

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PARAFIA RZYMSKO – KATOLICKA P.W. ŚW. MARCINA**  
**ul. Kościelna 32**  
**59-150 Grębocice**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) na realizację zadania p.n.:

### **„Remont wnętrza kościoła p.w. św. Marcina w Grębocicach”**

CPV: 45 21 23 60-7, 45 21 23 61-4

Zatwierdził, dnia: 16.09.2009 r. ....

#### **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:**

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:
  - A. Informacje dla Wykonawcy.
  - B. Formularz ofertowy wraz z załącznikami:
    - załącznik nr 1: „Cena oferty”,
    - załącznik nr 2: „Oświadczenie wykonawcy”,
    - załącznik nr 3: „Doświadczenie zawodowe”,
    - załącznik nr 4: „Potencjał kadrowy”.
  - C. Projekt umowy.
  - D. Dokumentacja techniczna, przedmiary robót.

## **ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy**

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest : Remont wnętrza kościoła p.w. św. Marcina w Grębolicach.

Prace budowlane polegać będą na: robotach rozbiórkowych, renowacji tynków, wykonaniu warstwy samopoziomującej wraz z ułożeniem posadzek z marmuru oraz robotach konstrukcyjno – budowlanych wykazanych w projekcie i przedmiarach.

Szczegółowy zakres rzeczowy robót został określony w:

- a) dokumentacji projektowej pt. „Projekt remontu wnętrza – ścian, przebudowy posadzek ” której autorem jest biuro projektowe: Pracownia „TER – BUD”, Pawełczyk Teresa, Niemstów 62c, 59-323 Miłoradzice ;
- b) opisach pozycji przedmiaru robót.

#### **UWAGA:**

**1. Dokumentacja projektowa dostępna do wglądu na plebanii, ul. Kościelna 32, 59-150 Grębocice po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pod nr 076 8 315 016 z ks. Andrzejem Skoczylasem.**

**2. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w terenie.**

**3. Informuję, że materiał na posadzki w postaci płytek z marmuru zapewnia Zamawiający tj. PARAFIA RZYMSKO – KATOLICKA P.W. ŚW. MARCINA. Pozostałe materiały pomocnicze związane z posadzkami zapewnia Wykonawca robót.**

Wymaga się udzielenia minimum 36 – miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

Zamawiający **dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych** do wskazanych w niniejszej specyfikacji i załączonej do niej dokumentacji technicznej. Warunkiem zastosowania materiałów i produktów równoważnych jest posiadanie przez te materiały i produkty takich samych parametrów technicznych charakteryzujących, stanowiących o ich przydatności, charakterze itp.

Wspólny słownik zamówień CPV:

45 21 23 60-7 Roboty budowlane w zakresie obiektów sakralnych

45 21 23 61-4 Roboty budowlane w zakresie kościołów

Wymogi formalne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Rozpoczęcie: w dniu przekazania placu budowy nie później niż w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

Planowane zakończenie: **6 miesięcy** od daty przekazania placu budowy.

Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w drodze obustronnie podpisanego aneksu, w przypadku: wystąpienia potwierdzonych przez inspektora nadzoru wpisem w dziennik budowy niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie robót zgodnie z wymaganiami technologii; stwierdzenia wad w dokumentacji projektowej uniemożliwiających prawidłową realizacją przedmiotu umowy; gdy Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki na realizację robót dodatkowych lub uzupełniających, a wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego; ograniczenia zakresu podstawowego robót dokonanego przez Zamawiającego, w trakcie realizacji robót; z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (sił wyższych).

### **III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.**

Do udziału w przetargu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy:

1. Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.
2. Spełnią warunki określone w niniejszej specyfikacji.
3. Spełnią poniższe warunki:

- są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,

- wykażą należyte wykonanie, w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej jednego zadania budowlanego o wartości nie mniejszej niż 140.000,00 zł polegającego na remoncie obiektu wpisanego do rejestru zabytków i objętego indywidualną ochroną konserwatorską, z podaniem wartości, dat i miejsca wykonania, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zadania (np. referencje, opinie, protokoły odbioru),

- posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, wybrany wykonawca będzie zobowiązany w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy do ubezpieczenia budowy z tytułu odpowiedzialności kontraktowej i OC deliktowej na kwotę nie mniejszą niż wartość kontraktowa robót brutto.

- dysponują lub będą dysponowali osobą na stanowisko kierownika budowy przynależącą do właściwej izby budowlanej i posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, która posiada zaświadczenie wydane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o dopuszczeniu do kierowania robotami budowlanymi prowadzonymi na zabytkach nieruchomych.
- wniosą **wadium przed upływem terminu składania ofert.**

Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.

#### **IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie przed terminem składania ofert wadium w wysokości **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych), tj. **do 09.10.2009 r., do godz. 10.00**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać **PRZELEWEM** na konto **PARAFII RZYMSKO – KATOLICKIEJ P.W. ŚW. MARCINA W GRĘBOCICACH:**

**Bank Spółdzielczy Wschowa O/Grębocice  
Nr rachunku : 31 8669 0001 0171 3901 2000 0001**

Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć jakiego przetargu wadium dotyczy.

Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w innej formie należy składać do depozytu w siedzibie Zamawiającego tj. plebania, ul. Kościelna 32, 59-150 Grębocice (nie później niż do godz. 10.00 w dniu 09.10.2009 r.).

Kopię lub kserokopię (podpisaną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela) dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty lub przedłożyć zespołowi przeprowadzającemu postępowanie, przy otwarciu ofert.

#### **Uwaga!**

1. Zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się **przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Niedopuszczalne jest wpłacanie wadium gotówką bezpośrednio u Zamawiającego. Przy dokonywaniu przelewu należy wliczyć czas trwania operacji bankowych, ponieważ ofertę wtedy uważa się za zabezpieczoną wadium, gdy wpłacone pieniądze znajdują się na koncie Parafii do dnia 09.10.2009 r. do godz. 10.00.

2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

#### **V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **VI. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

2. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub też w wyznaczonym terminie nie uzupełnili pełnomocnictw.

3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
4. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia Wykonawców którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VII. UDZIELANIE WYJAŚNIENI**

1. Wyjaśnienia co do przedmiotu zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.
3. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert określony w pkt. XV, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

## **VIII. NAZWISKA ORAZ STANOWISKA SŁUŻBOWE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. mgr inż. arch. Józef Kordas – Tel. kom. 693 112 910
2. Ks. mgr Andrzej Skoczylas – Tel. 076 8 31 50 16

## **IX. NIE PRZEVIDUJE SIĘ ZEBRANIA WYKONAWCÓW.**

## **X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje wniesienie pisemnego protestu do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.
5. Jeżeli wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie na następujące czynności Zamawiającego:
  - a) opis sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenie oferty.

## **XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTY, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY**

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem).
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w

- dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką).
5. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.).
  6. Niedopuszczalne są wykrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
  7. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.
  8. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
  9. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: „OFERTA NA **Remont wnętrza kościoła p.w. św. Marcina w Grębolicach**” i wewnętrznej, na której podane są nazwa i adres Wykonawcy.
  10. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem: „Cofnięcie oferty na przetarg nieograniczony – OFERTA NA **Remont wnętrza kościoła p.w. św. Marcina w Grębolicach**”.
  11. Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony – OFERTA NA **Remont wnętrza kościoła p.w. św. Marcina w Grębolicach**”.
  12. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać:
    - 12.1. Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (ROZDZIAŁ B) łącznie z wymienionymi tam, przynależnymi do niego nw. załącznikami:
      - załącznik nr 1: „Cena oferty”,
      - załącznik nr 2: „Oświadczenie wykonawcy”,
      - załącznik nr 3: „Doświadczenie zawodowe”,
      - załącznik nr 4: „Potencjał kadrowy”.
    - 12.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu i wymogów specyfikacji:
      - a) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, o przyjęciu warunków SIWZ, o udzieleniu wymaganych gwarancji,
      - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
      - c) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
      - d) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
      - e) oświadczenie o zobowiązaniu się w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy do ubezpieczenia budowy z tytułu odpowiedzialności kontraktowej i OC deliktowej na kwotę nie mniejszą niż wartość kontraktowa robót brutto.
      - f) wykaz zawierający należyte wykonanie, w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej jednego zadania budowlanego o wartości nie mniejszej niż 140.000,00 zł polegającego na remoncie obiektu wpisanego do rejestru zabytków i objętego indywidualną ochroną konserwatorską, z podaniem wartości, dat i miejsca wykonania, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zadania (np. referencje, opinie, protokoły odbioru),
      - g) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, zawierający co najmniej osobę wskazaną na stanowisko kierownika budowy wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności
      - h) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 12.2.f) Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,
      - i) kopię uprawnień budowlanych osoby przewidzianej do pełnienia funkcji kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno - budowlanej oraz kopię zaświadczenia wydanego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o dopuszczeniu do kierowania robotami budowlanymi prowadzonymi na zabytkach nieruchomych,
      - j) kopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Budowlanej, wystawionego dla osoby pełniącej funkcję kierownika budowy na przedmiotowym zadaniu,
      - k) kserokopia dowodu wniesienia wadium podpisana za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocniczego przedstawiciela. Dopuszcza się przedłożenie wyżej wymienionego dokumentu do wglądu członkom komisji przetargowej, w trakcie otwarcia ofert.
    - 12.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 12.2 lit. b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**Uwaga:**

1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.2. i 12.3 powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty **powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
3. **W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. 12.2 lit. a, b, muszą być złożone przez każdy podmiot. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 12.2 lit. b wykonawca musi przedłożyć dokument, o których mowa w pkt. 12.3. Każdy z podmiotów występujących wspólnie powinien przedłożyć wraz z ofertą aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.**
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia **umowy spółki cywilnej**, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.
6. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony **dokument** ustanawiający przez te podmioty **wspólnego pełnomocnika**.
7. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić umowę konsorcjum po wyborze oferty tj. w okresie między wygranym przetargu a podpisaniem umowy o zamówienie.
8. Umowa konsorcyjna musi zawierać:
  - określenie celu gospodarczego,
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

## XII. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
    - widoczna mylna pisownia wyrazu,
    - ewidentny błąd gramatyczny,

- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
  - ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r.,
  - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- b) oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- c) inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące **istotnych** zmian w treści oferty, np.:
- przyjęcie w kosztorysie ofertowym innych niż wynika to z załączonego do siwz przedmiaru robót jednostek miar,
  - przyjęcie w kosztorysie ofertowym innych niż wynika to z załączonego do siwz przedmiaru robót ilości jednostek miar,
  - załączenie do oferty zdublowanych kosztorysów ofertowych lub zdublowanych poszczególnych pozycji wymienionych w przedmiarze,
  - przyjęcie do podstawy wyceny pozycji katalogowej innej niż podano w przedmiarze.

Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonych z ofertą kosztorysów ofertowych, formularzy cenowych, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w siwz; w przypadku poprawienia błędnej ilości jednostek Zamawiający dokona ponownego przeliczenia poprawionej pozycji i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.

Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonych kosztorysach, formularzach nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy;

Zamawiający poprawi omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w kosztorysach, formularzach poprzez wykreślenie zdublowanych pozycji i ponownym zsumowaniu wartości pozostawionych pozycji i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.

**OMYŁKI W OFERTACH, O KTÓRYCH MOWA W ust. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, POPRAWIANE BĘDĄ JEDNAKŻE TYLKO W SYTUACJACH, KIEDY NIE BĘDĄ POWODOWAĆ ISTOTNYCH ZMIAN W TREŚCI OFERTY.**

### XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

**Kryterium 1: Cena oferty brutto: 100%**

$$Cb = \frac{\text{cena oferty najtańszej} \times 100 \text{ punktów}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą liczbę punktów.

### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

W każdej podlegającej rozpatrywaniu ofercie Wykonawca zgodnie z Formularzem ofertowym określa kosztorysową cenę brutto Cb. Cenę tą należy policzyć metodą kalkulacji uproszczonej przy zachowaniu następujących założeń:

1. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające:
  - 1) z opisów pozycji przedmiarów robót,
  - 2) z dokumentacji projektowej,
  - 3) z zapisów umowy,
  - 4) z Polskich Norm ustanowionych przez Polski Komitet Normalizacyjny,
  - 5) z Prawa budowlanego i aktów wykonawczych do tej ustawy,
  - 6) z zasad sztuki i wiedzy budowlanej,
  - 7) z lokalizacji obiektu i warunków realizacji prac budowlanych,
  - 8) z zaleceń producentów wbudowywanych materiałów i urządzeń,
  - 9) z przepisów bhp,
  - 10) z możliwych zdarzeń losowych i budowlanych związanych z realizacją zamówienia,
2. Cena ta musi zawierać również następujące koszty utrudnień wynikających z prowadzenia robót, utrzymania zaplecza budowy, utrzymywania porządku na placu budowy, ubezpieczenia budowy, transportu zewnętrznego i wewnętrznego pracowników, materiałów i odpadów, deponowania na składowisku, i inne wynikające z wszystkich dokumentów postępowania przetargowego.
3. Cena ta musi zawierać pełny zakres rzeczowy robót z niezbędnymi kosztami, opłatami itp. niezbędnymi dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. **Cena ta musi wynikać z kalkulacji – kosztorysu ofertowego dołączonego do oferty.** Kalkulację należy sporządzić na podstawie dostarczonych opisów przedmiaru robót i uzupełnić o wszelkie koszty, które Wykonawca, po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia i terenem budowy poniesie w trakcie jego realizacji. Wartość kalkulacji brutto musi być tożsama z ceną brutto Cb w ofercie.

5. Wykonawca w terminach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych ma obowiązek pisemnie zgłosić błędy zauważone w dokumentacji projektowej uniemożliwiające prawidłową wycenę ofertową i prawidłowe wykonanie robót budowlanych. Nie zgłoszenie w wyżej wskazanym terminie błędów w dokumentacji i wykonanie w oparciu o nią robót skutkuje odpowiedzialnością odszkodowawczą Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz odpowiedzialnością z tytułu gwarancji.
6. Wpisane w przedmiarze dane dotyczące katalogów zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych oraz opisy robót z tych katalogów nie zobowiązują Wykonawcy do sporządzenia kalkulacji zgodnie z wymienioną podstawą normatywną. Umożliwia to Wykonawcy wycenę zgodnego z wiedzą techniczną i przepisami oraz wskazanymi przez Zamawiającego wymaganiami innego sposobu realizacji przedmiotu zamówienia niż wynika to z przypisanych do tych pozycji baz normowych.
7. Roboty towarzyszące i roboty tymczasowe nie wymienione w przedmiarze należy uwzględnić w zakresie robót podstawowych opisanych pozycjami przedmiarowymi. Ich koszt Wykonawca uwzględni w cenach jednostkowych kalkulacji dołączonej do oferty.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wyceny i przeprowadzenia w terminie odbioru końcowego wszelkich niezbędnych badań, testów oraz uzgodnień z właściwymi urzędami i właścicielami urządzeń zlokalizowanych na terenie placu budowy umożliwiających użytkowanie wykonanego obiektu.
9. Cena brutto Cb obejmuje wszystkie składniki potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.
10. Cenę brutto Cb należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT,
11. Suma i składowe kalkulacji i cena oferty brutto Cb muszą być wzajemnie tożsame i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
12. Każda pozycja kalkulacji musi posiadać numer pozycji, podstawę wyceny, opis pozycji przedmiaru robót, jednostkę miary, cenę jednostkową i wartość pozycji,
13. Nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych jak również do ogólnej ceny oferty),
14. W przypadku wskazania w dokumentach przetargowych znaków towarowych, nazw handlowych materiałów i urządzeń Zamawiający dopuszcza użycie do wyceny i wbudowania materiały i urządzenia innych producentów pod warunkiem zachowania wskazanych w dokumentach przetargowych parametrów technicznych (materiałów i urządzeń równoważnych).
15. Do oferty przetargowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kalkulację robót. Wykonawca kalkulację musi przygotować metodą uproszczoną.

**W kalkulacji robót opisy pozycji przedmiaru robót muszą gwarantować ten sam zakres robót - opisy pozycji przedmiaru robót w kalkulacji robót muszą zawierać wszystkie dane techniczne, jakościowe i organizacyjne jakie podane są w opisie pozycji przedmiarów przekazanych wykonawcy wraz ze SIWZ.**

**Opisy pozycji przedmiaru robót, j.m., ilość musi być zgodna z przedmiarami przekazanymi Wykonawcy wraz ze SIWZ (celem weryfikacji zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia).**

16. Suma i składowe kalkulacji robót i cena oferty brutto, muszą być wzajemnie tożsame i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17. W przypadku braku możliwości wyliczenia wartości brutto każdej pozycji oddzielnie, można podatek VAT doliczyć przy podsumowaniu całego kosztorysu (działów, rozdziałów itp.).

#### **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy złożyć **do dnia 09.10.2009 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. na plebanii, ul. Kościelna 32, 59-150 Grębocice.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **XVI. OTWARCIE I OCENA OFERT**

Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi **w dniu 09.10.2009 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, tj. plebanii, ul. Kościelna 32, 59-150 Grębocice.

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i na stronie internetowej.

#### **XVII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Przetarg nieograniczony odbywa się wg procedury zawartej w ustawie. Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.



2. Zakres działania zespołu przeprowadzającego przetarg obejmuje:
  - a) w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
    - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
    - zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
    - podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
    - otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem, przyjęcie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
      - Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
        - o oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”
        - o oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY..”
        - o pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;
    - sporządzenie „Zbiórczego zestawienia ofert” (na druku ZP-12);
    - podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że nie są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-11),
    - przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert.
  - b) W części niejawnej :
    - ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
    - ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
    - wybór najkorzystniejszej oferty.

## XVIII. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy został zamieszczony w ROZDZIALE C niniejszej specyfikacji.
2. Warunki i zasady wprowadzenia zmian do zawartej umowy:
  - a) Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w drodze obustronnie podpisanego aneksu:
    - w przypadku wystąpienia potwierdzonych przez inspektora nadzoru wpisem w dziennik budowy niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie robót zgodnie z wymaganiami technologii,
    - w przypadku stwierdzenia wad w dokumentacji projektowej uniemożliwiających prawidłową realizację przedmiotu umowy termin zakończenia robót może zostać przedłużony o czas potrzebny na dokonanie zmian w dokumentacji projektowej,
    - w przypadku udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych lub uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, a wykonanie zamówienia podstawowego uzależnione będzie od wykonania zamówienia dodatkowego, uzupełniającego,
    - w przypadku ograniczenia zakresu podstawowego robót dokonanego przez Zamawiającego, w trakcie realizacji prac,
    - z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (sił wyższych).
  - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu rzeczowego robót. W przypadku określenia przez Zamawiającego takiej konieczności zostanie sporządzony aneks do umowy, a Wykonawca z tytułu ograniczenia zakresu prac nie będzie dochodził żadnego odszkodowania, w związku z powyższym także do zmiany wynagrodzenia;
  - c) Dopuszcza się zmianę przedstawicieli stron wskazanych w umowie, z przyczyn niezależnych od stron (siły wyższe, zdarzenia losowe itp.);
  - d) Dopuszcza się możliwość poprawy oczywistych omyłek w treści umowy.

## XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE PROWADZENIA ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH.

## XX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prawa zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawcę odmawiającego podpisania umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
  - umowa konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie.
  - kopię uprawnień kierownika budowy wraz z zaświadczeniem o przynależności do izby budowlanej oraz uprawnieniami konserwatorskimi (zaświadczenie Konserwatora Zabytków),
  - oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy,
  - przekazanie Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności, oraz kopię polisy ubezpieczenia zadania od ryzyka budowlanego

- dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto).

**Nie przedłożenie w/w dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych

## **XXII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową na adres Zamawiającego: **PARAFIA RZYMSKO – KATOLICKA P.W. ŚW. MARCINA, ul. Kościelna 32, 59-150 Grębocice**, lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego – na plebanii, ul. Kościelna 32, 59-150 Grębocice.

## **XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWNIU**

### **ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami**

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

**Formularz ofertowy** wraz z załącznikami:

- załącznik nr 1: „Cena oferty”,
- załącznik nr 2: „Oświadczenie wykonawcy”,
- załącznik nr 3: „Doświadczenie zawodowe”,
- załącznik nr 4: „Potencjał kadrowy”.

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na:

### **„Remont wnętrza kościoła p.w. św. Marcina w Grębolicach”**

dla

**PARAFII RZYMSKO – KATOLICKIEJ P.W. ŚW. MARCINA  
ul. Kościelna 32, 59-150 Grębocice**

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....  
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu: .....

4. Numer faxu: .....

5. Numer REGON: .....

6. Numer NIP: .....

7. Numer konta bankowego: .....

8. Wymagane wadium w wysokości ..... zł zostało wniesione w formie: .....

9. Wadium wpłacone w formie pieniężnej należy zwrócić na konto: .....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- załącznik nr 1: „Cena oferty”,
- załącznik nr 2: „Oświadczenie Wykonawcy”,
- załącznik nr 3: „Doświadczenie zawodowe”,
- załącznik nr 4: „Potencjał kadrowy”.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

**ZAŁĄCZNIK Nr 1**

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„CENA OFERTY”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **„Remont wnętrza kościoła p.w. św. Marcina w Grębolicach”**, za cenę:

1. **Cena oferty brutto:** .....zł

(słownie:.....)

**Uwaga:**

1. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.
2. **Do niniejszego załącznika należy załączyć kalkulację ceny brutto – kosztorys ofertowy - sporządzony zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**  
**Zamawiający, w celu ułatwienia Wykonawcom wyliczenia ceny oferty, wprowadza do treści SIWZ przedmiary robót.**
3. Kalkulacja ceny brutto przedkładana jest celem weryfikacji ceny oferty brutto oraz zgodności oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

		<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
		strona	
		z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”**

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie: **„Remont wnętrza kościoła p.w. św. Marcina w Grębocicach”**, w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
4. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
9. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę.
10. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
11. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
12. Oświadczamy, że **zamierzamy/nie zamierzamy** \* powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia: .....
13. Zobowiązujemy się **do udzielenia** ..... **gwarancji** na wykonany przedmiot zamówienia (*minimum 36 miesięcy*).
14. Zgadzamy się na warunki zawarte w projekcie umowy.
15. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
16. Upoważniamy Parafię Rzymsko – Katolicką p.w. św. Marcina, ul. Kościelna 32, 59-150 Grębocice lub jej upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Parafię za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
17. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

.....  
 .....

\* w **pkt 12** niepotrzebne skreślić

Uppełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
 (podpis, pieczęć)

Data: .....

**ZAŁĄCZNIK Nr 2****FORMULARZ OFERTOWY**

	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

*(pieczęć Wykonawcy)*

1. Do załącznika nr 2 dołączam niżej wymienione oryginalne dokumenty lub kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela firmy:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- c) oświadczenie o zobowiązaniu się w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy do ubezpieczenia budowy z tytułu odpowiedzialności kontraktowej i OC deliktowej na kwotę nie mniejszą niż wartość kontraktowa robót brutto.
- d) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
- e) dokument ustanawiający przez wykonawców chcących startować wspólnie, wspólnego pełnomocnika,
- f) umowę spółki cywilnej w przypadku złożenia oferty przez przedsiębiorców występujących jako spółka cywilna;
- g) kserokopia dowodu wniesienia wadium podpisana za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela, dopuszcza się przedłożenie wyżej wymienionego dokumentu do wglądu członkom komisji przetargowej, w trakcie otwarcia ofert.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 lit. a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Uprawniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”**

L.p.	Rodzaj i zakres (przedmiot i miejsce wykonania)	Wartość	Data wykonania

**Uwaga:**

W niniejszym załączniku należy wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem ogłoszenia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej jednego zadania budowlanego o wartości nie mniejszej niż 140.000,00 zł polegającego na remoncie obiektu wpisanego do rejestru zabytków i objętego indywidualną ochroną konserwatorską, z podaniem wartości, dat i miejsca wykonania, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zadania (np. referencje, opinie, protokoły odbioru),

Uppełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„POTENCJAŁ KADROWY”**

Lp	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe/ Uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie/ Wykształcenie	Dysponujemy/ Będziemy dysponowali

1. W niniejszym załączniku należy wykazać co najmniej osobę, którą dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, wskazaną na stanowisko kierownika budowy, przynależącą do właściwej izby budowlanej posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, która posiada zaświadczenie wydane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o dopuszczeniu do kierowania robotami budowlanymi prowadzonymi na zabytkach nieruchomych.

**2. Do niniejszego załącznika należy bezwzględnie dołączyć:**

- **kopie uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz kopie zaświadczenia wydanego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o dopuszczeniu do kierowania robotami budowlanymi prowadzonymi na zabytkach nieruchomych wystawione dla osoby przewidzianej do pełnienia funkcji kierownika budowy**
- **kopie aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Budowlanej, wystawionego dla osoby wskazanej do pełnienia funkcji kierownika budowy na przedmiotowym zadaniu.**

3. Należy wskazać, czy wykonawca dysponuje, czy też będzie dysponował osobami wskazanymi w niniejszym załączniku.

4. Do niniejszego załącznika należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

Uppełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....