w części przedmiotu niniejszej umowy innemu podmiotowi gospodarczemu bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, cedować swoich praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów.

3. W razie naruszenia postanowień ust. 1 i 2 Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, wykluczając roszczenia odszkodowawcze Wykonawcy względem Zamawiającego.

#### § 7

1. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się: Joannę Idziak - Kierownika Referatu RZPiGN

2. Do kierowania pracami ze strony Wykonawcy wyznacza się ..... – tel. ....

#### § 8

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych, za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a. za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% szacunkowej wartości robót ujętych w protokole typowania, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego do odbioru tych robót,
- b. za nienależyte wykonanie prac będących przedmiotem umowy w wysokości 10 % szacunkowej wartości robót ujętych w protokole typowania,
- c. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze prac będących przedmiotem umowy w wysokości 1% wartości robót ujętych w protokole typowania za każdy dzień opóźnienia od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

- d. za nie przygotowanie przedmiotu umowy do odbioru pomimo zgłoszenia, 1% wartości robót ujętych w protokole typowania,
  - e. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 4.500 zł.
3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
    - a. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 4.500 zł
  4. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z faktury przedstawionej do rozliczenia.
  5. W przypadku gdy szkoda przewyższa kary umowne Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

#### § 9

Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia, jeżeli w terminie płatności wniesie zastrzeżenia do wykonania przedmiotu umowy.

#### § 10

W sprawach nie regulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 11

Spory zaistniałe na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd gospodarczy.

#### § 12

Zmiany umowy dokonywane będą przez strony w formie pisemnej w postaci aneksu.

#### § 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**