

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

GMINA GRĘBOCICE

59-150 Grębocice ul. Głogowska 3, NIP 692-22-57-472
tel. 076/8315 501 fax 83 15 077

www.grebocice.com.pl
e-mail: inwestycje@grebocice.com.pl

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

**„Budowę sieci wodociągowej – tranzyt Proszyce – Proszówek – Krzydłowice
wraz z remontem zbiorników retencyjnych i hydroforni w m. Krzydłowice”
w formule zaprojektuj - wybuduj**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) zwanej dalej Ustawą oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

- Część I: Opis przedmiotu zamówienia
- Część II: Instrukcja dla Oferentów
- Część III: Załączniki (załącznik nr 1)
- Część IV: Warunki umowy (załącznik nr 2)
- Część V: Program funkcjonalno – użytkowy (załącznik nr 3)

Zatwierdzam

art.18 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)

.....
/podpis kierownika jednostki/

Grębocice, dnia 19 stycznia 2008 r.

Część I: Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia:

„Budowę sieci wodociągowej – tranzyt Proszyce – Proszówek – Krzydłowice wraz z remontem zbiorników retencyjnych i hydroforni w m. Krzydłowice”

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Budowa sieci wodociągowej – tranzyt Proszyce – Proszówek – Krzydłowice wraz z remontem zbiorników retencyjnych i hydroforni w m. Krzydłowice, **w formule zaprojektuj i wybuduj.**

Zakres prac polegać będzie m.in. na:

- a. opracowaniu na materiałach Wykonawcy (w tym geodezyjnych) dokumentacji projektowej wykonawczej (ilość niezbędna Wykonawcy + 2 egz. dla Zamawiającego w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej) wraz z opracowaniem projektów budowlanych (ilość niezbędna Wykonawcy, organom budowlanym + 2 egz. dla Zamawiającego w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej) w zakresie wszystkich niezbędnych branż w oparciu o Program funkcjonalno – użytkowy.
- b. opracowaniu przedmiarów robót i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na wszystkie elementy realizowanych robót (ilość niezbędna Wykonawcy + 2 egz. dla Zamawiającego w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej).
- c. przygotowaniu odpowiednich dokumentów formalno – prawnych i uzyskanie na ich podstawie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę oraz innych decyzji właściwych organów na przeprowadzenie robót w oparciu o obowiązujące przepisy.
- d. wykonaniu wszystkich robót budowlanych wynikających z opracowanych dokumentacji projektowych i specyfikacji technicznych warunków wykonania i odbioru robót.

Na terenie przeznaczonym pod zagospodarowanie należy wybudować m.in:

Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektów i zakres robót budowlanych.

Długość sieci	- ok. 2 680,00 mb
Powierzchnia zabudowy zbiorników retencyjnych, hydroforni	- 112,10 m ²
Kubatura obiektu	- 596,20 m ³
Ilość mieszkańców (Krzydłowice, Grodziszczce, Proszówek)	- 530 osób

- e. rozbiórkach.
- f. pełnieniu nadzoru autorskiego.
- g. obsłudze geodezyjnej i nadzorze archeologicznym.
- h. wykonaniu rozruchu: mechanicznego, hydraulicznego i technologicznego zamontowanych urządzeń wraz z osiągnięciem żądanych parametrów technologicznych.
- i. opracowaniu instrukcji eksploatacji obiektu i urządzeń.
- j. wyposażeniu obiektu w zakresie zgodnym z Programem funkcjonalno – użytkowym.
- k. przeszkoleniu obsługi.
- l. sporządzeniu pełnej inwentaryzacji powykonawczej w min. 3 egzemplarzach zatwierdzonej przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Polkowicach
- m. sporządzeniu pełnej dokumentacji powykonawczej w min. 3 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.

- n. uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu (w przypadku, gdy będzie wymagane) lub zgłoszenie zakończenia robót i uzyskanie jego przyjęcia przez właściwy organ.
- o. uruchomieniu i przekazaniu do użytkowania Zamawiającemu wykonanego obiektu.

Na opis przedmiotu zamówienia składają się również: Program funkcjonalno – użytkowy (zał. nr 3) oraz wzór umowy (zał. nr 2).

Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 74.22.20.00-1 Usługi projektowania architektonicznego
- 74.22.21.00-2 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
- 45.00.00.00-7 Roboty budowlane
- 45.23.21.50-8 Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody
- 45.22.20.00-1 Roboty w zakresie chodników

CZĘŚĆ II: INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
2. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
3. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie.
5. Termin związania ofertą – 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy.
10. Wykonawca ma obowiązek dokonać wizji lokalnej na planowanej inwestycji. Koszt wizji lokalnej oraz odpowiedzialność za treść uzyskanych informacji i inne skutki wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Rozdział II

Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Rozdział III

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział IV

Termin wykonania umowy - do 30 listopada 2009 r.

Zamawiający informuje, że zadanie realizowane jest w części ze środków własnych Gminy, w części z pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska we Wrocławiu, w związku z tym terminy realizacji i płatności są istotne.

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Termin wykonania
1.	Dokumentacja projektowa – remontu zbiorników wody i budynku hydroforni	28.05.2009
2.	Dokumentacja projektowa – remontu zbiorników wody i budynku hydroforni	31.07.2009
3.	Remont zbiorników retencyjnych i budynku hydroforni	31.08.2009
4.	Budowa sieci wodociągowej	30.11.2009

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu jakie muszą spełnić Wykonawcy oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- a. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy pzp,
- b. spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami),
- c. wykażą, że zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) robót o podobnym charakterze tzn. wybudowali sieć wodociągowa o długości min 2,00 km
- d. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów zdolnych do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia:

D.1. Kierownika budowy posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia

D 2. Kierownika robót posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.

D 3. Kierownika robót posiadających uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia

D 4. Projektanta posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.

D.5. Projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.

- D 6. Projektanta posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia .
- e. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. dysponują środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w nie mniejszej wysokości niż 500 000,00 zł,
 - f. udziela:
 - min. 36 miesięcy gwarancji na zrealizowane obiekty (w tym niecki basenowe) licząc od dnia odbioru końcowego,
 - min. 24 miesięcy gwarancji na wyposażenie i urządzenia lub wg karty gwarancyjnej producenta
 - g. posiadają ważne ubezpieczenie OC w ramach prowadzonej działalności o minimalnej gwarantowanej sumie ubezpieczenia 300 000,00 zł,
 - h. spełnią warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków wg formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o wymagane w Rozdziale VI SIWZ dokumenty. Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział VI

Wymagane oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy składając ofertę na formularzu oferty wg załącznika „Zał. nr 1/1 do SIWZ” zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Oświadczenie Oferenta, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg załącznika „Zał. nr 1/2 do SIWZ”,
- 3) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych wg załącznika „Zał. nr 1/3 do SIWZ”,
- 4) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, potwierdzający spełnienie warunku o który mowa w Rozdziale V pkt c SIWZ z podaniem ich wartości oraz daty i

- miejsca ich wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie – wg załącznika „**Zał. nr 1/4 do SIWZ**”,
- 6) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca, i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (kierownik budowy, kierownicy robót, inne osoby), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności na potwierdzenie warunku, o którym mowa w Rozdziale V pkt d wg załącznika „**Zał. nr 1/5 do SIWZ**”,
 - 7) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie o którym mowa w Rozdziale VI pkt 6 SIWZ Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,
 - 8) Dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 9) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000,0 zł, na potwierdzenie warunku, o którym mowa w Rozdziale V pkt e - wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
 - 10) Aktualną na dzień składania ofert polisę ubezpieczeniową, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w minimalnej gwarantowanej sumie ubezpieczenia 300 000,00zł na potwierdzenie warunku, o którym mowa w Rozdziale V pkt g),
 - 11) Dowód wniesienia wadium.
 - 12) Wykaz części zamówienia i podmiotów (o ile wystąpią), które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wg załącznika „**Zał. nr 1/6 do SIWZ**”,
 - 13) Wykaz projektantów uczestniczących w sporządzaniu projektu wraz z kopiami uprawnień projektowych i kopiami aktualnych zaświadczeń o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego wg załącznika „**Zał. nr 1/7 do SIWZ**”,
 - 14) Harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji „**Zał. nr 1/8 do SIWZ**”
 - 15) Protokół z wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem potwierdzony przez Inspektora Nadzoru.
 - 16) Kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną.

Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.

W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawidłowości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepisy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r., Nr 87, poz. 605 ze zmianą Dz. U. z 2008r., Nr 188, poz. 1155)

Udział w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni załączyć do oferty:
 - pełnomocnictwo udzielone jednemu z partnerów do reprezentacji podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu przetargowym i podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
2. Wymagania postawione przez Zamawiającego Wykonawcy, musi spełnić każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym warunki w zakresie sytuacji ekonomiczno – finansowej, doświadczenia, wadium, potencjału technicznego i osób mogą spełniać wspólnie.

Rozdział VII

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami

w **sprawie procedury są:**

- Pan Stefan Stępniaak tel. 076 / 8325 317; fax. 076 / 8315 077;
e-mail: inwestycje@grebocice.com.pl

- Pan Zygmunt Gaworski tel. 076 / 8315 317; fax 076 / 8315 077;
e-mail: budownictwo@grebocice.com.pl

w sprawach technicznych – inspektor nadzoru:

- Pan Józef Kott tel. 601 85 84 75

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
5. Jeżeli zamiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie UZP.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem i niezwłocznie na piśmie. Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

Rozdział VIII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę sporządza się w języku polskim. Wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
4. Oferta wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami zostanie podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.
5. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
6. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany lub poprawki (wpisy własne) winny być parafowane przez osobę /y/ podpisującą /e/ ofertę.
7. Ofertę należy przygotować wg załącznika „Formularz oferty” (**Zał. nr 1/1 do SIWZ**).
8. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dokumenty dołączone do oferty stanowią jej integralną część).
9. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres firmy oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

„Oferta w przetargu nieograniczonym na „Budowę sieci wodociągowej tranzytowej ...”

10. Tak oznaczoną kopertę z ofertą Wykonawca umieści w drugiej kopercie oznaczonej: nazwą i adresem Zamawiającego i oznaczeniem następującej treści:

„ PRZETARG – Budowa sieci tranzytowej ...” Nie otwierać przed 16 lutego 2009 r. godz. 10:15.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.

11. Koperta ta winna także zawierać oprócz koperty pierwszej kopię dowodu wniesienia wadium.

12. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
13. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
W celu dokonania zmian lub wycofania oferty Wykonawca informuje Zamawiającego za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert .
Opakowanie powinno być dodatkowo oznaczone odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Rozdział IX

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce:
Urząd Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3 pok. sekretariat.
2. Termin:
do dnia 16 lutego 2009 r. do godziny 10.00
3. Oferty złożone po terminie określonym w Rozdziale IX pkt 2 niniejszej SIWZ zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy w Grębocicach ul. Głogowska 3 pok. sala konferencyjna w dniu 16 lutego 2009 r., o godz. 10:15.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji oraz w kolejności, w jakiej oferty zostały złożone. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Rozdział X

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie kosztorysu uproszczonego oraz załącznika „Wykaz elementów rozliczeniowych” („Zał. nr 1/8 do SIWZ”).
2. Cenę należy wpisać do Formularza oferty (Zał. nr 1/1 do SIWZ) i doliczyć podatek VAT.
3. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, między innymi: wszelkie koszty robót przygotowawczych i porządkowych, koszty materiałów geodezyjnych, koszty obsługi geodezyjnej, dokumentacji powykonawczej, koszty badań, koszty nadzoru archeologicznego, koszty wyposażenia, koszty rozruchu i uruchomienia oraz inne koszty wynikające z konieczności wykonania zamówienia w całości i gotowości do użytkowania.
5. Wykonawca uwzględni w ofercie wszystkie roboty tymczasowe oraz roboty wynikające z technologii wykonania robót podstawowych.
6. Wyklucza się możliwość dochodzenia roszczeń przez przyszłego Wykonawcę z tytułu błędnego skalkulowania cen lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

7. Cena netto oferty nie ulegnie zmianie przez cały czas trwania umowy. Cena brutto oferty może się zmienić tylko w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
8. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich – nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.

UWAGA:

9. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się jako wynagrodzenie **ryczałtowe** – co oznacza że podane w „Wykazie elementów rozliczeniowych („Zał. nr 1/8 do SIWZ”) elementy robót do wykonania należy traktować jako materiały pomocnicze. Wykonawca może dokonać własnej oceny zakresów robót i wycenić je w ofercie.

Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie prace o których mowa choćby w jednym z dokumentów: Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, „Programie funkcjonalno – użytkowym zadania” lub które wynikają z przyjętej technologii robót.

Ewentualne zamówienia dodatkowe wynikać mogą jedynie na podstawie przesłanki zgodnie z art. 67 pkt. 1 ppkt 5 litera a.

Wynagrodzenie ryczałtowe nie obejmuje ewentualnych odszkodowań za wejście na nieruchomości prywatną.

Rozdział XI

Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: najniższa cena brutto.
2. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną.
3. **Cena brutto oferty (max ilość pkt 100) - 100 %**

Pozostałe oferty ocenione zostaną wg. wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

Gdzie: P - ilość punktów
 C_n - cena najniższa
 C_b - cena badana

Rozdział XII

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, okresu gwarancji, terminu wykonania, warunków płatności. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji, o których mowa w pkt 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli pełnomocnictw, oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ, lub których dokumenty zawierają błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń, dokumentów lub treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a w szczególności:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtowa brutto bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena ryczałtowa brutto podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową brutto podaną słownie,
 - omyłki rachunkowe wynikłe z nieprawidłowo dokonanych zaokrągleń do dwóch miejsc po przecinku,
 - omyłki rachunkowe w obliczaniu podatku VAT oraz ceny brutto z podatkiem VAT, jeżeli stawka VAT została podana prawidłowo,Zamawiający niezwłocznie powiadomi o poprawieniu omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. W związku z tym, że poprawianie oczywistych omyłek na podstawie art. 87 Ustawy może wpłynąć na zawyżenie lub zaniżenie ceny oferty w interesie składającego ofertę leży sprawdzenie oferty pod względem merytorycznym i rachunkowym .
12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z Ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
15. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zajdą okoliczności określone w art.93 ust.1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

Rozdział XIII

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom.
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 3 SIWZ na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział XIV

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe na czas równy okresowi związania ofertą w wysokości **10 000,00 zł**, w terminie do dnia 16 lutego 2009 r., do godz.10:00.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Urzędu Gminy:

Bank Spółdzielczy Wschowa O/Grębocice

Nr rachunku: 10 8669 0001 0170 0002 4000 0070

z dopiskiem : „Budowa sieci wodociągowej – tranzyt”

Wadium wnoszone w innej formie należy składać do depozytu w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice, w **Kasie w godz. 8⁰⁰ – 13⁰⁰** (nie później niż do godz. 10.00 w dniu **16.02.2009 r.**).

Kopię lub kserokopię (podpisaną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela) dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty lub przedłożyć zespołowi przeprowadzającemu postępowanie, przy otwarciu ofert.

Uwaga! W przypadku wpłaty wadium gotówką, należy dostarczyć dokument potwierdzający przez Bank dokonanie przelewu pieniędzy z konta Wykonawcy na konto Urzędu Gminy. Przy dokonywaniu przelewu należy wliczyć czas trwania operacji bankowych, ponieważ ofertę wtedy uważa się za zabezpieczoną wadium, gdy wpłacone pieniądze znajdują się na koncie UG Grębocice do dnia **16.02.2009 r.** do godz. 10.00.

Rozdział XV

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy PZP.

Rozdział XVI

Umowa

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ, przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu. Umowa może być

zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ

2. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:
 - zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy,
 - przedłużeniu uległy procedury administracyjne na etapie opiniowania, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych, a Wykonawca wykaże, że nie stało się to z jego winy i zaniedbań,
 - wystąpiły nadzwyczajne warunki pogodowe nie pozwalające na wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami wykonania określonymi w Specyfikacjach technicznych,
 - wystąpiły zamówienia dodatkowe (roboty dodatkowe) niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, i które mają wpływ na termin realizacji zamówienia,,
 - zmianie uległy urzędowe stawki podatku VAT,
 - z uwagi na niezależne od stron okoliczności tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne dotyczące osób kluczowych dla realizacji zamówienia lub osób reprezentujących strony.
 - gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”
2. Przesłanki i zasady wnoszenia protestów określa art. 180 Ustawy Pzp.
3. Złożenie protestu może odbyć się tylko w formie pisemnej.
4. Odwołanie przysługuje – podstawa prawna art. 184 ust. 1 Ustawy Pzp.

Rozdział XVI

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2007r., Nr 39, poz. 251 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 23 czerwca 2006r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2006r., Nr 144, poz. 1042) wraz z powszechnie obowiązującymi przepisami miejscowymi.