

ZAPROSZENIE
do składania ofert ostatecznych

PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO,
ZGODNIE Z ART. 57 UST. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Wójt Gminy Grębocice
p. Roman Jabłoński
ZAPRASZA

Konsorcjum firm – Lider :
A. Wsół, J. Micór - Architekci. S. p
Ul. Paderewskiego 23
51 – 612 Wrocław

oraz

Pracownia Projektowo – Kosztorysowa
„BUD – KOSZT”
ul. Akacyjowa 15
63-900 Rawicz

DO ZŁOŻENIA OFERTY OSTATECZNEJ ZGODNIE Z ZAŁĄCZONĄ SPECYFIKACJĄ
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU NA :

**Kompleksowe opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów
inwestorskich, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz
Studium Wykonalności na wybudowanie Gimnazjum wraz z infrastrukturą
w Grębocicach przy ul. Szkolnej**

Z A T W I E R D Z A M
Wójt Gminy Grębocice
/-/ Roman Jabłoński

dnia 17.11.2009r

Specyfikacja
istotnych warunków zamówienia
do złożenia oferty ostatecznej
zamieszczona na <http://www.sbip.pl/ngrebovice>

Tryb postępowania : negocjacje z ogłoszeniem
Podstawa prawna – art. 55 ust, 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Kompleksowe opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz Studium Wykonalności na wybudowanie Gimnazjum wraz z infrastrukturą w Grębocicach przy ul. Szkolnej

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

71.22.00.00-6, 71.22.10.00-3, 71.24.10.00-9, 71.32.00.00-7.

Postępowanie opublikowano ;

1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 306514 – 2009 z dnia 05.09.2009r
2. Strona internetowa Gminy – w dniu : 07.09.2009r
3. Tablica ogłoszeń Urzędu Gminy – w dniu 07.09.2009r

Opracował :

Ryszard Dąbrowski

I. Informacja o Zamawiającym

Gmina Grębocice

reprezentowana przez

p. Romana Jabłońskiego – Wójta Gminy

Adres Zamawiającego :

ul. Głogowska 3

59 – 150 Grębocice

tel. (076) 831 55 01, fax. (076) 831 50 77

województwo dolnośląskie

powiat polkowicki

e-mail : budownictwo2@grebocice.com.pl

- *osoba do kontaktów z Wykonawcami: p. Anna Ciosek, tel/fax, e-mail jw.*
- *Dni pracy: poniedziałek, środa, piątek od godz. 7:30 do godz. 15:30, wtorek, czwartek od godz. 8:00 do godz. 16:00*

II. Informacja Ogólne

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, protesty oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują faxem na numer jw. Każda ze Stron może żądać potwierdzenia otrzymania faxu.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania faxem lub e-mailem na adres budownictwo2@grebocice.com.pl
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
4. **Odpowiedzi na złożone zapytania będą zamieszczane na stronie internetowej Gminy <http://www.sbp.pl/ngrebocice> i nie będą przesyłane pocztą lub faxem do wykonawców.**
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
7. **Zawiadomienia i zmiany do specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej Gminy <http://www.sbp.pl/ngrebocice> i nie będą przesyłane pocztą lub faxem do wykonawców.**
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
12. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r Nr 223 poz. 1655 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny. Postępowanie jest prowadzone **w trybie negocjacji z ogłoszeniem** na podstawie art. 55 ust. 1 pkt. 3 i 5 „ustawy” jw.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Przepisy prawne regulujące wykonywania zamówienia :

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (.Dz. U. z 2007r Nr 223 poz. 1655 ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r., Nr 92 poz. 881).
4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25 poz. 150 ze zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U.03. 47.401).
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U.03.120. 1126).
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072).
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz.1133)
9. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczególnych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. Nr 257 z 2004 r. poz. 2573- z późn. zm.).
10. Rozporządzenie MSWiA z dnia 08.10.1998r w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. Nr 126 poz. 839).
11. Przepisy i wytyczne branżowe (w tym przepisy związane z utworzeniem obszarów Natura 2000)

Przedmiot zamówienia.

Zamówienie obejmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz Studium Wykonalności na wybudowanie Gimnazjum wraz z infrastrukturą przy ul. Szkolnej w Grębocicach.

Budynek Gimnazjum dwukondygnacyjny przeznaczony dla 12 oddziałów po ok. 30 uczniów w oddziale wyposażony w zewnętrzne podjazdy dla osób niepełnosprawnych, wewnątrz w windę.

1. Budynek Gimnazjum powinien być wyposażony :

1. w 14 sal dydaktycznych (pomieszczenia duże) dla 30 uczniów każda, w tym 8 sal z zapleczem,
2. sklepik uczniowski,
3. aula ze sceną i zapleczem, oświetleniem scenicznym na potrzeby szkolnych przedstawień, rekwizytornią, płaską podłogą, widownią na 300 - 350 miejsc,
4. biblioteka z czytelnią,
5. świetlica szkolna na ok. 100 osób z zapleczem wyodrębnionym aneksem kuchennym, z wydzielonymi miejscami na TV oraz do odrabiania lekcji i pracy uczniów,
6. sanitariaty z podziałem dla chłopców i dziewcząt,
7. archiwum szkolne do 20 m²,
8. element pamięci - patron szkoły - tablica na korytarzu,
9. pomieszczenia (na każdej kondygnacji) na sprzęt gospodarczy, materiały eksploatacyjne różne,
10. pomieszczenia administracyjne, a w tym : sekretariat; gabinety dyrektora i wicedyrektora (z aneksem sanitarnym); gabinet pedagoga; gabinet psychologa i doradcy zawodowego; gabinet lekarsko - pielęgniarski; pokój nauczycielski z aneksem kuchennym, umywalką,
11. pomieszczenie socjalne dla pracowników obsługi – na parterze
12. kotłownię gazową wraz z infrastrukturą.

2. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać :

1. badania geotechniczne dla potrzeb projektowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzupełnienie mapy do celów projektowych, uzyskanie warunków technicznych przyłączenia budynku,
2. projekt budowlany wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami i opiniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę, obejmujący :
 - 1) projekt zagospodarowania terenu (chodniki, parkingi, drogi dojazdu, zieleń),
 - 2) projekt architektoniczno – budowlany
 - 3) projekt instalacji elektrycznych wewnętrznych i zasilania zewnętrznego,
 - 4) projekt instalacji antywłamaniowej i sygnalizacji pożaru,
 - 5) projekt instalacji wod. – kan. i CO,
 - 6) projekt instalacji wentylacji mechanicznej (z odzyskiem ciepła) i grawitacyjnej,
 - 7) projekt aranżacji wnętrz obejmujący pomieszczenia wymienione w pkt. 1 ppkt. 3, 4, 5, 8,
 - 8) informacja dla opracowania planu BIOZ,
3. kosztorysy inwestorskie opracowane branżami,
4. przedmiary robót (opracowane branżami),
5. wytyczne do realizacji budowy uwzględniające wymagania ochrony środowiska naturalnego,
6. projekt tymczasowej organizacji ruchu,
7. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,

8. Studium Wykonalności dla obiektu,
9. uzyskać wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnienia, uzgodnienia z właścicielami posesji, warunki techniczne przyłączenia, wymagane decyzje administracyjne dla zadania objętego zamówieniem,
10. uzyskać decyzję pozwolenia na budowę.

UWAGA.

ZABRANIA SIĘ STOSOWANIA W PROJEKTACH, KOSZTORYSACH, PRZEDMIARACH ROBÓT I SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT NAZW KATALOGOWYCH LUB NAZW PRODUCENTA URZĄDZEŃ I MATERIAŁÓW. WSZELKIE URZĄDZENIA I MATERIAŁY MUSZĄ BYĆ OPISANE WYŁĄCZNIE PRZY POMOCY PARAMETRÓW TECHNICZNYCH.

3. Informacje i wymagania do opracowania dokumentacji projektowej.

1. Mapy do celów projektowych w wersji papierowej i elektronicznej zabezpieczy Zamawiający. Aktualizacja i uzupełnienie mapy do celów projektowych leży po stronie wykonawcy.
2. Wykonawca przeniesie autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego w polach eksploatacji związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem postępowania o zamówienie i wykonawstwem zaprojektowanych robót budowlanych, bez względu na rodzaj procedury w jakiej dokonany zostanie wybór wykonawców robót. Wykonawca nie może się uchylić od przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego. Przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego nastąpi z chwilą zawarcia umowy z wykonawcą prac projektowych. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zastrzeżeń wykonawcy w zakresie wykorzystywania opracowań będących przedmiotem niniejszego postępowania.
3. Zamawiający dopuszcza podzlecenie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca określi w ofercie, jakie części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku zatrudnienia podwykonawców do wykonania usług innych niż powierzonych w ofercie, wykonawca zobowiązany będzie złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o zaakceptowanie poszczególnych podwykonawców. Wraz z wnioskiem wykonawca przedstawi następujące dokumenty : projekt umowy z podwykonawcą uwzględniający postanowienia wynikające z wzoru umowy będącego załącznikiem do SIWZ, uprawnienia podwykonawcy, jeżeli powierzone prace wymagają posiadania takich uprawnień.
4. Projektowany obiekt powinien odpowiadać wymaganiom określonym w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Grębocice.
5. Projektowany obiekt należy wyposażyć w urządzenia poboru energii elektrycznej, wody i ciepła, a w tym wody ciepłej użytkowej, na możliwie najniższym poziomie zużycia w okresie eksploatacji obiektu, budynek energooszczędny **z elementami budynku pasywnego**.
6. Zapewnić osobom niepełnosprawnym dostęp do pomieszczeń budynku oraz wyjście na tereny zewnętrzne.
7. Wykonawca projektu powinien uwzględnić w opracowaniu :
 - a) zasilanie budynku szkoły w energię elektryczną, wodę, ciepło, łącza teletechniczne, odbiór ścieków,
 - b) układ komunikacji wewnętrznej, wejścia do pomieszczeń dydaktycznych, sanitariatów zapewniający poruszanie się osób niepełnosprawnych,
 - c) wejście główne do budynku poprzez portiernię,
 - d) usytuowanie budynku w sposób zapewniający maksymalne nasłonecznienie,
 - e) ochronę przed hałasem od strony linii kolejowej,
 - f) tereny rekreacyjne dla młodzieży (zieleń niska, ławki,

- g) ogrodzenie i oświetlenie terenu,
- h) ochronę poprzez monitoring,
- i) zieloną klasę.

3.1 Wytyczne do opracowania dokumentacji projektowej wynikłe z przeprowadzonych negocjacji z wykonawcami.

1. Posadowienie obiektu w osi wschód – zachód, usytuowanie sal dydaktycznych w zasadniczej części od strony południowej, z wejściem głównym do budynku od strony istniejących obiektów sportowych.
2. Nowy obiekt musi współtworzyć w przyszłości jeden kompleks dydaktyczno – sportowo – rekreacyjny z obiektami istniejącymi.
3. Podjazd dla autobusów dowożących dzieci powinien być usytuowany poza pasem jezdni z wjazdem i wyjazdem bezpośrednim na drogę.
4. Parking dla samochodów osobowych w ilości 5 – 6 samochodów + 2 dla osób niepełnosprawnych.
5. Rezygnuje się z boiska przy budynku Gimnazjum.
6. Celowym jest zaopatrzyć obiekt w urządzenia odzysku ciepła zwłaszcza w systemie wentylacyjno – grzewczym.
7. Ogrzewanie budynku za pomocą pompy ciepła wspomaganą kotłownią gazową.
8. Ogrzewanie pomieszczeń : tradycyjne niskotemperaturowe (o parametrach instalacji 70/55°C) grzejnikowe (grzejniki konwektorowe we wszystkich pomieszczeniach). Nie przewiduje się ogrzewania podłogowego.
9. Układ wentylacji należy wydzielić funkcjonalnie na zespoły : auli, sal dydaktycznych, komunikacji.
10. Ewakuacja z budynku co najmniej dwukierunkowa.
11. Klatki schodowe i korytarze szerokie bez elementów tamujących ruch uczniów.
12. Wejścia do pomieszczeń kotłowni, wentylatorowi od zewnątrz budynku.
13. Szatnie z szafkami typu basenowego rozmieszczone w pobliżu wejścia głównego.
14. Aula powinna posiadać dwa wyjścia ewakuacyjne. Wejście do auli powinno być od wewnątrz budynku oraz z zewnątrz budynku.
15. Z uwagi na to, że aula może być wykorzystywana przez osoby z zewnątrz, celowym jest aby został utworzony kompleks edukacyjno – rekreacyjny składający się z następujących pomieszczeń :
 - a) aula ze sceną i zapleczem scenicznym oraz szatnią dla osób przybywających z zewnątrz, WC na użytek auli,
 - b) biblioteka z czytelnia (min. 120 m²),
 - c) świetlica (z pomieszczeniami jak w pkt. 1.5).
16. Archiwum szkoły musi być pomieszczeniem z wydzielonym wejściem.
17. Gabinety : dyrektora, zastępcy i sekretariat wraz z aneksem sanitarnym, pokój nauczycielski z aneksem sanitarnym i kuchennym
18. W klasie do nauki chemii – digestorium musi być usytuowane w klasie, a nie na zapleczu.
19. Na parterze należy przewidzieć pomieszczenie dla pracownika obsługi technicznej.
20. W projektowaniu należy wziąć pod uwagę, że budynek Gimnazjum będzie usytuowany na terenie eksploatacji górniczych (celowy jest kontakt z KGHM w Lubinie).

4. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru.

1. projekt budowlany w 6 egz. wersji papierowej (trwale zszyte w teczkach i segregatorach+ 3 egz. w wersji elektronicznej na CD lub DVD w programie powszechnie dostępnym (pdf)
2. przedmiary robót (odrębnie dla każdego projektu branżowego) w 5 egz. wersji papierowej + 3 egz. w wersji elektronicznej na CD w programie kosztorysującym – Norma, w formacie zapisu pliku ath i 1 egz. w formacie zapisu pliku pdf
3. kosztorysy inwestorskie (odrębnie dla każdego projektu branżowego) w 3 egz. wersji papierowej + 3 egz. w wersji elektronicznej na CD w programie kosztorysującym – Norma, w formacie zapisu pliku ath i 1 egz. w formacie zapisu pliku pdf
4. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w 3 egz. wersji papierowej + 2 egz. w wersji elektronicznej na CD – opracowanie w formacie WORD.
5. Wszelkie decyzje, wnioski, uzgodnienia i inne dokumenty tworzące komplet dokumentacji zostaną wykonane w wersji oryginalnej papierowej oraz w wersji elektronicznej na CD – opracowanie w formacie pdf.
6. Miejscem wydania dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.
7. Odbiór dokumentacji kompletnej dokonany zostanie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie podstawą do wystawienia faktury.
8. Dokumentacja stanowiąca umówiony przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:
 - a) wykaz opracowań dokumentacji projektowo-kosztorysowej z podaniem nazw wszystkich teczek dokumentacji,
 - b) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - c) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że wydana zostaje w stanie pełnym (kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i który jest znany Wykonawcy),
 - d) dokumenty uprawniające do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie przedmiotowego projektowania,
 - e) oświadczenie Wykonawcy o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Zamawiającego w polach eksploatacji związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem postępowania o zamówienie i wykonawstwem zaprojektowanych robót budowlanych, bez względu na rodzaj procedury w jakiej dokonany zostanie wybór wykonawców robót..
9. Przed przystąpieniem do prac projektowych, wykonawca przedłoży Zamawiającemu ostateczną koncepcję do akceptacji.

5. Opracowanie dokumentacji projektowej.

1. Projekt budowlany i projekty wykonawcze opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
2. Przedmiary robót opracować branżowo, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
3. Kosztorys inwestorski opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych.

4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

6. Rozliczenie za wykonanie zamówienia (propozycja).

1. Wynagrodzenie za prace projektowe ustala się **w formie umownej**.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia realizowana będzie następująco:
 - a) I etap – 20 % ceny ofertowej za badanie geotechniczne gruntu i dokumentację geologiczną, uzupełnienie mapy do celów projektowych, uzyskanie warunków technicznych przyłączenia budynku,
 - b) II etap – 30 % ceny ofertowej za opracowanie projektu budowlanego wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami i opiniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę (w części niezbędnej do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę) wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i opinii (50% etapu płatne po złożeniu wniosku, a drugie 50% etapu płatne po uzyskaniu pozwolenia na budowę),
 - c) III etap – 20 % ceny ofertowej za opracowanie projektów poszczególnych branż (rozdział IV pkt 2 ppkt 3 - 7),
 - d) IV etap – 30 % ceny ofertowej za opracowanie informacji dla opracowania planu BIOZ, kosztorysów inwestorskich, opracowanie przedmiarów robót branżami, wytycznych do realizacji budowy uwzględniające wymagania ochrony środowiska naturalnego, projektu tymczasowej organizacji ruchu, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, Studium Wykonalności dla obiektu.
3. Zamawiający będzie regulował faktury Wykonawcy za wykonanie prac projektowych jw. w terminie 30 dni od daty ich doręczenia.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zadania :

- **rozpoczęcie przedmiotu zamówienia – z dniem podpisania umowy,**
- **zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia tj. oddanie kompletnej wykonanej zgodnie z obowiązującymi przepisami – 7 miesięcy od daty zawarcia umowy,**
- wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wniosku w Wydziale Budowlanym Starostwa Powiatowego w Polkowicach wraz z kompletem dokumentów wymaganych obowiązującymi przepisami i uzyskanie pozwolenia na budowę.
- w przypadku wezwania przez organ jw. do uzupełnienia wniosku, wykonawca zobowiązany będzie w ciągu 14 dni uzupełnić wniosek

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy do oferty ostatecznej.

1. Wypełniony załącznik nr 1 – formularz „OFERTA”
2. **Oświadczenia o :**
 - udzieleniu 48 miesięcznego okresu gwarancji jakości na wykonane prace projektowe,
 - zaakceptowaniu warunków zapłaty i rozliczenia określonych w rozdziale IV pkt. 6,
3. Oświadczenie, że Wykonawca przeniesie autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego w polach eksploatacji związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i wykonawstwem zaprojektowanych robót budowlanych, bez względu na rodzaj procedury w jakiej dokonany zostanie wybór wykonawców robót. Wykonawca nie może się uchylić

od przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego. Przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego nastąpi z chwilą zawarcia umowy. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zastrzeżeń wykonawcy w zakresie wykorzystywania opracowań będących przedmiotem niniejszego postępowania.

4. Kopia dowodu wniesienia wadium.
5. Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji i rozliczania wykonanych prac projektowych opracowany wg wytycznych określonych w rozdz. IV pkt. 2.
6. Wykaz części zamówienia, jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Koncepcja oferty ostatecznej uwzględniająca wymagania określone w rozdziale IV.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Wysokość wadium Zamawiający ustalił w kwocie 6.000 złotych słownie : sześć tysięcy złotych.

- 1) **Wadium w formie pieniężnej** należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
 - **Bank : Spółdzielczy Wschowa O/Grębocice**
 - **Nr rachunku : 10 8669 0001 0170 0002 4000 0070**z dopiskiem na blankiecie przelewu „ wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej – **Kompleksowe opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz Studium Wykonalności na wybudowanie Gimnazjum wraz z infrastrukturą w Grębocicach przy ul. Szkolnej**
- Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
- 2) **Wadium wnoszone w formie:** poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.
 - 3) Z treści powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 4) **Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.**
 - 5) Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
 - 6) Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
 - 7) Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium wykonawców, Zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:
 - a) upływie terminu związania ofertą,
 - b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia,
 - c) należytego wykonania tej umowy,
 - d) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

VIII. Termin związanie ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

IX. Sposób przygotowania oferty ostatecznej

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

Adres Zamawiającego

Oferta ostateczna na :

Kompleksowe opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz Studium Wykonalności na wybudowanie Gimnazjum wraz z infrastrukturą w Grębolicach przy ul. Szkolnej

Nie otwierać przed 03.12.2009r godzina 11:00

Adres składającego ofertę

- a) wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,
 - b) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
 - c) wszelkie poprawki powinny być **parafowane** przez osobę uprawnioną,
 - d) dokumenty sporządzone przez wykonawcę i kopie dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem” powinny być własnoręcznie podpisane przez osobę uprawnioną,
 - e) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
 - f) oferta powinna być złożona w teczce lub zbindowana, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty,
2. Zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert.
 3. Ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.
 4. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA „ lub „ WYCOFANIE „

X. Miejsce oraz termin składania ofert ostatecznych

1. Oferty należy składać do dnia **03.12.2009r** do godziny **11.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Grębocicach.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **03.12.2009r** o godzinie **11.15** w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zaplanowano na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w punkcie 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” (zał. Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego zamówienia. Cena oferty wynikać będzie z opracowanych przez wykonawcę metodą uproszczoną tabel elementów scalonych zgodnie z pkt. 2 ppkt. 1 - 10 rozdział IV SIWZ.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Ocena ofert ostatecznych (P) :

Złożone oferty ostateczne będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

1 - Cena - 60 %

2 - Ocena układu architektoniczno-funkcjonalno-użytkowego - 40 %

C = Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania Usług objętych niniejszym postępowaniem. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100 \times 0,60 \times \text{liczba członków komisji przetargowej}$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} - cena oferty badanej

K = Ocena układu architektoniczno – funkcjonalno – użytkowego – oferty ostateczne będą oceniane :

Ocena koncepcji programowo przestrzennej pod względem architektonicznym i funkcjonalno – użytkowym będzie dokonywana z uwagi na poniższe elementy oceniane w przyjętej skali punktowej :

1. zagospodarowanie terenu, a w tym : rozmieszczenie poszczególnych elementów z uwagi na pobliskie zabudowania i – w skali 0 – 5 pkt,
2. estetyka bryły obiektu pod względem architektonicznym – w skali 0 – 40 pkt,
3. komunikacja wewnętrzna – w skali 0 – 15 pkt,
4. funkcjonalność pomieszczeń wewnętrznych – w skali 0 – 20 pkt,
5. rozwiązania techniczne i technologiczne systemów ogrzewania, cwu, oświetlenia, wentylacji – w skali 0 – 20 pkt.

Ocena oferty za powyższe kryterium będzie dokonywana indywidualnie przez członków komisji przetargowej w przyjętej skali punktowej, na podstawie przedstawionej do oferty ostatecznej wykonawcy koncepcji programowo – przestrzennej.

Oceną oferty za to kryterium będzie suma punktów uzyskana za ww. elementy podlegające ocenie od poszczególnych oceniających (K_n), która następnie zostanie pomnożona przez $WSP. = 0,40$ tj. wagę kryterium.

$$P = C + K_n$$

Opis :

Uzyskana z wyliczenia ilość pkt. zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców faxem podając w szczególności:
 - a. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert,
 - b. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone :
 - a. w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b. na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.sbp.pl/ngrebovice>

XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą.

Cenę oferty należy podać wyłącznie w złotych polskich.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wybrany Wykonawca w terminie nie przekraczającym 14 od daty zawarcia umowy obowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia :**
 - 1) wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę,
 - 2) że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie,
 - 3) wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w pkt. 2) nastąpi zawsze bez względu na winę któregośkolwiek z wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie,
 - 4) termin ważności.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
9. Zamawiający zwróci 80 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady opracowanego przedmiotu umowy wynosić będzie 20% wysokości zabezpieczenia.
11. Kwota, o której mowa w pkt. 11, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- 1) **Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.**
- 2) W razie nienależytego wykonania robót lub powstania szkody z winy Wykonawcy, zobowiąże się on do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty nienależytego wykonania zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
- 3) O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem,

- 4) Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania,
- 5) Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia za wykonane zamówienie nastąpi po jego zakończeniu i odbiorze bez wad,

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy lub inne osoby lub organizacje, o których mowa w przepisach ustawy Pzp, mogą wnieść do Zamawiającego protest (pisemnie lub faxem) zachowując termin maksymalnie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
5. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
6. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną niezwłocznie poinformowani o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą. Kopia wniesionego protestu zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ będzie ona zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania lub jego zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Wykonawca zgłaszając przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, obowiązany jest wskazać swój interes prawny w przystąpieniu i określić swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. Wykonawca wnoszący protest i Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 7 nie mogą :
 - a. korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu,
 - b. wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
10. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie pkt. 9.
11. W terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Protest inny, niż określony powyżej, Zamawiający rozstrzygnie w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

12. Brak rozstrzygnięcia protestu w ww. terminach, uznaje się za jego oddalenie. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może podpisać umowy.
14. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej: niezwłocznie – jeżeli uwzględni wszystkie zgłoszone żądania umowy, albo po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
15. Rozstrzygnięcie protestów wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem sposobie wniesienia odwołania zostanie przekazane jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ w trybie przetargu nieograniczonego, będzie zamieszczony również na stronie internetowej Zamawiającego.
16. Do tego postępowania mają zastosowanie przepisy określone w art. 184 ust. 1a ustawy Pzp dotyczące możliwości składania odwołań od rozstrzygnięć wniesionych protestów.

XVII. Załączniki do specyfikacji

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą :

Kompleksowe opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz Studium Wykonalności na wybudowanie Gimnazjum wraz z infrastrukturą w Grębocicach przy ul. Szkolnej

Tryb postępowania : negocjacje z ogłoszeniem

Postępowanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 306514 - 2009 z dnia 05.09.2009r

1. Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa

Siedziba.....

Nr telefonu/faks

adres e-mail:

nr NIP

nr REGON

2. Dane dotyczące zamawiającego :**Gmina Grębocice***reprezentowana przez****p. Romana Jabłońskiego – Wójta Gminy***

Adres Zamawiającego :

ul. Głogowska 3

59 – 150 Grębocice

3. Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę umowną :

Cena wykonania zamówienia brutto : zł

(słownie:)

Kwota netto : zł

Podatek VAT = %

Wartość podatku = zł

3.1 Wartości (kwoty netto) wykonania poszczególnych elementów wyceny oferty :

1. Za I etap – obejmujący badanie geotechniczne gruntu i dokumentację geologiczną, uzupełnienie mapy do celów projektowych, uzyskanie warunków technicznych przyłączenia budynku - Zł,
2. Za II etap – obejmujący opracowanie projektu budowlanego wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami i opiniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę (w części niezbędnej do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę) wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i opinii - zł,
3. Za III etap – obejmujący opracowanie projektów poszczególnych branż (rozdział IV pkt 2 ppkt 3 - 7) - zł,
4. Za IV etap – obejmujący opracowanie informacji dla opracowania planu BIOZ, kosztorysów inwestorskich, opracowanie przedmiarów robót branżami, wytycznych do realizacji budowy uwzględniające wymagania ochrony środowiska naturalnego, projektu tymczasowej organizacji ruchu, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, Studium Wykonalności dla obiektu - Zł,

3.2 Wartość jednostkowa nakładu pracy (jednego pobytu = jeden dzień roboczy) do wyceny odpłatnego nadzoru autorskiego obejmującego koszty dojazdu, koszty delegacji, ewentualnie noclegu, koszty dziennego sprawowania nadzoru autorskiego - zł,

3.3 Wartość jednostki prac projektowych do wyceny odpłatnego, na życzenie Zamawiającego, opracowania zmiany w dokumentacji projektowej (nie będącej zmianą istotną) - zł

4. Oświadczenia wykonawcy :

1. zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie do :
2. na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji na okres 48 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
3. uważam się za związanego niniejszą ofertą do dnia
4. zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:, w formie
5. poświadczam wniesienie wadium w wysokości: zł
w formie
6. na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty :

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Oferta wspólna (jeżeli występuje).

Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę :

Nazwisko, imię
Stanowisko
Telefon..... Fax

6. Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....
.....
.....
.....

7. Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

8. Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na nasze konto :

.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

data

mp.

* niepotrzebne skreślić

WZÓR UMOWY

UMOWA NR/2009

zawarta w dniu 2009r. w pomiędzy Gminą Grębocice z siedzibą przy ul. Głogowskiej 3 w Grębocicach, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

p. Romana Jabłońskiego – Wójta Gminy Grębocice

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy p.

NIP -

z jednej strony,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
NIP

Regon

zwanym dalej PROJEKTANTEM,

z drugiej strony.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Projektanta w ramach przeprowadzonej procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie negocjacji z ogłoszeniem, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Projektant przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i technicznej dla zadania :
Kompleksowe opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz Studium Wykonalności na wybudowanie Gimnazjum wraz z infrastrukturą w Grębocicach przy ul. Szkolnej
2. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej na wybudowanie Gimnazjum wraz z infrastrukturą przy ul. Szkolnej w Grębocicach.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje wykonanie :
 - 1) badania geotechniczne dla potrzeb projektowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzupełnienie mapy do celów projektowych, uzyskanie warunków technicznych przyłączenia budynku,
 - 2) projekt budowlany obejmujący :
 - a) projekt zagospodarowania terenu (chodniki, parkingi, drogi dojazdu, zieleń),
 - b) projekt architektoniczno – budowlany,
 - c) projekt instalacji elektrycznych wewnętrznych i zasilania zewnętrznego,
 - d) projekt instalacji antywłamaniowej i sygnalizacji pożaru,
 - e) projekt instalacji wod. – kan. i CO,
 - f) projekt instalacji wentylacji mechanicznej i grawitacyjnej,
 - g) projekt aranżacji wnętrz obejmujący pomieszczenia wymienione w pkt. 1 ppkt. 3, 4, 5, 8 specyfikacji IWZ,
 - h) informacja dla opracowania planu BIOZ, wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami i opiniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę,
 - 3) kosztorysy inwestorskie opracowane branżami,
 - 4) przedmiary robót (opracowane branżami),

- 5) wytyczne do realizacji budowy uwzględniające wymagania ochrony środowiska naturalnego,
 - 6) projekt tymczasowej organizacji ruchu,
 - 7) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
 - 8) Studium Wykonalności dla obiektu,
 - 9) uzyskać wszelkich niezbędne opinie, uzgodnienia, uzgodnienia z właścicielami posesji, warunki techniczne przyłączenia, wymagane decyzje administracyjne dla zadania objętego zamówieniem,
 - 10) uzyskać decyzję pozwolenia na budowę.
5. Wykonawca przeniesie autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego w polach eksploatacji związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i wykonawstwem zaprojektowanych robót budowlanych, bez względu na rodzaj procedury w jakiej dokonany zostanie wybór wykonawców robót. Wykonawca nie może się uchylić od przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego. Przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego nastąpi z chwilą zawarcia umowy. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zastrzeżeń wykonawcy w zakresie wykorzystywania opracowań będących przedmiotem niniejszego postępowania.
6. Studium Wykonalności oraz Raport Oddziaływania Przedsięwzięcia na Środowisko zostaną opracowane zgodnie z wymogami Programu Rozwoju Regionalnego Województwa Dolnośląskiego.

§ 2.

1. Projektant rozpocznie wykonywanie przedmiotu umowy od dnia zawarcia umowy.
2. Projektant zobowiązuje się dostarczyć kompletny przedmiot umowy określony w § 1 w terminie do dnia 2010r wraz z pisemnym oświadczeniem Projektanta, iż jest on wykonany zgodnie z Umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
Jednocześnie Projektant zobowiązuje się do usunięcia wszelkich usterek przedmiotu umowy wykrytych na etapie uzyskiwania decyzji pozwolenia na budowę w terminie 7 dni od daty zasygnalizowania przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona odbioru dokumentacji po dostarczeniu jej przez Projektanta. Miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji będącej przedmiotem Umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy zawierający wykaz opracowanej dokumentacji, podpisany przez obie strony.
4. Zamawiający zobowiązuje się do wydania na pisemny wniosek Projektanta dokumentu upoważniającego go do reprezentowania Zamawiającego przy uzyskiwaniu wszelkich pozwoleń, uzgodnień i opinii, o których mowa w § 1.
5. Zamawiający jest zobowiązany do posiadania praw władania terenem objętym zakresem zainwestowania dla potrzeb uzyskania pozwolenia na budowę. Zobowiązany jest także do zawarcia umów przyłączeniowych z gestorami mediów w terminach nie kolidujących z harmonogramem wykonania przedmiotu umowy.
6. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru obejmować będzie:
 - a) projekty budowlane w 6 egz. wersji papierowej (trwale zszyte w teczkach i segregatorach+ 3 egz. w wersji elektronicznej na CD lub DVD w programie powszechnie dostępnym (pdf),
 - b) przedmiary robót (odrębnie dla każdego projektu wykonawczego) w 5 egz. wersji papierowej + 3 egz. w wersji elektronicznej na CD w programie kosztorysującym – Norma, w formacie zapisu pliku ath i 1 egz. w formacie zapisu pliku pdf

- c) kosztorysy inwestorskie (odrębnie dla każdego projektu branżowego) w 3 egz. wersji papierowej + 3 egz. w wersji elektronicznej na CD w programie kosztorysującym – Norma, w formacie zapisu pliku ath i 1 egz. w formacie zapisu pliku pdf
 - d) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w 3 egz. wersji papierowej + 2 egz. w wersji elektronicznej na CD – opracowanie w formacie WORD,
 - e) Wszelkie decyzje, wnioski, uzgodnienia i inne dokumenty tworzące komplet dokumentacji zostaną wykonane w wersji oryginalnej papierowej oraz w wersji elektronicznej na CD – opracowanie w formacie pdf.
7. Miejscem wydania dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.
 8. Odbiór dokumentacji kompletnej dokonany zostanie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie podstawą do wystawienia faktury.

§ 3.

1. Strony ustalają wynagrodzenie umowne netto za wykonany przedmiot umowy w zakresie określonym w § 1. na kwotę zł (słownie złotych:) plus należny podatek VAT% w kwocie zł (słownie złotych:), co daje kwotę brutto w kwocie zł (słownie złotych:).
2. Zapłata wynagrodzenia dla Projektanta nastąpi zgodnie z postanowieniami zapisanymi w rozdziale IV pkt. 6 SIWZ.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy za wykonanie opracowania objętego poszczególnym etapem wykonania.
4. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot Umowy Zamawiający wypłaci Projektantowi w terminie 30 dni do daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Projektanta określone w wystawionej fakturze.

§ 4.

1. Projektant udziela gwarancji na wykonane prace. Gwarancja polega na tym, że wszelkie wykryte błędy i braki w projekcie będą niezwłocznie, lecz nie dłużej niż w terminie 7 dni od daty ich zasygnalizowania przez Zamawiającego, usuwane przez Projektanta na jego koszt.
2. Gwarancja ważna jest przez okres 48 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. Odpowiedzialność Projektanta w okresie gwarancji i rękojmi za wady i błędy nie ma zastosowania do stwierdzonych wad i błędów wykrytych w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub w trakcie wykonywania robót budowlanych do momentu ich zakończenia i odbioru robót. Projektant ponosi odpowiedzialność za wady i błędy projektowe do czasu wykonania obiektu i oddania go do użytkowania.
4. Projektant dokona nieodpłatnie poprawienia stwierdzonych wad i błędów w opracowanej dokumentacji projektowej.
5. Projektant dokona niezwłocznie poprawienia stwierdzonych wad i błędów w opracowanej dokumentacji projektowej lub w terminie nakazanym przez Zamawiającego. Nie dokonanie poprawienia stwierdzonych wad i błędów w opracowanej dokumentacji projektowej w terminie nakazanym przez Zamawiającego będzie podstawą do zlecenia innemu wykonawcy naprawienia stwierdzonych wad i błędów na koszt Projektanta.
6. Okres rękojmi dla przedmiotu umowy wynosi 12 miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.

§ 5

1. W ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Projektant zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości umowy tj. zł. Zabezpieczenie to zostanie wniesione przez Projektanta w formie w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy tj. najpóźniej do dnia
2. Zamawiający zwróci 80 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe 20% zostanie zwrócone Projektantowi nie później niż 15 dni po upływie terminu rękopisami.
3. Projektant zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej nieodpłatnie 1 raz w miesiącu, pozostały nadzór będzie wykonywany wg odrębnej umowy. Wynagrodzenie w ramach odrębnej umowy liczone będzie zgodnie ze Środowiskowymi Zasadami Wycen Prac Projektowych – 2009 podrozdział 1.6 Nadzór autorski tj. zgodnie ze wzorem: $32 \text{ j.n.p.} \times 1,9 \times S$ z wykorzystaniem informacji zawartych w ofercie – załącznik Nr 1 pkt. 3.
4. W przypadku braku możliwości Projektanta do pełnienia nadzoru autorskiego, Projektant wyraża zgodę na dokonywanie zmian w projekcie przez inne jednostki projektowe i rezygnuje z dochodzenia swoich praw i roszczeń z tytułu ustawy o prawie autorskim.
5. Projektant jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności zawodowej. Niezrealizowanie przez Projektanta tego obowiązku uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy z winy Projektanta.

§ 6.

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Projektant zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia lub jego części w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3.ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego wykonania,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad projektowych w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3. ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Projektant, w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3. ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Strony ustalają, że Projektant jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części projektu z innymi jednostkami zgodnie z Ofertą.
2. W takim przypadku Projektant zobowiązuje się do koordynacji całości opracowań oraz ponoszenia wobec Zamawiającego odpowiedzialności za całość opracowań.
3. Projektant może żądać zmiany umowy w zakresie terminu, jeżeli :
 - a) zmieniają się w trakcie wykonywania umowy warunki projektowania z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, lub tych zmian dokona Zamawiający,
 - b) jednostki administracji nie zachowują wymaganych przepisami KPA terminów odpowiedzi na wnioski. Żądany przez Projektanta okres przedłużenia realizacji nie

może przekraczać opóźnienia w wydaniu w/w odpowiedzi, a Projektant wykaże, że nie stało się to z jego winy,

4. Projektant może żądać zmiany wynagrodzenia, jeżeli Zamawiający wniesie do koncepcji ostatecznej zmiany, które będą powodowały istotne zmiany w zakresie projektowania.
5. Zmiany do zawartej umowy są możliwe, jeżeli zaistnieje choćby jedna z poniżej wymienionych okoliczności :
 - a) powstanie sytuacja konieczna do wprowadzenia zmiany projektu niemożliwa do stwierdzenia na etapie opracowywania i zatwierdzania koncepcji ostatecznej, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie prowadzić do istotnych zmian koncepcji ofertowej i przedprojektowej,
 - b) wprowadzone zostaną na rynek urządzenia lub materiały mające wpływ na poprawę estetyki, ekonomii eksploatacji obiektu, a nie znane na etapie prowadzenia postępowania,
 - c) powstanie sytuacja koniecznej zmiany składu zespołu projektowego,

§ 8

Zamawiający może odstąpić od Umowy, także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 9

1. Do kierowania pracami projektowymi wymienionymi w § 1. niniejszej Umowy, Projektant wyznacza p. Nr tel.
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wyznacza się p. Nr. Tel

§ 10

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, były rozwiązywane polubownie poprzez bezpośrednie negocjacje. Strona wezwana do negocjacji zobowiązuje się złożyć propozycje rozstrzygnięcia konfliktu w terminie 7 dni od wezwania.
2. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, Sądem właściwym dla rozpatrywania spraw z niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy, o których mowa w SIWZ.

§ 12

1. Zamiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażona w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Projektanta.

§ 13

Załączniki stanowiące integralną część umowy (w kolejności wg ich ważności):

- 1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,*
- 2. Oferta Wykonawcy wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym prac projektowych.*
- 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – gwarancja ubezpieczeniowa nr*

Zamawiający

Projektant