

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**GMINA GRĘBOCICE**  
**59-300 Polkowice ul. Głogowska 3, NIP 692-22-57-472**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r. – t. j. ze zm.) na realizację zadania p.n.:

**„Zagospodarowanie Parku Zabytkowego w Grębolicach, gm. Grębocice  
wg „PROJEKTU PRAC KONSERWATORSKICH”**

Zatwierdził, dnia:.....

### **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:**

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r. – t. j. ze zm.).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:
  - A. Informacje dla Wykonawcy.
  - B. Formularz ofertowy wraz z załącznikami:
    - załącznik nr 1: „Cena oferty”,
    - załącznik nr 2: „Oświadczenie wykonawcy”,
    - załącznik nr 3: „Doświadczenie zawodowe”
    - załącznik nr 4: „Potencjał kadrowy”
    - załącznik nr 5: „Oświadczenie w zakresie norm bezpieczeństwa”
  - C. Projekt umowy.
  - D. Dokumentacja projektowa, przedmiary robót, wykaz roślin do nasadzenia.

## **ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy**

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie „Zagospodarowania parku zabytkowego w Grębolicach, gm. Grębocice wg „Projektu prac konserwatorskich w zabytkowym parku położonym w m. Grębocice” opracowanym przez „ZIELONE OGRODY” Wioletta Miodowicz-Jakubowska, ul. Obiszowska 14/2, 67-222 Jerzmanowa, polegającym na:

- wykonaniu robót rozbiórkowych z wywozem odpadów,
- wykonaniu utwardzonych ciągów komunikacyjnych (ścieżek) w technologii Hanse Grand lub równoważnej,
- montażu elementów małej architektury (kosze na śmieci),
- sadzeniu krzewów, drzew oraz bylin zgodnie z projektem szaty roślinnej,
- wykonaniu trawników zgodnie z projektem szaty roślinnej,
- pielęgnacji szaty roślinnej w terminie do 30.11.2009 r.,

Szczegółowy zakres robót określony został w „Projekcie Prac konserwatorskich w zabytkowym parku w Grębolicach”, przedmiarze robót, wykazie roślin do nasadzenia.

Zaleca się aby wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia w terenie.

*Zamawiający wymaga aby na wykonane elementy małej architektury i wykonane nawierzchnie Wykonawca udzielił 3 - letniej gwarancji jakości.*

*Zamawiający wymaga aby na nasadzenia szaty roślinnej oraz trawniki Wykonawca udzielił 1 - rocznej gwarancji.*

Zamawiający **dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych** do wskazanych w niniejszej specyfikacji i załączonej do niej dokumentacji technicznej. Warunkiem zastosowania materiałów i produktów równoważnych jest posiadanie przez te materiały i produkty takich samych parametrów technicznych charakteryzujących, stanowiących o ich przydatności, charakterze itp. oraz uzyskanie zgody Projektanta. Zgodę oferent uzyskuje we własnym zakresie.

Wspólny słownik zamówień CPV :

77.31.00.00-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych,

34.92.84.80-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

45.23.32.00-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

Wymogi formalne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można nabyć za cenę 40,00 zł w siedzibie Zamawiającego pok. 11 lub za zaliczeniem pocztowym.**

### **II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Rozpoczęcie: 31.03.2009 r.

Zakończenie: I etapu – 20.05.2009 r.

II etapu w terminie do 30.11.2009 r.

### III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

Do udziału w przetargu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy:

1. Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spełnią warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności spełnią poniższe warunki:
  - są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
  - wykażą należyte wykonanie, w okresie pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej dwóch usług dotyczących sadzenia co najmniej 10 drzew, co najmniej 500 krzewów, wykonania minimum 1000 m<sup>2</sup> trawnika (wymagane ilości łącznie w wykazanych przez Wykonawcę zamówieniach), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych zadań (np. referencje),
  - wykażą należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, **co najmniej dwóch usług** dotyczących prac o podobnym charakterze objętych niniejszym postępowaniem przetargowym - w **parku zabytkowym** (np. referencje)
  - wykażą należyte wykonanie, w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej dwóch różnych zadań z zakresu układania minimum 500 m<sup>2</sup> nawierzchni utwardzonej (ścieżki) typu Hanse Grand lub równoważnej, z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych zadań (np. referencje),
  - posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, zarówno **deliktowej, jak i kontraktowej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 100.000 zł, wraz z dowodem uiszczenia należnych składek. Ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy, w przypadku kiedy ubezpieczenie będzie wygasać w trakcie realizacji umowy wykonawca dołączy do oferty oświadczenie, mocą którego zobowiąże się do przedłużenia ubezpieczenia po jego wygaśnięciu,
  - dysponują lub będą dysponowali osobą pełniącą funkcję kierownika robót, posiadającą tytuł zawodowy z zakresu ogrodnictwa, terenów zieleni (min. średnie wykształcenie),
  - wniosą **wadium przed upływem terminu składania ofert**.

Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.

### IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie przed terminem składania ofert tj. **do 03.03.2009 r. godz. 10.00** wadium w wysokości **4 000,- zł** (słownie: cztery tysiące złotych).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnosić **przelewem** na konto Urzędu Gminy Grębocice:

**BANK SPÓŁDZIELCZY WSCHOWA /oddział GRĘBOCICE**

**konto nr 10 8669 0001 0170 0002 4000 0070**

**WPLATA WADIUM BEZPOŚREDNIO W KASIE W/W BANKU**  
**ZAPEWNIĄCEGO BANKOWĄ OBSŁUGĘ BUDŻETU GMINY POLKOWICE**  
**NIE SPEŁNIA WYMOGU USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ART. 45 ust. 7**

Wadium wnoszone w innej formie należy składać do depozytu w siedzibie Zamawiającego ul. Głogowska 3, 59 – 150 Grębocice **w Kasie w godz. 8<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>** (nie później niż do godz. 10.00 w dniu 03.03.2009 r.). Kopię lub kserokopię (podpisaną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela) dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty lub przedłożyć zespołowi przeprowadzającemu postępowanie, przy otwarciu ofert.

**Uwaga!**

1. Zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się **przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Niedopuszczalne jest wpłacanie wadium gotówką w Kasie Zamawiającego lub też gotówką w banku zapewniającym bankową obsługę budżetu gminy Polkowice tj. Bank Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A.
2. Przy dokonywaniu przelewu należy wliczyć czas trwania operacji bankowych, ponieważ ofertę wtedy uważa się za zabezpieczoną wadium, gdy wpłacone pieniądze znajdują się na koncie Urzędu Gminy w Grębocicach do dnia 03.03.2009 r. do godz. 10.00.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać co najmniej następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego Ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
    - na wezwanie beneficjenta (Zamawiającego) nie uzupełni oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw chyba że dający zlecenie (Wykonawcy) udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie”;
  - f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
  - g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
  - i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.

**V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **VI. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub też w wyznaczonym terminie nie uzupełnili pełnomocnictw.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
4. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia Wykonawców którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ**

1. Wyjaśnienia co do przedmiotu zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.
3. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert określony w pkt. XV, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

## **VIII. NAZWISKA ORAZ STANOWISKA SŁUŻBOWE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Stefan Stępnik – Referat Budownictwa i Gospodarki Komunalnej, tel., fax. 076/8325 317,  
e-mail; inwestycje@grebocice.com.pl
2. Joanna Idziak – Referat Zagospodarowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska tel.076/8325 308

## **IX. NIE PRZEWIDUJE SIĘ ZEBRANIA WYKONAWCÓW.**

## **X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje wniesienie pisemnego protestu do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwizjęle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.
5. Z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na

podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie na, następując czynności Zamawiającego:

- a) opis sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenie oferty.

#### **XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem). Oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w innym niż polski języku. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty sporządzone są w innym niż polski języku, Zamawiający dopuszcza przedłożenie dokumentów sporządzonych w języku obcym wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką).
5. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (tekst jednolity - Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.).  
Zaleca się aby dokumenty oznaczone jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgromadzone były w jednej części oferty, w sposób umożliwiający zabezpieczenie tych dokumentów przed udostępnieniem osobom trzecim.
6. Niedopuszczalne są wykróbywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
7. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
9. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: **„OFERTA NA ZAGOSPODAROWANIE PARKU ZABYTKOWEGO W GRĘBOCICACH, GM. GRĘBOCICE** i wewnętrznej, na której podane są nazwa i adres Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem”: „Cofnięcie oferty na przetarg nieograniczony – **„OFERTA NA ZAGOSPODAROWANIE PARKU ZABYTKOWEGO W GRĘBOCICACH, GM GRĘBOCICE”**”.
11. Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony – **„OFERTA NA ZAGOSPODAROWANIE PARKU ZABYTKOWEGO W GRĘBOCICACH, Gm. GRĘBOCICE”**”
12. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać:
  - 12.1. Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (ROZDZIAŁ B) łącznie z wymienionymi tam, przynależnymi do niego nw. załącznikami:
    - załącznik nr 1: Cena oferty,
    - załącznik nr 2: Oświadczenie wykonawcy,
    - załącznik nr 3: Doświadczenie zawodowe,
    - załącznik nr 4: „Potencjał kadrowy”

12.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy i o przyjęciu warunków SIWZ (załącznik nr 2: Oświadczenie wykonawcy),
- b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
- d) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zarówno **deliktowej, jak i kontraktowej**, na kwotę minimum 100.000 zł, wraz z dowodem uiszczenia należnych składek, Ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy, w przypadku kiedy ubezpieczenie będzie wygasać w trakcie realizacji umowy wykonawca **dołączy do oferty oświadczenie**, mocą którego zobowiąże się do przedłużenia ubezpieczenia po jego wygaśnięciu,
- e) wykaz należyte wykonanych zadań (załącznik nr 3: Doświadczenie zawodowe) zawierający co najmniej:
  - wykonane, w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej dwie usługi dotyczące sadzenia co najmniej 10 drzew, co najmniej 500 krzewów, wykonania minimum 1000 m<sup>2</sup> trawnika (wymagane ilości łącznie w wykazanych przez Wykonawcę zamówieniach), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych zadań (np. referencje),
  - wykażą należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, **co najmniej dwóch usług** dotyczących prac o podobnym charakterze objętych niniejszym postępowaniem przetargowym - w **parku zabytkowym** (np. referencje)
  - wykonane, w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej dwa różne zadania z zakresu układania minimum 500 m<sup>2</sup> nawierzchni utwardzonej (ścieżki) typu Hanse Grand (wymagane ilości łącznie w wykazanych przez Wykonawcę zamówieniach), z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych zadań (np. referencje),
- f) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (zawierający co najmniej osobę, posiadającą tytuł zawodowy z zakresu ogrodnictwa, terenów zieleni (min. średnie wykształcenie)), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności,
- g) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa powyżej, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
- h) dokument potwierdzający posiadanie przez w/w osobę tytułu zawodowego z zakresu ogrodnictwa, terenów zieleni (min. średnie wykształcenie), itp.

**Uwaga:**

1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.2. powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy oraz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty **powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

3. **W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. 12.2 lit. a, b, c muszą być złożone przez każdy podmiot. Każdy z podmiotów występujących wspólnie powinien przedłożyć wraz z ofertą aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zarówno deliktowej, jak i kontraktowej, a suma kwot wynikających z tych dokumentów powinna wynosić minimum 100.000 zł.**
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia **umowy spółki cywilnej**, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.
6. **W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie wspólnego pełnomocnika.**
7. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić umowę konsorcjum po wyborze oferty tj. w okresie między wygraniem przetargu a podpisaniem umowy o zamówienie.
8. Umowa konsorcjum musi zawierać:
  - określenie celu gospodarczego,
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

<b>XII. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY</b>
--

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:
  - a) Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
    - widoczna mylna pisownia wyrazu,
    - ewidentny błąd gramatyczny,
    - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
    - ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r.,
    - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
  - b) Oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
    - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
  - c) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, np.:
    - przyjęcie w kosztorysie ofertowym/formularzu cenowym (jeżeli jest wymagany) innych niż wynika to z załączonego do SIWZ przedmiaru robót jednostek miar,
    - przyjęcie w kosztorysie ofertowym/formularzu cenowym (jeżeli jest wymagany) innych niż wynika to z załączonego do SIWZ przedmiaru robót ilości jednostek miar,



- załączenie do oferty zdublowanych kosztorysów ofertowych/formularzy cenowych (jeżeli jest wymagany) lub zdublowanych poszczególnych pozycji wymienionych w przedmiarze,
- przyjęcie do podstawy wyceny pozycji katalogowej innej niż podano w przedmiarze.

Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonych z ofertą kosztorysów ofertowych, formularzy cenowych, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ; w przypadku poprawienia błędnej ilości jednostek Zamawiający dokona ponownego przeliczenia poprawionej pozycji i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.

Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonych kosztorysach, formularzach nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy;

Zamawiający poprawi omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w kosztorysach, formularzach poprzez wykreślenie zdublowanych pozycji i ponownym zsumowaniu wartości pozostawionych pozycji i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.

**INNE OMYŁKI W OFERTACH POPRAWIANE BĘDĄ JEDNAKŻE TYLKO W SYTUACJACH , KIEDY NIE BĘDĄ POWODOWAĆ ISTOTNYCH ZMIAN W TREŚCI OFERTY.**

### XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

**Kryterium 1: Cena ryczałtowa oferty brutto: 100%**

$$C_b = \frac{\text{cena oferty najtańszej} \times 100 \text{ punktów}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w zakresie danej części, czyli uzyskała najwyższą liczbę punktów oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą liczbę punktów.

### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

W każdej podlegającej rozpatrzeniu ofercie Wykonawca zgodnie z Formularzem ofertowym określa cenę brutto  $C_b$ . Cenę tę należy policzyć metodą kalkulacji szczegółowej przy zachowaniu następujących założeń:

1. cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające:
  - a) z zapisów specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
  - b) z dokumentacji projektowej,
  - c) z opisów pozycji przedmiarów stanowiących uzupełnienie zakresu robót,
  - d) z zapisów umowy,
  - e) z Polskich Norm ustanowionych przez Polski Komitet Normalizacyjny,
  - f) z Prawa budowlanego i aktów wykonawczych do tej ustawy,
  - g) z zasad sztuki i wiedzy budowlanej,
  - h) z warunków technicznych wykonania i odbioru robót,
  - i) z zaleceń producentów wbudowywanych materiałów i urządzeń,
  - j) z przepisów bhp,
  - k) z możliwych zdarzeń losowych i budowlanych związanych z realizacją zamówienia.
2. cena ta musi zawierać również następujące koszty: wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji ruchu na czas budowy oraz oznakowania, funkcjonowania placu robót, wraz z kosztami jego organizacji i późniejszej likwidacji, koszty doprowadzenia mediów i koszty ich zużycia, utrzymania zaplecza robót, porządkowania placu robót, ubezpieczenia budowy, organizacji ruchu zastępczego, sporządzenia inwentaryzacji powykonawczej geodezyjnej, transportu zewnętrznego i wewnętrznego pracowników, deponowania materiałów i odpadów na składowisku.
3. cena ta musi zawierać pełny zakres rzeczowy robót z niezbędnymi kosztami, opłatami itp. niezbędnymi dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. cena ta musi wynikać z kalkulacji robót dołączonej do załącznika nr 1 oferty. Kalkulację robót należy sporządzić na podstawie dostarczonych przedmiarów ,dokumentacji i uzupełnić o wszelkie koszty, które Wykonawca, po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia i terenem budowy poniesie w trakcie jego

realizacji. Wartość kalkulacji robót brutto musi być tożsama z ceną robót brutto Cb w ofercie. **Do oferty należy dostarczyć kosztorys ofertowy szczegółowy.**

5. Wykonawca w terminach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych ma obowiązek pisemnie zgłosić błędy zauważone w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej uniemożliwiające prawidłową wycenę ofertową i prawidłowe wykonanie robót budowlanych. Nie zgłoszenie w wyżej wskazanym terminie błędów w dokumentacji i wykonanie w oparciu o nią robót skutkuje odpowiedzialnością odszkodowawczą Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz odpowiedzialnością z tytułu gwarancji.
6. Wpisane w przedmiarze dane dotyczące katalogów zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych oraz opisy robót z tych katalogów nie zobowiązują Wykonawcy do sporządzenia kalkulacji robót szczegółowych zgodnie z wymienioną podstawą normatywną. Umożliwia to Wykonawcy wycenę zgodnego z wiedzą techniczną i przepisami innego sposobu realizacji przedmiotu zamówienia niż wynika to z przypisanych do tych pozycji baz normowych.
7. Roboty towarzyszące i roboty tymczasowe nie wymienione w przedmiarze należy uwzględnić w zakresie robót podstawowych opisanych pozycjami przedmiarowymi. Ich koszt Wykonawca uwzględni w cenach jednostkowych kalkulacji brutto dołączonej do oferty.
8. Cena brutto Cb obejmuje wszystkie składniki potrzebne do należytego wykonania przedmiotu umowy, zaleca się aby Wykonawca szczegółowo sprawdził warunki wykonania przedmiotu zamówienia. Cenę brutto należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem podatku VAT.
9. Nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów do ceny oferty.
10. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązujące stawki podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług /Dz.U. Nr 54 poz 535/

**Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty wykaz roślin wraz z cenami ich zakupu (nie dotyczy Wykonawcy, który posiada szkółkę roślin). Wykonawca posiadający szkółkę roślin złoży oświadczenie, że materiał roślinny pochodzi ze szkółki należącej do niego. Cena powinna zawierać, poza kosztami założenia szaty roślinnej, koszty jej pielęgnacji i trawników w okresie 0,5 roku wraz z gwarancją na 1 rok.**

#### **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy złożyć do dnia **03.03.2009 r.** do godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Głogowskiej 3, 59 – 150 Grębocice w Sekretariacie. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **XVI. OTWARCIE I OCENA OFERT**

Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w dniu **03.03.2009 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego - sala konferencyjna ul. Głogowska 3, 59 – 150 Grębocice.

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze **streszczeniem** oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i na stronie internetowej.

#### **XVII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Przetarg nieograniczony odbywa się wg procedury zawartej w ustawie. Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
2. Zakres działania zespołu przeprowadzającego przetarg obejmuje:
  - a) w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
    - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
    - zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
    - podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

- otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem, przyjęcie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
    - Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
    - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY..
    - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;
  - sporządzenie „Zbiorczego zestawienia ofert” (na druku ZP-12);
  - podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że nie są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-11 „Oświadczenie członka komisji przetargowej”),
  - przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert.
- b) W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
- ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
  - ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
  - wybór najkorzystniejszej oferty.

### XVIII. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy został zamieszczony w ROZDZIALE C niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania w zakresie osób wskazanych w umowie, w sytuacji zaistnienia konieczności zmiany przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy odpowiedzialnych za realizację zobowiązań stron w okresie trwania umowy lub udzielonych gwarancji oraz w przypadku określonym w pkt XVIII ppkt 3 siwz.
3. Warunki i zasady wprowadzenia zmian do przedmiotu zamówienia :
  - a) Termin zakończenia robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy może ulec zmianie w drodze obustronnie podpisanego aneksu, w przypadku :
    - wystąpienia robót dodatkowych uniemożliwiających zrealizowanie zamówienia podstawowego w przewidzianym czasie, zmniejszenia zakresu rzeczowego robót dokonanego przez Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (siły wyższe, zdarzenia losowe),
    - gdy Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki na realizację robót dodatkowych, a wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
  - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu podstawowego robót. W przypadku określenia przez Zamawiającego takiej konieczności zostanie sporządzony aneks do umowy, a Wykonawca z tytułu ograniczenia zakresu podstawowego robót nie będzie dochodził żadnego odszkodowania. Zamawiający zastrzega sobie obniżenie wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego robót.
  - c) Dopuszcza się zmianę przedstawicieli stron wskazanych w umowie z przyczyn niezależnych od stron (siły wyższe, zdarzenia losowe, itp.).

### XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH.

### XX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prawa zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawcę odmawiającego podpisania umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od

umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
  - **W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu - dowód wniesienia zabezpieczenia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto),**
  - **W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej niż pieniądź formie – należy przedłożyć dokument stanowiący zabezpieczenie; Wymaga się aby przed wystawieniem dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekazać Zamawiającemu projekt zabezpieczenia celem sprawdzenia zgodności treści zabezpieczenia z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz w celu uzgodnienia terminów obowiązywania zabezpieczenia z uwzględnieniem zapisów projektu umowy;**
  - **Umowa konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie.**

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącanie z należności za częściowo wykonany przedmiot zamówienia zgodnie z art. 150 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
10. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądze , zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości. W takim przypadku zabezpieczenie w innej niż pieniądź formie, należy wnieść w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie na okres trwania umowy (zgodnie z treścią projektu umowy do dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez wad i usterek) oraz 30 % wysokości zabezpieczenia na okres udzielonej rękojmi za wady lub gwarancji jakości (zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji oraz zgodnie z deklaracją Wykonawcy w składanej ofercie minimum 36 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez wad i usterek).
11. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego),

- gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poreczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poreczeniem (niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie usunięcie lub nienależyte usunięcie wad i usterek ujawnionych w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi),
  - c) kwoty gwarancji/poreczenia,
  - d) terminy ważności gwarancji/poreczenia,
  - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poreczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego Ofertę wybrano:
    - o nie wykonał lub nienależyte wykonał przedmiot zamówienia i nie dokonał zapłaty wymagalnej należności z tego tytułu,
    - o nie usunął lub nienależyte usunął wady i usterek ujawnione w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi i nie dokonał wymagalnej należności z tego tytułu
  - f) gwarancja/poreczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
  - g) gwarancja/poreczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poreczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
  - i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poreczenia nie był krótszy niż:
    - termin wykonania zamówienia z uwzględnieniem terminu przekazania placu budowy oraz czynności odbiorowych (niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia) tj. od dnia podpisania umowy do dnia odbioru końcowego bez wad i usterek,
    - udzielona gwarancja jakości i rękojmia liczona od dnia odbioru końcowego bez wad i usterek.

## XXII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową i faksem niezwłocznie potwierdzonym w formie pisemnej, na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice, lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy w godzinach pracy – od poniedziałku do piątku od 8.00 do 15.30.

## ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

**Formularz ofertowy** wraz z załącznikami:

- załącznik nr 1: „Cena oferty”,
- załącznik nr 2: „Oświadczenie wykonawcy”,
- załącznik nr 3: „Doświadczenie zawodowe”
- załącznik nr 4: „Potencjał kadrowy”

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na:

### **„ZAGOSPODAROWANIE PARKU ZABYTKOWEGO W GRĘBOCICACH , GM. GRĘBOCICE WG „PROJEKTU PRAC KONSERWATORSKICH”**

dla

GMINY GRĘBOCICE , ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice, NIP 692-22-57-472

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....  
 .....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu: .....

4. Numer faxu: .....

5. Numer REGON:.....

6. Numer NIP: .....

7. Numer konta bankowego: .....

8. Wymagane wadium w wysokości **4 000.00** zł zostało wniesione w formie: .....

9. Jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy proponujemy (forma zabezpieczenia zgodna z Art. 148

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ):

.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- załącznik nr 1: „Cena oferty”,
- załącznik nr 2: „Oświadczenie wykonawcy”,
- załącznik nr 3: „Doświadczenie zawodowe”
- załącznik nr 4: „Potencjał kadrowy”

Upęnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
 (podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>
	Strona
	z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

**„CENA OFERTY”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „ZAGOSPODAROWANIE PARKU ZABYTKOWRGO W GRĘBOCICACH, GM. GRĘBOCICE wg „PROJEKTU PRAC KONSERWATORSKICH”, za cenę:

**1. Cena umowna oferty brutto:** .....

(słownie:.....)

W tym

	Element	Netto	Pod. VAT	Brutto
	<b>Etap I</b>			
1.	Roboty rozbiórkowe i wywóz odpadów			
2.	Komunikacja - ciągi piesze utwardzone (ścieżki)			
3.	Elementy małej architektury (kosze na śmieci)			
4.	Wykonanie szaty roślinnej i trawników			
	<b>Razem</b>			
	<b>Etap II</b>			
5.	Pielęgnacja szaty roślinnej w terminie do 30.11.2009 wraz zabezpieczeniem roślin na okres zimowy			
	<b>Ogółem</b>			

**Uwaga:**

- Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.
- Suma wartości etapów od 1 do 5 stanowi cenę umowną oferty. **Wynagrodzenie ostateczne wynikać będzie z ilości wykonanej roboty pomnożonej przez cenę jednostkową zaoferowaną w ofercie.**

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”**

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie: **„ZAGOSPODAROWANIE PARKU ZABYTKOWEGO W GRĘBOCICACH, GM. GRĘBOCICE WG PROJEKTU PRAC KONSERWATORSKICH ”**, w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków do US, opłat oraz składek do ZUS.
3. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę.
9. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
10. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
11. Oświadczamy, że zamierzamy/nie zamierzamy\* powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia: .....
- 12. Zobowiązujemy się do udzielenia trzyletniej gwarancji na elementy małej architektury i wykonane nawierzchnie utwardzone (ścieżki) oraz jeden rok na wykonane nasadzenia szaty roślinnej i trawniki.**
13. Zgadza się na warunki zawarte w projekcie umowy.
14. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
15. Upoważniamy Urząd Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Urząd Gminy za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
16. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

.....  
 Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
 (podpis, pieczęć)

Data: .....

\* w pkt 11 niepotrzebne skreślić



**ZAŁĄCZNIK Nr 2 c.d.**

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

Do załącznika nr 2 dołączam niżej wymienione oryginalne dokumenty lub kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zarówno deliktowej jak i kontraktowej, na kwotę minimum 100.000 zł, wraz z dowodem uiszczenia należnych składek, Ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy, w przypadku kiedy ubezpieczenie będzie wygasać w trakcie realizacji umowy wykonawca **dołączy do oferty oświadczenie**, mocą którego zobowiąże się do przedłużenia ubezpieczenia po jego wygaśnięciu,
- c) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
- d) dokument ustanawiający przez wykonawców chcących startować wspólnie, wspólnego pełnomocnika,
- e) umowę spółki cywilnej w przypadku złożenia oferty przez przedsiębiorców występujących jako spółka cywilna.
  
- f) **Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty wykaz roślin wraz z cenami ich zakupu (nie dotyczy Wykonawcy, który posiada szkółkę roślin).**
- g) **Wykonawca posiadający szkółkę roślin złoży oświadczenie, że materiał roślinny pochodzi ze szkółki należącej do niego.**

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”**

L.p.	Rodzaj i zakres (przedmiot i miejsce wykonania)	Wartość	Data wykonania	Odbiorca

**Uwaga:**

1. W niniejszym załączniku należy wykazać należyte wykonanie, co najmniej:
  - w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej dwóch usług dotyczących sadzenia co najmniej 10 drzew, co najmniej 500 krzewów, wykonania minimum 1000 m<sup>2</sup> trawnika (wymagane ilości łącznie w wykazanych przez Wykonawcę zamówieniach), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych zadań (np. referencje),
  - wykażą należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, **co najmniej dwóch usług** dotyczących prac o podobnym charakterze objętych niniejszym postępowaniem przetargowym - w **parku zabytkowym** (np. referencje)
  - w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej dwóch różnych zadań z zakresu układania minimum 500 m<sup>2</sup> nawierzchni utwardzonej (ścieżki) typu Hanse Grand (wymagane ilości łącznie w wykazanych przez Wykonawcę zamówieniach), z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych zadań (np. referencje).
2. Wykonawca, który nie wykaże wymaganej ilości prac, lub nie przedłoży dokumentów potwierdzających ich prawidłowe wykonanie, zostanie wykluczony z przetargu.

Uppełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„POTENCJAŁ KADROWY”**

Lp	Nazwisko	Kwalifikacje	Zakres wykonywanych	Doświadczenie/	Dysponujemy/
	i imię	zawodowe/ Uprawnienia	czynności	Wykształcenie	Będziemy dysponowali

1. W niniejszym załączniku należy wykazać co najmniej osobę którą dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, pełniącą funkcję Kierownika Robót, posiadającą tytuł zawodowy z zakresu ogrodnictwa, terenów zieleni (min. średnie wykształcenie), itp.
2. Do niniejszego załącznika należy bezwzględnie dołączyć dokument potwierdzający posiadanie przez w/w osobę tytułu zawodowego z zakresu ogrodnictwa, terenów zieleni (min. średnie wykształcenie), itp.
3. Należy wskazać, czy wykonawca dysponuje, czy też będzie dysponował osobami wskazanymi w niniejszym załączniku.
4. Do niniejszego załącznika należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

Upewniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....