

nr sprawy: RBiGK.341-19/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych / Dz. U.Nr 223 poz 1655 ze zmianami na realizację zadania p.n

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania budynku po byłym przedszkole na biura i bibliotekę w m. Grębocice ul. Kościelna 34

CPV: 45000000-7; 45 111300-1;45311000-0;45316000-5;45332300-6;45331000-6

Zatwierdził, dnia 27.05.2009 r.

• **ZAMAWIAJĄCY:** **Gmina Grębocice**
ul. Głogowska 3
59-150 Grębocice

Uwaga !

W związku ze zmianą ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności w zakresie art. 42 pkt 1 , art. 38 pkt 2,4, w dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego www.grebocice.com.pl , ponieważ Zamawiający na tej stronie zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje ,w szczególności :

- a/ treść pytań dotyczących wyjaśnień treści SIWZ oraz treść udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi
- b/ modyfikacji treści SIWZ

Ryzyko złożenia oferty niezgodnej z wymogami jakie postawił Zamawiający w treści SIWZ jest wyłącznie ryzykiem własnym Wykonawcy.

SPIS TRESCI:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Informacje ogólne.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium (art. 45 i 46 Pzp).
- IX. Termin związania ofertą (art. 85 Pzp).
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII. Informacje uzupełniające.

I. Nazwa i adres Zamawiającego Tryb udzielenia zamówienia	Art. 36 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp
--	-------------------------------------

1. Zamawiającym jest **Gmina Grębocice**
ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice
2. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod tytułem:
Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania po byłym przedszkolu na biura i bibliotekę w miejscowości Grębocice, ul. Kościelna 34
CPV: 45000000-1;45111300-1;45311000-0;45316000-5;45332300-6;45331000-6

II. Informacje ogólne	Art. 36 ust. 2 Pzp
------------------------------	---------------------------

1. Postępowanie przeprowadza Gmina Grębocice.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655 ze zmianami), zwana w dalszej części „ustawa” lub „Pzp”.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 - 4.1. Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
 - 4.2. Faksem (numer faksu 076/ 831-50- 77): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty i wniesienia protestu, dla których wymagana jest forma pisemna;
 - 4.3. Droga elektroniczna (adres strony Zamawiającego: budownictwo@grebovice.com.pl ; lub inwestycje@grebovice.com.pl
 - a) ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców;
 - b) ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego www.grebovice.com.pl.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
10. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.
11. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp).
13. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 5). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
16. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

17. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 .1 ustawy, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku, o którym mowa w punkcie 17, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - Przepisy dotyczące Wykonawców o których mowa w punkcie 16, dotyczą również Wykonawców występujących wspólnie.
 - Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 17, została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III. Opis przedmiotu zamówienia	art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp
--	---------------------------------

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania budynku byłego przedszkola na biura i bibliotekę w miejscowości Grębocice ul. Kościelna 34.

Prace budowlane polegać będą na adaptacji pomieszczeń:

Przebudowa tej części obejmuje roboty rozbiórkowe, ogólnobudowlane konstrukcyjne i wykończeniowe wraz z elewacją i elementami zewnętrznymi , instalacje sanitarne wod. – kan., instalacje elektryczne. Powierzchnia użytkowa – 314,43m², kubatura – 1519,68 m³.

1. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBEJMUJE m.in.:

- roboty rozbiórkowe
- roboty ziemne ,wykopy
- roboty fundamentowe i izolacyjne
- roboty murowe-projektowane ściany ,kominy, przemurowania ścian, przebicia i zamurowania
- roboty konstrukcyjne-wzmocnienia ścian ,stropy ,podciągi ,klatka schodowa, wieżba dachowa
- roboty podłogowe i posadzkowe
- roboty dociepleniowe ścian zewnętrznych wraz z boniowaniem, odtworzeniem gzymsów międzykondygnacyjnych i wieńczących ,parapety i opaski okienne ,wykończenie mineralny tynk cienkowarstwowy
- roboty dachowe /zerwanie pokrycia dachowego z płytek eternitowych ,pokrywcze, blacharskie/
- roboty tynkarskie i malarskie
- roboty wykończeniowe ,balustrady ,okna specjalne na poddaszu
- montaż stolarki drzwiowej
- odbudowa nawierzchni utwardzonej na zewnątrz ,wykonanie ogrodzenia
- instalacje wody zimnej i ciepłej
- instalacje kanalizacji sanitarnej
- instalacje wewnętrzne co
- instalacje elektryczne
- instalacja komputerowa
- instalacja odgromowa

2. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA

- Szczegółowy zakres zamówienia określa dokumentacja projektowa pt: **Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania budynku byłego przedszkola na bibliotekę i biura w m. Grębocice ul. Kościelna 34, opracowana przez Studio 4A pracownia architektury Lubań**
- W skład dokumentacji projektowej wchodzi następujące opracowania :
 - Projekt budowlano – wykonawczy część architektoniczna
 - Projekt budowlano – wykonawczy część konstrukcyjna
 - Projekt budowlany – aneks
 - Projekt wykonawczy część instalacyjna
 - Projekt wykonawczy część elektryczna
- Zamawiający dysponuje przedmiarami robót , które załącza do SIWZ jako materiał poglądowy. Przedmiary dla Wykonawcy nie mogą stanowić podstawy do wyceny ryczałtowej. Cenę ryczałtową należy określić na podstawie dokumentacji projektowej, STWiOR, SIWZ, wizji w terenie.

Wykaz przedmiarów robót :

- Przedmiar robót – budowlany
- Przedmiar robót – inst. sanitarne
- Przedmiar robót – inst. elektryczne

2.4 Zasilanie i organizacja zaplecza placu budowy leży w gestii Wykonawcy.

2.5 Dokumentacja projektowa do wglądu dostępna jest w Referacie Budownictwa Urzędu Gminy pok.11, w godz. 8 00 – 15 00.

3. WARUNKI REALIZACJI ROBÓT:

3.1 Należy powiadomić Zamawiającego na piśmie o terminie rozpoczęcia prac oraz z 14 dniowym wyprzedzeniem o terminie zakończenia całości robót.

3.2 Przedstawić harmonogram robót rzeczowo –finansowy do oferty /uwaga : przed podpisaniem umowy z wykonawcą którego oferta zostanie wybrana harmonogram robót zostanie podpisany przez dwie strony.

3.3 Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z dokumentacją projektową, zaleceniami nadzoru inwestorskiego i autorskiego, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót budowlano-montażowych oraz sztuką budowlaną.

3.4 Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożeń dla osób przebywających na terenie Inwestycji, zgodnie z przepisami BHP. Szczególnie jest odpowiedzialny za:

3.4.1 Sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót, „plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia” (art.21 ust.3 prawa budowlanego), tablicy informacyjnej i ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (art.45 ust.4 prawa budowlanego jeden egzemplarz planu „, bioz „, należy przekazać Zamawiającemu.

3.4.2 Magazynowanie odpadów powstających podczas realizacji inwestycji może odbywać się jedynie na terenie inwestycji.

3.4.3 Prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlano -montażowych i rozbiórkowych (DZ.U. Nr 47 z 2003r).

3.5 Do zakresu robót i obowiązków Wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach ceny ryczałtowej wchodzić będzie również_ :

3.5.1 Organizacja i zagospodarowanie placu budowy wraz z zapleczem budowy, ponoszenie kosztów zużycia wody, kosztów energii i ogrzewania dla potrzeb budowy.

3.5.2 Zabezpieczenie terenu i miejsca prowadzenia robót przed dostępem osób trzecich.

3.5.3 Nadzór nad mieniem i ubezpieczenie budowy, prowadzenie robót w sposób bezpieczny.

3.5.4 Utrzymanie porządku w trakcie realizacji robot oraz systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac.

3.5.5 Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w ilości 2 egz.

3.5.6 Natychmiastowe usunięcie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót.

3.5.7 Demontaż obiektów tymczasowych i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót.

3.5.8 Wywóz i utylizacja powstałych w trakcie wykonywania robót odpadów./Ustawa o odpadach z dnia 27.04.2001r z późniejszymi zmianami, Prawo ochrony środowiska /Dz. U z 2006r ,Nr 129 poz. 902 ze zmianami oraz w razie potrzeby zgłoszenia informacji o wytwarzanych odpadach do Wydziału Środowiska i Rolnictwa oraz Zamawiającego.

3.5.9 Wykonawca winien utrzymać w czystości koła pojazdów wyjeżdżających z placu budowy na ulice.

3.5.10 Czynny udział w odbiorach przez służby zewnętrzne.

3.5.11 Wykonania niezbędnych pomiarów, prób, badań uzgodnień, nadzorów i odbiorów, w tym :

- pomiary geodezyjne powykonawcze,
- próba szczelności instalacji c. o.,
- pomiary skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, skuteczności zerowania,
- pomiar skuteczności działania wentylacji i pomiar hałasu od zamontowanych urządzeń,

- pomiary rezystencji izolacji, uzemień ochronnych i roboczych,
- próby ciśnieniowe instalacji,
- pomiar natężenia oświetlenia,
- badanie wody przez uprawnioną jednostkę - np. Sanepid.

3.6 Wykonawca ma obowiązek uwzględniać koszt składowania, wywozu i utylizacji odpadów w cenie ryczałtowej.

3.7 Do wbudowania mogą być użyte materiały i urządzenia odpowiadające wymogom dokumentacji projektowej, ponadto:

3.7.1 oznaczone znakiem CE, dla których zgodnie z odrębnymi przepisami dokonano oceny zgodnie ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru Polskich Norm (PN-HEN), z europejską aprobatą techniczną (EAT) lub krajowa specyfikacja z wymaganiami podstawowymi, 3.7.2 znajdującymi się w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklaracje zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej,

3.7.3 dla których producent po dokonaniu odpowiedniej procedury oceniającej wystawił deklaracje zgodności WE potwierdzająca zgodność wyrobu z europejskimi normami i aprobatami,

3.7.4. oznaczone znakiem budowlanym zgodnie z Polska Norma lub krajowa aprobata techniczna, a zgodność ta została potwierdzona w deklaracji zgodności wydanej przez producenta,

3.7.5. wyroby przeznaczone do jednostkowego stosowania w konkretnym obiekcie budowlanym.

3.8 Przed dokonaniem zamówienia materiałów ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu propozycje materiałowe i kolorystyczne celem akceptacji.

3.9 Wszelkie zmiany w rozwiązaniach wymagają akceptacji nadzoru autorskiego i inwestorskiego. i Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia	art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp
--	---------------------------------

Termin realizacji zamówienia:

8 miesięcy od dnia podpisania umowy

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp
---	---------------------------------

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. i ponadto:
- 1.5. dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tzn.:
 - a) kierownikiem budowy, który posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności konstrukcyjno - budowlanej. Wymagane jest, by w/w osoba była członkiem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
 - b) kierownikami robót branżowych, którzy posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności instalacji elektrycznych oraz sieci i instalacji sanitarnych. Wymagane jest, by w/w osoby były członkami właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 1.6. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.:

W okresie ostatnich pięciu lat zrealizowali minimum 3 zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z robotami stanowiącymi przedmiot zamówienia, tj.: minimum 3 zamówienia związane z przebudową lub budową obiektów użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej przebudowywanych (budowanych) obiektów co najmniej 400 m2 każdy./ należy udokumentować powierzchnię, podać adres oraz nazwę Inwestora. W/w roboty budowlane muszą być wykonane z należytą starannością;

1.7 są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

2. W przypadku wykonania robót przez podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania w ofercie roboty które powierzy podwykonawcy.
3. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do niej, wg zasady spełnia / nie spełnia.

VI.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp
------------	---	---------------------------------

1. W celu udokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale V, Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą oświadczenia i dokumenty wymienione w załączniku nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp
-------------	---	---------------------------------

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni je na własnej stronie internetowej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacje Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej.
4. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami, w sprawie przetargu jest:
 - mgr inż. Stefan Stępniaak p. o. Kierownika Referatu Budownictwa i Gospodarki Komunalnej tel. 076/832-53-17 fax 076/ 831-50-77; e- mail: inwestycje@grebovice.com.pl
 - Zygmunt Gaworski – Inspektor d/s Budownictwa i Inwestycji, tel. 076/ 832-53-17, fax 076/831-50-77 e-mail: budownictwo@grebovice.com.pl
5. Sposób przekazywania informacji określa punkt 4 Rozdziału II „Informacje ogólne”.

VIII.	Wymagania dotyczące wadium (art. 45 i 46 Pzp)	art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp
--------------	--	---------------------------------

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **5.000,00 złotych** /słownie: pięć tysięcy złotych
W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (patrz ust. 3 punkt od 3.2 do 3.5)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3.3. gwarancjach bankowych,
- 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej wpłaca się na konto Urzędu Gminy :

Bank Spółdzielczy Wschowa O/Grębocice

Nr rachunku : 10 8669 0001 0170 0002 4000 0070

Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć jakiego przetargu wadium dotyczy.

Do oferty należy dołączyć kopie dowodu wpłaty wadium.

5. Wadium wnoszone w innej formie poręczenia, gwarancji, należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice, w kasie w godz. **8⁰⁰-13⁰⁰** nie później niż do godz. **10⁰⁰** w dniu **01.07.2009 r.**

Kopię lub kserokopię /podpisaną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela /dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty lub przedłożyć zespołowi przeprowadzającemu postępowanie, przy otwarciu ofert.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

7.1. upłynął termin związania oferta;

7.2. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;

7.3. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

8.1. który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert;

8.2. który został wykluczony z postępowania;

8.3. którego oferta została odrzucona.

9. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

11.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

11.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

11.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust 4a ustawy Pzp.

IX.	Termin związania oferta (art. 85 Pzp)	art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp
------------	--	---------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X.	Opis sposobu przygotowywania ofert	art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp
-----------	---	----------------------------------

1. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.

2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez

pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących. Pełnomocnictwo winno być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Podpisy osób, o których mowa w ust. 2 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu oferty i powinna zawierać wymagane dokumenty wg zestawienia w załączniku do SIWZ.

5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.

6. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w Załączniku nr 1 SIWZ i spięte w sposób trwały.

7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.

8. Oferty powinny być jednoznaczne.

9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.

12. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać:

12.1. Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY łącznie z wymienionymi tam, przynależnymi do niego nw. załącznikami:

1.1. załącznik nr 1.: „Wykaz dokumentów i załączników”

1.2. załącznik nr 2.: „Cena oferty”

1.3. załącznik nr 3.: „Oświadczenie oferenta”

1.4. załącznik nr 4.: „Doświadczenie zawodowe

1.5. załącznik nr 5.: „Potencjał kadrowy.”

12.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu:

a/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

b/ aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c/ pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.

d/ wykaz wykonywanych w okresie pięciu lat robót – minimum 3 zamówienia – o charakterze i złożoności porównywalnej z robotami stanowiącymi przedmiot zamówienia związane z przebudową lub budową obiektów użyteczności publicznej o pow. użytkowej przebudowanych obiektów co najmniej 400m² każdy. Na potwierdzenie, że roboty te zostały wykonane należycie Wykonawca ma obowiązek załączyć do oferty dokumenty takie jak np.: protokoły odbioru, referencje.

e/ polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ubezpieczenie powinno być ważne przez cały przez cały okres realizacji umowy.

f/ list intencyjny w przypadku firm występujących wspólnie podpisany przez wykonawców chcących startować wspólnie oraz dokument ustanawiający przez te podmioty wspólnego pełnomocnika

g/ umowę spółki cywilnej w przypadku złożenia oferty przez przedsiębiorców występujących jako spółka cywilna

h/ kopię lub kserokopię dowodu wniesienia wadium /dopuszczalne jest okazanie dowodu wniesienia

wadium Komisji Przetargowej w trakcie otwarcia ofert/
i/ kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej
j/kserokopie uprawnień budowlanych oraz przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa kierownika budowy i kierowników robót

Uwaga:

1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.2. powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu.
2. Zamawiający może zażądać uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w SIWZ wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy.
- 3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. 12.2 a, b, c, muszą być złożone przez każdy podmiot.**
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia **umowy spółki cywilnej**, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.
6. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony **list intencyjny** podpisany przez Wykonawców chcących startować wspólnie oraz **dokument** ustanawiający przez te podmioty **wspólnego pełnomocnika**.
7. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić umowę konsorcjum po wyborze oferty tj. w okresie między wygraniem przetargu a podpisaniem umowy o zamówienie.
8. Umowa konsorcyjna musi zawierać:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. /Dz. U. z 2003r Nr 153 poz. 1503 z późn. zmianami/ Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp
---	----------------------------------

SKŁADANIE OFERT:

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Urząd Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3; 59-150 Grębocice; pok. nr 2/sekretariat/
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

<p><u>OFERTA PRZETARGOWA</u></p> <p><u>Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku byłego przedszkola na bibliotekę i biura w miejscowości Grębocice, ul. Kościelna 34</u></p> <p><u>uwaga: NIE OTWIERAC PRZED DNIEM 01.07.2009 r. godz. 10.15</u></p>

5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Grębocicach przy ul. Głogowskiej 3 w pokoju nr 2 (parter) do dnia **01.07.2009** r. do godz. **10.00**
6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy).
- 6.1. W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.
- 6.2. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 1 i 2.
- 6.3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
- 6.4. W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie opisanych na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z oferta zamienna kompletna całość. Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „oferta zamienna (uzupełnienia)”.
- 6.5. UWAGA !!! Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z oferta zamienna. W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.
- 6.6. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

OTWARCIE OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.07.2009r.** godz.**10.15** w siedzibie Zamawiającego pok.12 I piętro.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej kolejności:
 - a) kompletne oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
 - b) oferty zamienne (uzupełnienia),
 - c) pozostałe oferty,
 - d) oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z punktem 6 Rozdziału XI SIWZ nie będą otwierane.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące nazwy zadania, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 10 i 11, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. Oferta złożona po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny	art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp
--	----------------------------------

Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto.

Cenę tą należy policzyć metodą kalkulacji szczegółowej z wydrukiem uproszczonym przy zachowaniu następujących założeń:

1. cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające :
 - a/ z zapisów specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlano –montażowych ST,
 - b. dokumentacji projektowej
 - c. z opisów pozycji przedmiarów stanowiących uzupełnienie zakresu robót
 - d. z zapisów umowy
 - e. z Polskich Norm ustanowionych przez Polski Komitet Normalizacyjny
 - f. z Prawa budowlanego i aktów wykonawczych do tej ustawy
 - g. z zasad sztuki i wiedzy budowlanej

- h. z warunków technicznych wykonania i odbioru robót
 - i. z lokalizacji obiektu i warunków realizacji prac budowlanych
 - j. z zaleceń producentów wbudowanych materiałów i urządzeń
 - k. z przepisów bhp
 - l. z możliwych zdarzeń losowych i budowlanych związanych z realizacją zamówienia
2. cena ryczałtowa oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania, koszty prac przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), dozoru budowy, odtworzenie dróg, chodników, wywozu nadmiaru gruntu, sporządzenia BIOZ, projektu organizacji robót, prac geodezyjnych transportu zewnętrznego i wewnętrznego pracowników, deponowania materiałów i odpadów na składowisku i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.)
 3. cena ta musi zawierać pełny zakres rzeczowy robót z niezbędnymi kosztami, opłatami itp. niezbędnymi dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia
 4. cena ta musi wynikać z kalkulacji robót dołączonej do załącznika nr 2 oferty. Kalkulację robót należy sporządzić na podstawie dostarczonych przedmiarów, dokumentacji i uzupełnić o wszelkie koszty które Wykonawca po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia i terenem budowy poniesie w trakcie jego realizacji. Wartość kalkulacji robót ryczałtowych musi być tożsama z ceną robót ryczałtowych C_b w ofercie. Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej
 5. Wykonawca w terminach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych ma obowiązek pisemnie zgłosić błędy zauważone w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej uniemożliwiającej prawidłową wycenę ofertową i prawidłowe wykonanie robót budowlanych. Nie zgłoszenie w wyżej wskazanym terminie błędów w dokumentacji i wykonanie w oparciu o nią robót skutkuje odpowiedzialnością odszkodowawczą Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz odpowiedzialnością z tytułu gwarancji.
 6. Wpisane w przedmiarze dane dotyczące katalogów zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych oraz opisy robót z tych katalogów nie zobowiązują Wykonawcy do sporządzenia kalkulacji robót zgodnie z wymienioną podstawą normatywną. Umożliwia to Wykonawcy wycenę zgodnego z wiedzą techniczną i przepisami innego sposobu realizacji przedmiotu zamówienia niż wynika to z przepisów do tych pozycji baz normowych.
 7. Roboty towarzyszące i roboty tymczasowe nie wymienione w przedmiarze należy uwzględnić w zakresie robót podstawowych opisanymi pozycjami przedmiarowymi. Ich koszt Wykonawca uwzględni w cenach jednostkowych kalkulacji ryczałtowej brutto dołączonej do oferty.
 8. Cena ryczałtowa brutto C_b obejmuje wszystkie składniki potrzebne do należytego wykonania przedmiotu umowy, zaleca się aby Wykonawca szczegółowo sprawdził warunki wykonania przedmiotu zamówienia. Cenę ryczałtową brutto należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem podatku VAT.
 9. Nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów do ceny oferty.
 10. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązujące stawki podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług / Dz. U. Nr 54 poz 535/

XIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp
--------------	--	----------------------------------

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto.
 Ranking ofert przy uwzględnieniu w/w kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów, osobno dla każdego zadania. gdzie:

$$A = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

A – ilość punktów za cenę
 C_{min} – najniższa cena brutto,
 C_n – cena brutto oferty badanej

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (Art. 91 ust. 3a Pzp).

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie o zamówieniach publicznych oraz niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza na dane zadanie w oparciu o podane kryterium wyboru i uzyskała największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 1.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp
-------------	--	----------------------------------

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy który wygrał przetarg i oferta została wybrana przez Zamawiającego, powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym oraz dostarczy kosztorys szczegółowy tożsamy z kosztorysem ofertowym na podstawie którego Wykonawca dokonał wyceny ceny ofertowej .

2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XV SIWZ.

3. W przypadku złożenia oferty wspólnej (Konsorcjum) dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp
------------	--	----------------------------------

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2. Zabezpieczenie ustala się na **10 %** ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

-w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej

-przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego

- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawą.

5 Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.:

Bank Spółdzielczy Wschowa O/Grębocice
nr 10 8669 0001 0170 0002 4000 0070

6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI.	Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy	art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp
-------------	--	----------------------------------

1. Wykonawca udzieli **36** miesięcy gwarancji na roboty objęte umową.
2. Rozliczenie za wykonane roboty będzie się odbywać:
 - 2.1. fakturami częściowymi, wystawianymi nie częściej niż raz na miesiąc, za zakończone elementy robót ujęte w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
 - 2.2. oraz faktura końcowa wystawiona po zakończeniu i odbiorze robót.
3. Podstawę do wystawienia faktury częściowej będzie stanowić protokół wykonania zakończonych elementów robót podpisany przez inspektora nadzoru i kierownika budowy.
4. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć **80 %** kwoty ryczałtowej brutto.
5. Podstawę do wystawienia faktury końcowej będzie stanowić protokół odbioru końcowego robót podpisany przez komisję odbiorową przy udziale inspektora nadzoru i kierownika budowy.
6. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę na adres Zamawiającego. Zapłata faktur nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie **21** dni od dnia złożenia faktury do Zamawiającego.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie realizacji robót, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 Ustawy).
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie obowiązywania gwarancji w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
 - 4) za odstąpienie przez Zamawiającego wskutek okoliczności za które odpowiada Wykonawca w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto od którego wykonania Zamawiający odstąpił.
5. Kary Zamawiającego za odstąpienie od umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego od którego wykonania Zamawiający odstąpił.
6. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
7. Pominięcie jakiegokolwiek elementu z dokumentacji przetargowej przy wycenie i nie ujęcie w cenie ryczałtowej brutto nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
8. Roboty dodatkowe, których konieczność wykonania wynika z pojawienia się nowych okoliczności, nieznanych i niemożliwych do określenia w chwili składania ofert, nie objęte dokumentacją przetargową oraz ofertą, o ile zostaną pisemnie zaakceptowane przez biuro projektów, oraz Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie wykonać na podstawie odrębnie podpisanej przez Strony umowy o roboty dodatkowe, zawartej w oparciu o art. 67 .ust 5 ustawy Pzp. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe zostanie ustalone, w umowie dodatkowej, na podstawie uzgodnionych z Zamawiającym kosztorysów, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów.
9. Dla materiałów nie ujętych w ofercie przyjmować się będzie cenę zakupu, pod warunkiem jednak, że przed dokonaniem zakupów zostanie ona pisemnie zaakceptowana przez Zamawiającego oraz że nie będzie wyższa od średnich notowań publikowanych w informatorze „Sekocenbud” (kwartalnik) z okresu realizacji robót.
10. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeśli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania jego pisemnej zgody na wykonanie tych robót.
11. Wykonawca gwarantuje stałość cen przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

12. Warunki umowne określa formularz umowy, stanowiący załącznik do SIWZ.

XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	Art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp
--------------	---	----------------------------------

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązek na podstawie ustawy, przysługuje wniesienie pisemnego protestu do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
4. Protest powinien wskazać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadnienie wniesienia protestu.
- 5 Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie art. 184 ust 1.

XVIII.	Informacje uzupełniające	
---------------	---------------------------------	--

- 1 W przypadku stwierdzenia braku w dokumentacji przetargowej którejkolwiek strony, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić to Zamawiającemu w celu uzupełnienia.
2. Pominięcie w wycenie ofertowej jakiegokolwiek elementu z powodu braku strony w dokumentacji przetargowej nie będzie podstawą do wysuwania żądania dodatkowej zapłaty ponieważ zgodnie z zapisem w dokumentacji przetargowej Wykonawca będzie miał obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia w cenie ryczałtowej brutto .
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Sporządził: Zygmunt Gaworski