

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Gmina Grębocice
ul. Głogowska 3
59-150 Grębocice**

ogłasza postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art11.ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ,prowadzone przez Referat Budownictwa i Gospodarki Komunalnej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) na realizację zadania p.n.:

Wykonanie bieżni czterotorowej o nawierzchni poliuretanowej, skoczni w dal, rzut kulą, rzut oszczepem, odwodnienie liniowe bieżni, chodniki i opaski w ramach inwestycji pod nazwą „Budowa bieżni okólnej wraz z urządzeniami lekkoatletycznymi przy Szkole Podstawowej w Grębocicach”.

Nazwa Zamówienia:

CPV: 45212221-1

Zatwierdził, dnia 08-04-2009

Uwaga!

W związku ze zmianą ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności w zakresie art. 42 ust. 1, art.38 ust 2 i 4 w dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego www.grebocice.com.pl, ponieważ Zamawiający na tej stronie zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności :

a/ treść pytań dotyczących wyjaśnień treści SIWZ oraz treści udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi
b/modyfikacji treści SIWZ

Ryzyko złożenia oferty niezgodnej z wymogami jakie postawił Zamawiający w treści SIWZ jest wyłącznie ryzykiem własnym Wykonawcy.

INFORMACJE UZUPEŁNIAJACE:

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:
 - A. Informacja dla Wykonawcy:
 - Załącznik nr 1 : Przedmiar robót
 - B. Formularz ofertowy wraz z załącznikami:
 - 1.1. załącznik nr 1.: „Wykaz dokumentów i załączników”
 - 1.2. załącznik nr 2.: „Cena oferty”
 - 1.3. załącznik nr 3.: „Oświadczenie oferenta”
 - 1.4. załącznik nr 4.: „Doświadczenie zawodowe”
 - 1.5. załącznik nr 5.: „Potencjał kadrowy”
 - C. Projekt umowy.

ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest :

Budowa bieżni okólnej wraz z urządzeniami lekkoatletycznymi przy Szkole Podstawowej w Grębocicach.

Prace budowlane polegać będą na:

Wykonaniu bieżni czterotorowej z nawierzchnią syntetyczną poliuretanowo – gumową o grubości 13-14 mm na podkładzie mineralno-syntetycznym o gr ok.25mm na podbudowie z kruszyw łamanych pow. 2596m².W/w powierzchnia jest przepuszczalna dla wody i składa się z dwóch warstw: dolna o grubości ok. 11 mm i górna o grubości ok.2mm, ponadto prace budowlane polegać będą na wykonaniu skoczni w dal, stanowiska do rzutu kulą i rzutu oszczepem oraz wykonaniu bieżni prostej do biegu na 100m, ułożeniu kostki POL-BRUK gr. 6cm – 338m², wykonaniu obrzeży trawnikowych 30x8cm –1060mb, przestawieniu bramek do piłki nożnej szt. 2, malowaniu linii segregacyjnych i krawędziowych boiska, odwodnieniu liniowym bieżni okólnej czterotorowej, trawa naturalna z rolki -100m².

Uwaga! Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty w odniesieniu do systemu nawierzchni poliuretanowej :

- raporty z badań przeprowadzonych przez upoważnione jednostki badawcze na zgodność parametrów nawierzchni z wymogami normy EN 14877 / PN –EN 14877/
- certyfikat IAAF
- karta techniczna oferowanej nawierzchni potwierdzonej przez jej producenta

-autoryzacja producenta nawierzchni poliuretanowej, wystawiona dla wykonawcy na realizację inwestycji wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tę nawierzchnię

-atest higieniczny PZH

Wspólny słownik zamówień CPV:

➤ 45 212221-1

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.

-roboty ziemne korytowanie

-wykonanie drenażu

-wykonanie nowych nawierzchni

-wykonanie ciągów pieszych

-zagospodarowanie terenu

Szczegółowy zakres zamówienia

Szczegółowy zakres rzeczowy robót określa dokumentacja projektowa:

pn: „**Budowa bieżni okólnej wraz z urządzeniami lekkoatletycznymi w m. Grębocice dz. 176/1, 706.**” opracowana przez Pracownię Projektowo – Usługową MAROKS s.c Śliwiński Mariusz, Śliwiński Oktawian, 67-200 Głogów, Serby, ul. Wiosenna 3.

W skład dokumentacji projektowej wchodzi następujące opracowanie:

-Projekt budowlany zawierający: projekt zagospodarowania, projekt konstrukcyjno – architektoniczny i dokumentację geotechniczną .

Zamawiający dysponuje przedmiarami robót, które załącza do SIWZ jako materiał poglądowy.

Przedmiary nie mogą stanowić dla Wykonawcy jedynej podstawy do wyceny robót brutto. Cenę brutto należy określić na podstawie dokumentacji projektowej, SIWZ, wizji w terenie oraz przedmiarów robót.

Wykaz działów w przedmiarze robót:

-przygotowanie terenu

-podbudowa pod nawierzchnię

-nawierzchnie

-drenaż

-chodnik

-montaż i przestawienie urządzeń

Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej terenu budowy celem zapoznania się z warunkami wykonania przedmiotu zamówienia.

Zasilanie i organizacja zaplecza placu budowy leży w gestii Wykonawcy.

Dokumentacja projektowa do wglądu dostępna jest w Referacie Budownictwa Urzędu Gminy w Grębocicach pok.11 w godz.8.00-15.00

Do zakresu robót i obowiązków Wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach ceny umownej brutto wchodzić będzie:

Zabezpieczenie terenu i miejsca prowadzenia robót przed dostępem osób trzecich, nadzór nad mieniem i ubezpieczenie budowy, prowadzenie robót w sposób bezpieczny, wytyczenie geodezyjne. Wykonawca winien utrzymywać w czystości koła pojazdów wyjeżdżających z placu budowy na ulice. Wykonawca ma obowiązek wykonania niezbędnych pomiarów, badań w tym pomiarów geodezyjnych powykonawczych w ilości 2 egz. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z dokumentacją projektową, zaleceniami nadzoru inwestorskiego i autorskiego, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonywania robót budowlanych oraz sztuką budowlaną. Do budowania mogą być użyte materiały odpowiadające dokumentacji projektowej oraz wymaganiom dla nawierzchni poliuretanowej wyszczególnionej w przedmiocie zamówienia. Wykonawca ma obowiązek zorganizowania i przeprowadzenia robót w sposób bezpieczny,

nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie Inwestycji, zgodnie z przepisami BHP.

Sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót „planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia” (art. 21 ust. 3 prawa budowlanego), tablicy informacyjnej i ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (art. 45 ust. 4 prawa budowlanego). Jeden egz. planu BIOZ przekazać Zamawiającemu.

Magazynowanie odpadów powstających podczas realizacji inwestycji może odbywać się jedynie na terenie inwestycji.

Prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie bezpieczeństwa i higieny prac podczas wykonywania robót budowlano – montażowych i rozbiórkowych (Dz. U. Nr 47 z 2003r)

Natychmiastowe usunięcie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót. Demontaż obiektów tymczasowych i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót.

Wymogi formalne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Rozpoczęcie robót: czerwiec 2009 r.

Zakończenie robót : sierpień 2009r

III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

Do udziału w przetargu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy:

1. Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia .
 - 1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie może określać warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

2. Spełnią warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności spełnią poniższe warunki:

a) przedłożą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

b) przedłożą aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem składania ofert.

c) udokumentują wykonanie w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch robót polegających na budowie elementów kompleksów sportowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą o zakresie i złożoności zbliżonej do przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem nawierzchni poliuretanowej. Na potwierdzenie, że roboty te zostały wykonane należy Wykonawca ma obowiązek załączyć do oferty dokumenty takie jak np.: protokoły odbioru, referencje.

d) przedłożą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy.

e) udokumentują posiadanie przez Kierownika budowy odpowiednich uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz jego przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

f) udzielią 3-letniej gwarancji na wykonywane roboty.

g) do oferty dołączą kosztorys szczegółowy.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych powyżej.

W przypadku wykonywania robót przez podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania w ofercie tych robotów, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **16.000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych)**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późniejszymi zm.)

4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej wpłaca się na konto Urzędu Gminy:

Bank Spółdzielczy Wschowa O/Grębocice

Nr rachunku : 10 8669 0001 0170 0002 4000 0070

Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć jakiego przetargu wadium dotyczy:

Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium.

5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu – poręczeniach, gwarancji należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Głogowska 3 ,59-150 Grębocice , w kasie w godz. 8⁰⁰-13⁰⁰ nie później niż do godz. 10⁰⁰ w dniu **08.05.2009 r.**

Kopię lub kserokopię (podpisaną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela) dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty lub przedłożyć zespołowi przeprowadzającego postępowanie przy otwarciu ofert.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą
- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy
- c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

7. Z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona,

8. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust 4a ustawy Pzp.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

VI. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy lub w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz Wykonawców, którzy nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu.

2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. Wyjaśnienia co do przedmiotu zamówienia oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą udzielane w myśl art. 38 pisemnie lub faksem, a dodatkowo zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie przysyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.

3. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert określony w niniejszej specyfikacji, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. NAZWISKA ORAZ STANOWISKA SŁUŻBOWE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zygmunt Gaworski – inspektor d/s budownictwa i inwestycji tel. 076/832-53-17, fax 076/831-50-77; e-mail: budownictwo@grebocice.com.pl.
2. Stefan Stępiak –p.o.kierownika Referatu Budownictwa tel. 076/832-53-17 e-mail : inwestycje @ grebocice .com.pl

IX. NIE PRZEWIDUJE SIĘ ZEBRANIA WYKONAWCÓW.

X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wobec treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje wniesienie pisemnego protestu do Zamawiającego.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Protest dotyczący ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.

4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

5. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie zgodnie z art. 184 ust. 1.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem).
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pisemne pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą).
5. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
6. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
7. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron, ułożyć w kolejności przedstawionej w Załączniku nr 1 SIWZ i spięte w sposób trwały.
8. Ofertę należy zszyć i umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczetowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
9. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: „**Budowa bieżni okólnej wraz z urządzeniami lekkoatletycznymi przy Szkole Podstawowej w Grębolicach.**” i wewnętrznej, na której podane są nazwa i adres Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem: **Cofnięcie oferty na przetarg nieograniczony – „Budowa bieżni okólnej wraz z urządzeniami lekkoatletycznymi przy Szkole Podstawowej w Grębolicach”**
11. Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „**Zmiana oferty na przetarg nieograniczony – „Budowa bieżni okólnej wraz z urządzeniami lekkoatletycznymi przy Szkole Podstawowej w Grębolicach”.**”
12. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać:
 - 12.1. Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (ROZDZIAŁ B) łącznie z wymienionymi tam, przynależnymi do niego nw. załącznikami:
 - 1.1. załącznik nr 1.: „Wykaz dokumentów i załączników”
 - 1.2. załącznik nr 2.: „Cena oferty”
 - 1.3. załącznik nr 3.: „Oświadczenie oferenta”
 - 1.4. załącznik nr 4.: „Doświadczenie zawodowe”
 - 1.5. załącznik nr 5.: „Potencjał kadrowy”
 - 12.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
- d) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwóch robót polegających na budowie elementów kompleksów sportowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą o zakresie i złożoności zbliżonej do przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem nawierzchni poliuretanowej z podaniem wartości, zakresu, miejsca i daty ich wykonania, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, opinie, listy intencyjne),
- e) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy;
- f) aktualne dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz są członkami Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- g) kosztorys szczegółowy

Uwaga:

1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.2. powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu.
2. Zamawiający może zażądać uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w SIWZ wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy.
- 3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. 12.2 a, b, c, muszą być złożone przez każdy podmiot.**
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia **umowy spółki cywilnej**, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.
6. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony **list intencyjny** podpisany przez Wykonawców chcących startować wspólnie oraz **dokument** ustanawiający przez te podmioty **wspólnego pełnomocnika**.
7. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić umowę konsorcjum po wyborze oferty tj. w okresie między wygraniem przetargu a podpisaniem umowy o zamówienie.
8. Umowa konsorcyjna musi zawierać:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,

-zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

XII. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust 2 pkt 3
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium 1: Cena oferty brutto: 100%

$$C_b = \frac{\text{cena oferty najtańszej} \times 100 \text{ punktów}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

W każdej podlegającej rozpatrzeniu ofercie Wykonawca zgodnie z Formularzem ofertowym określa cenę brutto C_b . Cenę tą należy policzyć metodą kosztorysu szczegółowego przy zachowaniu następujących założeń:

1. cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające:
 - a) z zapisów specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych ST,
 - b) z dokumentacji projektowej,
 - c) z opisów pozycji przedmiarów stanowiących uzupełnienie zakresu robót,
 - d) z zapisów umowy,
 - e) z Polskich Norm ustanowionych przez Polski Komitet Normalizacyjny,
 - f) z Prawa budowlanego i aktów wykonawczych do tej ustawy,
 - g) z zasad sztuki i wiedzy budowlanej,
 - h) z warunków technicznych wykonania i odbioru robót,
 - i) z zaleceń producentów wbudowywanych materiałów i urządzeń,
 - j) z przepisów bhp,
 - k) z możliwych zdarzeń losowych i budowlanych związanych z realizacją zamówienia.
2. cena ta musi zawierać również następujące koszty: wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, funkcjonowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, porządkowania placu budowy, koszty obsługi geodezyjnej wytyczenia, ubezpieczenia budowy, sporządzenia inwentaryzacji powykonawczej, badanie nośności podłoża, deponowania materiałów i odpadów na

- składowisku, i inne wynikające z załączonego projektu umowy
3. cena ta musi zawierać pełny zakres rzeczowy robót z niezbędnymi kosztami, opłatami itp. niezbędnymi dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.
 4. cena ta musi wynikać z kalkulacji robót dołączonej do załącznika nr 2 oferty. Kalkulację robót należy sporządzić na podstawie dostarczonych przedmiarów i uzupełnić o wszelkie koszty, które Wykonawca, po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia i terenem budowy poniesie w trakcie jego realizacji. Wartość kalkulacji robót brutto musi być tożsama z ceną robót brutto Cb w ofercie .
 5. Wykonawca w terminach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych ma obowiązek pisemnie zgłosić błędy zauważone w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej uniemożliwiające prawidłową wycenę ofertową i prawidłowe wykonanie robót budowlanych. Nie zgłoszenie w wyżej wskazanym terminie błędów w dokumentacji i wykonanie w oparciu o nią robót skutkuje odpowiedzialnością odszkodowawczą Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz odpowiedzialnością z tytułu gwarancji.
 6. Wykonawca załączy do oferty kosztorys szczegółowy.
 7. Roboty towarzyszące i roboty tymczasowe nie wymienione w przedmiarze należy uwzględnić w zakresie robót podstawowych opisanych pozycjami przedmiarowymi. Ich koszt Wykonawca uwzględni w cenach jednostkowych kalkulacji robót dołączonej do oferty.
 8. Wykonawca przed przystąpieniem do robót zobowiązany jest do wytyczenia geodezyjnego bieżni, dokonania uzgodnień z właścicielami urządzeń podziemnych zlokalizowanych na terenie placu budowy oraz wykonania inwentaryzacji powykonawczej.
 9. Nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów do ceny oferty.
 10. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązujące stawki podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54 poz 535).

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć do dnia **08.05.2009 r.** do godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, pokój nr 2 (sekretariat). Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XVI. OTWARCIE I OCENA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.05.2009 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, pokój nr 12 (sala konferencyjna).
Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie oraz faksem o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty. Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

XVII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Przetarg nieograniczony odbywa się wg procedury zawartej w ustawie. Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
2. Zakres działania zespołu przeprowadzającego przetarg obejmuje:
 - a) w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
 - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
 - zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
 - podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem,
 - otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:

- oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”
 - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY..”
 - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;
- sporządzenie „Zbiorczego zestawienia ofert” (na druku ZP-12);
- podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że nie są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-11 „Oświadczenie członka komisji przetargowej”),
- przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert.
- b) W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
- ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
 - ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
 - wybór najkorzystniejszej oferty

XVIII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy został zamieszczony w ROZDZIALE C niniejszej specyfikacji.

XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH.

XX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prawa zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawcę odmawiającego podpisania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
 - kopie uprawnień kierownika budowy, kierowników robót, wraz z zaświadczeniem o przynależności do izby budowlanej
 - oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy, kierowników robót
 - przekazanie Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto).

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości przed zawarciem umowy.
 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać informacje, oświadczenia i dokumenty) na piśmie lub faksem. W przypadku, gdy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane zostaną za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia i dokumenty w formie pisemnej – drogą pocztową należy kierować na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice, lub składać bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy w godzinach pracy – pn, śr, pt od 7.30 do 15.30; wt, czw od 8.00 do 16.00.

Sporządził :
Zygmunt Gaworski
inspektor ds. inwestycji i budownictwa

ROZDZIAŁ B

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:

**Budowa bieżni okólnej wraz z urządzeniami lekkoatletycznymi przy Szkole
Podstawowej w Grębocicach.
dla
Gminy Grębocice 59-150 Grębocice ul. Głogowska 3**

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer faxu:

5. Numer REGON:.....

6. Numer NIP:

7. Numer konta bankowego:

8. Wymagane wadium w kwocie **16.000,00zł** zostało wniesione w formie.....

9. Jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy proponujemy (forma zabezpieczenia zgodna z Art. 148 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ):

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- załącznik nr 1: „Wykaz dokumentów i załączników”
- załącznik nr 2: „Cena oferty”
- załącznik nr 3: „Oświadczenie wykonawcy”
- załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”
- załącznik nr 5: „Potencjał kadrowy”

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć/

/ Data/

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„WYKAZ DOKUMENTÓW I ZAŁĄCZNIKÓW
Budowa bieżni okólnej wraz z urządzeniami lekkoatletycznymi przy Szkole
Podstawowej w Grębolicach.

1. strona
2. strona
3. strona
4. strona
5. strona
6. strona
7. strona
8. strona
9. strona
10. strona
11. strona
12. strona
13. strona
14. strona
15. strona
16. strona
17. strona
18. strona
19. strona
20. strona
21. strona
22. strona
23. strona
24. strona
25. strona
26. strona

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
 (podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK Nr 2
FORMULARZ OFERTOWY

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„CENA OFERTY”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **Budowa bieżni okólnej wraz z urządzeniami lekkoatletycznymi przy Szkole Podstawowej w Grębolicach** za cenę:

1. Cena oferty brutto
(słownie:...../

Cena netto:zł słownie :.....
Podatek VAT% kwota :

Uwaga:

Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, organizowanym przez Zamawiającego na zadanie pn.: **Budowa bieżni okólnej wraz z urządzeniami lekkoatletycznymi przy Szkole Podstawowej w Grębocicach.**

1. W terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
4. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w SIWZ, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w SIWZ, że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
9. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w SIWZ i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę.
10. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
11. Oświadczamy, że zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia:
12. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
13. Obowiązujemy się do udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.
13. Zgadza się na warunki zawarte w projekcie umowy.
14. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
15. Upoważniamy *Gminę Grębocice* lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Urząd Gminy za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
16. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK Nr 3

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

Do załącznika nr 3 dołączam niżej wymienione oryginalne dokumenty lub kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela firmy:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
- wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat (kwiecień 2004 – kwiecień 2009), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwóch robót polegających na budowie elementów kompleksów sportowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą o zakresie i złożoności zbliżonej do przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem nawierzchni poliuretanowej z podaniem wartości, zakresu, miejsca i daty ich wykonania, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, opinie, listy intencyjne),
- polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy;
- aktualne dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz są członkami Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- list intencyjny w przypadku firm występujących wspólnie podpisany przez wykonawców chcących startować wspólnie oraz dokument ustanawiający przez te podmioty wspólnego pełnomocnika,
- umowę spółki cywilnej w przypadku złożenia oferty przez przedsiębiorców występujących jako spółka cywilna,
- kosztorys szczegółowy

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”
„Budowa bieżni okólnej wraz z urządzeniami lekkoatletycznymi przy Szkole
Podstawowej w Grębolicach”**

L.p.	Odbiorca	Rodzaj i zakres robót	Wartość	Data Wykonania

Uwaga:

1. W niniejszym załączniku należy wykazać i udokumentować należyte wykonanie, w okresie ostatnich pięciu lat (kwiecień 2004 – kwiecień 2009), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwóch robót polegających na budowie elementów kompleksów sportowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą o zakresie i złożoności zbliżonej do przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem nawierzchni poliuretanowej z podaniem wartości, zakresu, miejsca i daty ich wykonania, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane należyście (np. protokoły odbioru referencje, opinie).

2. Wykonawca, który nie wykaże wymaganej ilości robót budowlanych, lub nie przedłoży dokumentów potwierdzających ich prawidłowe wykonanie, zostanie wykluczony z przetargu.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„POTENCJAŁ KADROWY”
„Budowa bieżni okólnej wraz z urządzeniami lekkoatletycznymi przy Szkole
Podstawowej w Grębocicach”**

Lp.	Nazwisko i imię	Wykształcenie	Zajmowane/ Proponowane stanowisko	Lata pracy/ Doświadczenia
		Uprawnienia		

1. W niniejszym załączniku należy podać informacje na temat kadry technicznej **niezbędnej** do wykonania przedmiotu.

2. Do niniejszego załącznika należy bezwzględnie dołączyć:

a) kopie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej osoby/osób przewidzianych do pełnienia funkcji Kierownika Budowy, Kierownika robót

b) kopie aktualnego zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa wystawionego dla osoby przewidzianej do pełnienia funkcji Kierownika Budowy oraz dla osób przewidzianych do pełnienia Kierowników Robót na przedmiotowym zadaniu.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

(podpis, pieczęć)

.....
Data: