

ZAPROSZENIE
do składania ofert wstępnych

PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO,
ZGODNIE Z ART. 57 UST. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Wójt Gminy Grębocice
p. Roman Jabłoński

Z A P R A S Z A

**WYKONAWCÓW DOPUSZCZONYCH DO DRUGIEGO ETAPU
POSTĘPOWANIA**

DO ZŁOŻENIA OFERTY WSTĘPNEJ ZGODNIE Z ZAŁĄCZONĄ SPECYFIKACJĄ
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU NA :

**Kompleksowe opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów
inwestorskich, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz
Studium Wykonalności na wybudowanie Gimnazjum wraz z infrastrukturą
w Grębocicach przy ul. Szkolnej**

Grębocice, dnia 30.09.2009r

Z A T W I E R D Z A M
Wójt Gminy Grębocice
Roman Jabłoński

dnia 30.09.2009r

Specyfikacja **istotnych warunków zamówienia** do złożenia oferty wstępnej

Tryb postępowania : negocjacje z ogłoszeniem
Podstawa prawna – art. 55 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Kompleksowe opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz Studium Wykonalności na wybudowanie Gimnazjum wraz z infrastrukturą w Grębocicach przy ul. Szkolnej

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

71.22.00.00-6, 71.22.10.00-3, 71.24.10.00-9, 71.32.00.00-7.

Postępowanie opublikowano ;

1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 306514 – 2009 z dnia 05.09.2009r
2. Strona internetowa Gminy – w dniu : 07.09.2009r
3. Tablica ogłoszeń Urzędu Gminy – w dniu 07.09.2009r

Opracował :

Ryszard Dąbrowski

I. Informacja o Zamawiającym

Gmina Grębocice

reprezentowana przez

p. Romana Jabłońskiego – Wójta Gminy

Adres Zamawiającego :

ul. Głogowska 3

59 – 150 Grębocice

tel. (076) 831 55 01, fax (076) 831 50 77

województwo dolnośląskie

powiat polkowicki

e-mail : budownictwo2@grebocice.com.pl

- **osoba do kontaktów z Wykonawcami: p. Anna Ciosek, tel/fax, e-mail jw.**
- **Dni pracy: poniedziałek, środa, piątek od godz. 7:30 do godz. 15:30, wtorek, czwartek od godz. 8:00 do godz. 16:00**

II. Informacja Ogólne

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, protesty oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują faxem na numer jw. Każda ze Stron może żądać potwierdzenia otrzymania faxu.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania faxem lub e-mailem na adres budownictwo2@grebocice.com.pl
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
4. **Odpowiedzi na złożone zapytania będą zamieszczane na stronie internetowej Gminy <http://www.sbp.pl/ngrebocice> i nie będą przesyłane pocztą lub faxem do wykonawców.**
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
7. **Zawiadomienia i zmiany do specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej Gminy <http://www.sbp.pl/ngrebocice> i nie będą przesyłane pocztą lub faxem do wykonawców.**
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
12. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r Nr 223 poz., 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny. Postępowanie jest prowadzone **w trybie negocjacji z ogłoszeniem** na podstawie art. 55 ust. 1 pkt. 3 i 5 „ustawy” jw.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Przepisy prawne regulujące wykonywania zamówienia :

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (.Dz. U. z 2007r Nr 223 poz. 1655 ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881).
4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006r Nr 129 poz. 902 ze zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U.03.47.401).
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r.w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U.03.120. 1126).
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Dz. U. Nr 202 poz. 2072
9. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczególnych warunków związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. Nr 257 z 2004 r. poz. 2573- z późn. zm.).
10. Rozporządzenie MSWiA z dnia 08.10.1998r w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. Nr 126 poz. 839).
11. Przepisy i wytyczne branżowe. (w tym przepisy związane z utworzeniem obszarów Natura 2000)

1. Przedmiot zamówienia.

Z uwagi na to, iż znaczna część zamówienia nie jest możliwa do jednoznacznego określenia przedmiotu i wymaga uzyskania wielu informacji od wykonawców, postanawia się przeprowadzić postępowanie w trybie negocjacji z ogłoszeniem na podstawie art. 55 ust. 1 pkt. 3 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferty wstępne oraz postępowanie negocjacyjne z wykonawcami musi dać odpowiedź na następujące pytania :

1. jaki jest najbardziej optymalny układ posadowienia nowego budynku, połączenia nowego obiektu z mediami zasilania,
2. jakie wymagania należy spełnić aby inwestycja była opłacalna do wykonania,
3. jakie rozwiązania należy zastosować aby obniżyć koszty eksploatacji nowego obiektu.

Brak odpowiedzi na powyższe pytania uniemożliwia jednoznaczne określenie przedmiotu zamówienia i dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 206.000 euro.

1.1 Ogólny zakres przedmiotu zamówienia.

Zamówienie obejmuje wykonanie kompleksowe dokumentacji projektowej , kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz Studium Wykonalności na wybudowanie Gimnazjum wraz z infrastrukturą przy ul. Szkolnej w Grębocicach.

Budynek Gimnazjum dwukondygnacyjny przeznaczony dla 12 oddziałów po ok. 30 uczniów w oddziale wyposażony w zewnętrzne podjazdy dla osób niepełnosprawnych, wewnątrz w windę.

1.1.1 Budynek Gimnazjum powinien być wyposażony :

1. 14 sal dydaktycznych (pomieszczenia duże) dla 30 uczniów każda, w tym 8 sal z zapleczem,
2. sklepik uczniowski,
3. aula ze sceną i zapleczem, oświetleniem scenicznym na potrzeby szkolnych przedstawień, rekwizytornią, płaską podłogą, widownią na 300 - 350 miejsc,
4. biblioteka, czytelnia,
5. świetlica szkolna na ok. 100 osób z zapleczem wyodrębnionym aneksem kuchennym, z wydzielonymi miejscami na TV oraz do odrabiania lekcji i pracy uczniów,
6. sanitariaty z podziałem dla chłopców i dziewcząt,
7. archiwum szkolne do 20 m²,
8. element pamięci - patron szkoły - tablica na korytarzu,
9. pomieszczenia (na każdej kondygnacji) na sprzęt gospodarczy, materiały eksploatacyjne różne,
10. pomieszczenia administracyjne, a w tym : sekretariat; gabinety dyrektora i wicedyrektora; gabinet pedagoga; gabinet psychologa i doradcy zawodowego; gabinet lekarsko - pielęgniarski; pokój nauczycielski z aneksem kuchennym, umywalką,
11. kotłownię gazową wraz z infrastrukturą.

1.1.2 Wykonawca projektu powinien uwzględnić w opracowaniu :

1. ogrzewanie tradycyjne lub podłogowe m.in. w części dydaktycznej, odzysk ciepła z wentylacji,
2. zasilanie budynku szkoły w energię elektryczną, wodę, ciepło, łącza teletechniczne, odbiór ścieków,
3. układ komunikacji wewnętrznej, wejścia do pomieszczeń dydaktycznych, sanitariatów zapewniający poruszanie się osób niepełnosprawnych,
4. wejście do budynku poprzez portiernię.

W ramach projektu zagospodarowania terenu uwzględnić :

5. usytuowanie budynku w sposób zapewniający maksymalne nasłonecznienie,
6. ochronę przed hałasem od strony linii kolejowej,
7. tereny rekreacyjne dla młodzieży (zieleń niska, ławki,
8. ogrodzenie i oświetlenie terenu,
9. ochronę poprzez monitoring,
10. zieloną klasę.

1.1.3 W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać :

1. badania geotechniczne dla potrzeb projektowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. projekt budowlany wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami i opiniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę,
3. projekty wykonawcze branżowe,
4. kosztorysy inwestorskie opracowane branżami,
5. przedmiary robót (branżami),
6. informacje dla wykonania planu BIOZ dla robót będących przedmiotem zamówienia z uwzględnieniem wymagań ochrony środowiska naturalnego,
7. wytyczne do realizacji budowy uwzględniające wymagania ochrony środowiska naturalnego,
8. projekt tymczasowej organizacji ruchu, projekt zagospodarowania placu budowy
9. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
10. Studium Wykonalności dla obiektu,
11. Audyt Energetyczny dla obiektu,
12. uzyskać wszelkich niezbędne opinie, uzgodnienia, uzgodnienia z właścicielami posesji, warunki techniczne przyłączenia, wymagane decyzje administracyjne dla zadania objętego zamówieniem,
13. uzyskać decyzję pozwolenia na budowę.

UWAGA.

ZABRANIA SIE STOSOWANIA W PROJEKTACH, KOSZTORYSACH, PRZEDMIARACH ROBÓT I SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT NAZW KATALOGOWYCH LUB NAZW PRODUCENTA URZĄDZEŃ I MATERIAŁÓW.

WSZELKIE URZĄDZENIA I MATERIAŁY MUSZĄ BYĆ OPISANE WYŁĄCZNIE PRZY POMOCY PARAMETRÓW TECHNICZNYCH.

2. Wytyczne do projektowania.

1. Projektowany obiekt powinien odpowiadać wymaganiom określonym w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Grębocice.
2. Projektowany obiekt należy wyposażyć w urządzenia poboru energii elektrycznej, wody i ciepła, a w tym wody ciepłej użytkowej, na możliwie najniższym poziomie zużycia energii w czasie użytkowania obiektu, budynek energooszczędny z elementami budynku pasywnego.
3. Zapewnić osobom niepełnosprawnym dostęp do pomieszczeń budynku oraz wyjście na tereny zewnętrzne.
4. Projekt nowego obiektu powinien zapewnić uzyskiwanie ciepłej wody użytkowej z odnawialnych źródeł (rozważyć ogrzewanie podłogowe w pomieszczeniach dydaktycznych i użytkowych).
5. Przed przystąpieniem do prac projektowych, wykonawca przedłoży Zamawiającemu ostateczną koncepcję do akceptacji. Jeżeli będzie tego wymagała sytuacja, wykonawca będzie merytorycznie wspierał Zamawiającego w czasie debaty społecznej.
6. Informacje dodatkowe,
 - a) Mapy do celów projektowych w wersji papierowej i elektronicznej zabezpieczyć Zamawiający. Aktualizacja i uzupełnienie mapy do celów projektowych leży po stronie wykonawcy.

- b) Wykonawca przeniesie autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego w polach eksploatacji związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem postępowania o zamówienie i wykonawstwem zaprojektowanych robót budowlanych, bez względu na rodzaj procedury w jakiej dokonany zostanie wybór wykonawców robót. Wykonawca nie może się uchylić od przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego. Przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego nastąpi z chwilą zawarcia umowy z wykonawcą prac projektowych. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zastrzeżeń wykonawcy w zakresie wykorzystywania opracowań będących przedmiotem niniejszego postępowania.
- c) Zamawiający dopuszcza podzlecenie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca określi w ofercie, jakie części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku zatrudnienia podwykonawców do wykonania usług innych niż powierzonych w ofercie, wykonawca zobowiązany będzie złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o zaakceptowanie poszczególnych podwykonawców. Wraz z wnioskiem wykonawca przedstawi następujące dokumenty : projekt umowy z podwykonawcą uwzględniający postanowienia wynikające z wzoru umowy będącego załącznikiem do SIWZ, uprawnienia podwykonawcy, jeżeli powierzone prace wymagać będą posiadania takich uprawnień.

3. Wykonanie zamówienia.

1. Projekt budowlany i projekty wykonawcze opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
2. Przedmiary robót opracować branżowo, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
3. Kosztorys inwestorski opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych.
4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
5. Dokumentacja stanowiąca umówiony przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:
 - a) wykaz opracowań dokumentacji projektowo-kosztorysowej z podaniem nazw wszystkich teczek dokumentacji,
 - b) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - c) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że wydana zostaje w stanie pełnym (kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i który jest znany Wykonawcy),
 - d) dokumenty uprawniające do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie przedmiotowego projektowania,
 - e) oświadczenie Wykonawcy o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Zamawiającego w polach eksploatacji związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem postępowania o zamówienie i wykonawstwem

zaprojektowanych robót budowlanych, bez względu na rodzaj procedury w jakiej dokonany zostanie wybór wykonawców robót..

4. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru obejmować będzie:

1. projekty budowlane w 6 egz. wersji papierowej + 5 egz. w wersji elektronicznej na CD lub DVD w programie powszechnie dostępnym (pdf)
2. przedmiary robót (odrębnie dla każdego projektu wykonawczego) w 5 egz. wersji papierowej + 5 egz. w wersji elektronicznej na CD w programie kosztorysującym w formacie zapisu pliku ath,
3. kosztorysy inwestorskie (odrębnie dla każdego projektu wykonawczego) w 2 egz. wersji papierowej + 4 egz. w wersji elektronicznej na CD w programie kosztorysującym w formacie zapisu pliku ath,
4. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w 2 egz. wersji papierowej + 2 egz. w wersji elektronicznej na CD – opracowanie w formacie WORD.
5. Wszelkie decyzje, wnioski, uzgodnienia i inne dokumenty tworzące komplet dokumentacji zostaną wykonane w wersji oryginalnej papierowej oraz w wersji elektronicznej na CD – opracowanie w formacie pdf.
6. Miejscem wydania dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.
7. Odbiór dokumentacji kompletnej dokonany zostanie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie podstawą do wystawienia faktury.

5. Rozliczenie za wykonanie zamówienia (propozycja).

1. Wynagrodzenie za prace projektowe ustala się **w formie ryczałtu.**
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia realizowana będzie następująco:
 - a) Za wykonanie badań geotechnicznych gruntu i opracowanie dokumentacji geotechnicznej dla potrzeb prac projektowych i wykonania robót – 10 % ceny ofertowej zostanie wypłacone po wykonaniu dokumentacji geotechnicznej,
 - b) 30 % ceny ofertowej, zostanie zapłacone po wykonaniu i dostarczeniu do Zamawiającego kompletu dokumentów wymienionych w pkt. 1.1.3 ppkt. 2, 6, 7,
 - c) 30 % ceny ofertowej, po wykonaniu i dostarczeniu do Zamawiającego dokumentów wymienionych w pkt. 1.1. 3 ppkt. 3, 4, 9,
 - d) 20 % ceny ofertowej, po wykonaniu i dostarczeniu do Zamawiającego dokumentów wymienionych w pkt. 1.1.3 ppkt. 10, 11,
 - e) 10 % ceny ofertowej tj. ostateczne rozliczenie - po wykonaniu czynności przewidzianych w pkt. 1.1.3 ppkt. 13 i po otrzymaniu kompletnego przedmiotu zamówienia po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego i uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę.
3. Zamawiający będzie regulował faktury Wykonawcy za wykonanie prac projektowych jw. w terminie 30 dni od daty ich doręczenia.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zadania :

- **rozpoczęcie przedmiotu zamówienia – z dniem podpisania umowy,**
- **zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia tj. oddanie kompletnej wykonanej zgodnie z obowiązującymi przepisami –7 miesięcy od daty zawarcia umowy,**
- wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów wymaganych obowiązującymi przepisami do organu wydającego decyzję pozwolenia na budowę,
- w przypadku wezwania przez organ jw. do uzupełnienia wniosku, wykonawca zobowiązany będzie w ciągu 14 dni uzupełnić wnioski

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy do oferty wstępnej.

1. Oświadczenia o :

- udzielenia 48-miesięcznego okresu gwarancji jakości na wykonane prace projektowe,
- terminie wykonania zamówienia,
- zaakceptowaniu warunków zapłaty i rozliczenia określonych w rozdziale IV pkt. 5 lub własne propozycje rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia,

2. Wykaz części zamówienia, jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. Propozycje optymalnego (dopuszcza się przedstawienie nawet kilku propozycji) rozwiązania problemów określonych w rozdziale IV pkt. 1.1.1 oraz 1.1.2 niniejszej SIWZ. Propozycje powinny zawierać odpowiedzi na przedstawione poniżej problemy, a także i inne, które zdaniem wykonawcy należałoby przewidzieć dla nowego obiektu :

- jaki jest najbardziej optymalny układ posadowienia nowego budynku,
- jakie muszą być spełnione wymagania aby inwestycja była opłacalna do wykonania,
- jakie rozwiązania należy zastosować aby obniżyć koszty eksploatacji nowego obiektu.

Propozycje należy przedstawić w formie **graficznej i opisowej**.

3.1 Część graficzna w formie rysunku technicznego lub wizualizacji komputerowej powinna zawierać :

- usytuowanie obiektu na planie zagospodarowania terenu,
- architekturę obiektu,
- układy funkcjonalno – użytkowe poszczególnych kondygnacji,
- elewacje i kolorystykę

3.2 część opisowa powinna zawierać opis architektoniczny, opis konstrukcji, a także odpowiedzi na poniższe zagadnienia :

- ogrzewanie podłogowe sal dydaktycznych, pomieszczeń administracji i stref tzw. mokrych,
- uzyskiwanie ciepłej wody użytkowej z paneli solarowych,
- zasilanie w media,
- układ komunikacji wewnętrznej,
- określenie punktów zagrożenia, jakie mogą wystąpić podczas budowy i sposób ich rozwiązania,
- propozycje rozwiązania materiałowego najlepszego dla projektowanego obiektu,
- wstępny harmonogram wykonania prac projektowych odpowiadający wymaganiom Zamawiającego,
- inne propozycje i wnioski do negocjacji wynikłe z analizy SIWZ i terenu.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Wysokość wadium Zamawiający ustalił w kwocie 6.000 złotych słownie : sześć tysięcy złotych.

Wadium wnosi się podczas składania ofert ostatecznych.

OFERTA wstępna nie zawiera wadium.

VIII. Termin związanie ofertą.

Nie dotyczy oferty wstępnej

IX. Sposób przygotowania oferty wstępnej

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

Adres Zamawiającego

Oferta wstępna na :
Kompleksowe opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz Studium Wykonalności na wybudowanie Gimnazjum wraz z infrastrukturą w Grębocicach przy ul. Szkolnej

Adres składającego ofertę

- a) wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,
 - b) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
 - c) wszelkie poprawki powinny być **parafowane** przez osobę uprawnioną,
 - d) dokumenty sporządzone przez wykonawcę i kopie dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem” powinny być własnoręcznie podpisane przez osobę uprawnioną,
 - e) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
 - f) oferta powinna być złożona w teczce lub zbindowana, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty,
2. Zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert.
 3. Ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.
 4. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA „ lub „ WYCOFANIE „

X. Miejsce oraz termin składania ofert wstępnych

1. Oferty wstępne należy składać do dnia 21.10.2009r do godziny 10.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Grębocice, pok. nr 2.
2. Otwarcie ofert wstępnych nie ma charakteru jawnego.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

OFERTA wstępna nie zawiera ceny.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Ocena ofert ostatecznych (P) :

Złożone oferty ostateczne będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

1 - Cena - 60 %

2 - Ocena układu architektoniczno-funkcjonalno-użytkowego - 40 %

C = Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania Usług objętych niniejszym postępowaniem. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100 \times 0,60 \times \text{liczba członków komisji przetargowej}$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} - cena oferty badanej

K = Ocena układu architektoniczno – funkcjonalno – użytkowego – oferty ostateczne będą oceniane :

Ocena koncepcji programowo przestrzennej pod względem architektonicznym i funkcjonalno – użytkowym będzie dokonywana z uwagi na poniższe elementy oceniane w przyjętej skali punktowej :

1. zagospodarowanie terenu, a w tym : rozmieszczenie poszczególnych elementów z uwagi na pobliskie zabudowania i – w skali 0 – 10 pkt,
2. estetyka bryły obiektu pod względem architektonicznym – w skali 0 – 20 pkt,
3. odpowiednie zbilansowanie powierzchni - w skali 0 – 5 pkt,
4. komunikacja wewnętrzna – w skali 0 – 10 pkt,
5. funkcjonalność pomieszczeń wewnętrznych – w skali 0 – 30 pkt,
6. rozwiązania techniczne i technologiczne systemów ogrzewania, cwu, oświetlenia, wentylacji – w skali 0 – 25 pkt.

Ocena oferty za powyższe kryterium będzie dokonywana indywidualnie przez członków komisji przetargowej w przyjętej skali punktowej, na podstawie przedstawionej do oferty ostatecznej wykonawcy koncepcji programowo – przestrzennej.

Oceną oferty za to kryterium będzie suma punktów uzyskana za ww. elementy podlegające ocenie od poszczególnych oceniających (K_n), która następnie zostanie pomnożona przez WSP. = 0,40 tj. wagę kryterium.

$$P = C + K_n$$

Opis :

Uzyskana z wyliczenia ilość pkt. zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców faxem podając w szczególności:
 - a. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert,
 - b. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone :
 - a. w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b. na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.sbp.pl/ngreboice>

XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą.

Cenę oferty należy podać wyłącznie w złotych polskich.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wybrany wykonawca przed zawarciem umowy obowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia :**
 - 1) wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę,
 - 2) że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie,
 - 3) wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w pkt. 2) nastąpi zawsze bez względu na winę któregoś z wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie,
 - 4) termin ważności.
5. Należną kwotę zabezpieczenia wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.

10. Zamawiający zwróci 70 % wniesionego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
12. Kwota, o której mowa w pkt. 11, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- 1) **Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.**
- 2) W razie nienależytego wykonania robót lub powstania szkody z winy Wykonawcy, zobowiąże się on do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty nienależytego wykonania zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
- 3) O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem,
- 4) Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania,
- 5) Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia za wykonane zamówienie nastąpi po jego zakończeniu i odbiorze bez wad,

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy lub inne osoby lub organizacje, o których mowa w przepisach ustawy Pzp, mogą wnieść do Zamawiającego protest (pisemnie lub faxem) zachowując termin maksymalnie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
5. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
6. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną niezwłocznie poinformowani o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą. Kopia wniesionego protestu zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ będzie ona zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania lub jego zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Wykonawca zgłaszając przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, obowiązany jest wskazać swój interes prawny w przystąpieniu i

określić swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.

9. Wykonawca wnoszący protest i Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 7 nie mogą :
 - a. korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu,
 - b. wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
10. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie pkt. 9.
11. W terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Protest inny, niż określony powyżej, Zamawiający rozstrzygnie w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
12. Brak rozstrzygnięcia protestu w ww. terminach, uznaje się za jego oddalenie. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może podpisać umowy.
14. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej: niezwłocznie – jeżeli uwzględni wszystkie zgłoszone żądania umowy, albo po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
15. Rozstrzygnięcie protestów wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem sposobie wniesienia odwołania zostanie przekazane jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ w trybie przetargu nieograniczonego, będzie zamieszczony również na stronie internetowej Zamawiającego.
16. Do tego postępowania mają zastosowanie przepisy określone w art. 184 ust. 1a ustawy Pzp dotyczące możliwości składania odwołań od rozstrzygnięć wniesionych protestów.

XVII. Załączniki do specyfikacji

1. Wzór umowy.
2. mapa inwentaryzacyjna
3. wykaz podmiotów zaproszonych do składania ofert wstępnych

XVIII Negocjacje

1. Termin negocjacji.

Negocjacje prowadzone będą w dniu **22.10.2009r.**

2. Plan negocjacji :

| Nazwa i adres wykonawcy | Godziny negocjacji | |
|---|--------------------|--------------|
| | rozpoczęcia | zakończenia |
| Miejska Pracownia Projektowa „ARCHITEKCI” Sp. z o.o. Ul. Kościuszki 25 05 – 300 Mińsk Mazowiecki Fax (025) 758 54 36 | 13.00 | 13.45 |
| „LOCUM” Sp. Kom. M. Paszyn Ul. Lipowa 33 62 – 800 Kalisz Fax (062) 767 53 23 | 11.00 | 11.45 |
| Wycena Nieruchomości. Projektowanie Architektoniczne. Anna i Bartosz Michalscy s.c 44-100 Gliwice Ul. Lipowa 65 Fax (032) 230 60 66 | 12.00 | 12.45 |
| Konsorcjum firm – Lider : A.Wsół, J.Micór-Architekci. S.p Ul. Paderewskiego 23 51 – 612 Wrocław Fax (071) 348 17 18 | 10.00 | 10.45 |
| Pracownia Projektowo – Kosztorysowa „BUD – KOSZT” Ul. Akacyjowa 15 63 – 900 Rawicz Fax (065) 545 44 19 | 9.00 | 9.45 |

UWAGA:

1. Do negocjacji proszę skierować osoby uprawnione, które będą reprezentować wykonawcę w zakresie przedmiotu negocjacji.
2. Przedmiotem negocjacji będą problemy przedstawione w ofercie wstępnej zgodnie z rozdz. VI pkt. 3 niniejszej SIWZ.
3. Osoby uczestniczące w negocjacjach powinny być przygotowane do rozmów i ewentualnego podejmowania decyzji.

WZÓR UMOWY

UMOWA NR/2009

zawarta w dniu 2009r. w pomiędzy Gminą Grębocice z siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Głogowskiej 3 w Grębocicach, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

p. Romana Jabłońskiego – Wójta Gminy Grębocice

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy p.

NIP -

z jednej strony,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
NIP

Regon

zwanym dalej PROJEKTANTEM,

z drugiej strony.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Projektanta w ramach przeprowadzonej procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie negocjacji z ogłoszeniem, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Projektant przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i technicznej dla zadania :
Kompleksowe opracowanie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz Studium Wykonalności na wybudowanie Gimnazjum wraz z infrastrukturą w Grębocicach przy ul. Szkolnej
2. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej na wybudowanie Gimnazjum wraz z infrastrukturą przy ul. Szkolnej w Grębocicach.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje :
 2. badania geotechniczne dla potrzeb projektowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 3. projekt budowlany wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami i opiniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę,
 4. projekty wykonawcze branżowe,
 5. kosztorysy inwestorskie opracowane branżami,
 6. przedmiary robót (branżami),
 7. informacje dla wykonania planu BIOZ dla robót będących przedmiotem zamówienia z uwzględnieniem wymagań ochrony środowiska naturalnego,
 8. wytyczne do realizacji budowy uwzględniające wymagania ochrony środowiska naturalnego,
 9. projekt tymczasowej organizacji ruchu,
 10. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
 11. Studium Wykonalności dla obiektu,
 12. Audyty Energetyczny dla obiektu,

- 13.** *uzyskać wszelkich niezbędne opinie, uzgodnienia, uzgodnienia z właścicielami posesji, warunki techniczne przyłączenia, wymagane decyzje administracyjne dla zadania objętego zamówieniem,*
- 14.** *uzyskać decyzję pozwolenia na budowę.*
- 4.** *Wykonawca przeniesie autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego w polach eksploatacji związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i wykonawstwem zaprojektowanych robót budowlanych, bez względu na rodzaj procedury w jakiej dokonany zostanie wybór wykonawców robót. Wykonawca nie może się uchylić od przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego. Przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego nastąpi z chwilą zawarcia umowy. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zastrzeżeń wykonawcy w zakresie wykorzystywania opracowań będących przedmiotem niniejszego postępowania.*
- 5.** *Studium Wykonalności oraz Raport Oddziaływania Przedsięwzięcia na Środowisko zostaną opracowane zgodnie z wymogami Programu Rozwoju Regionalnego Województwa Dolnośląskiego, który może współfinansować budowę obowiązującymi przy ubieganiu się jednostki samorządu terytorialnego o dofinansowanie (dotację) na realizację inwestycji.*

§ 2.

- 1.** *Projektant zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony w § 1 w terminie do wraz z pisemnym oświadczeniem Projektanta, iż jest on wykonany zgodnie z Umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
Jednocześnie Projektant zobowiązuje się do usunięcia wszelkich usterek przedmiotu umowy wykrytych na etapie uzyskiwania decyzji pozwolenia na budowę w terminie 10 dni od daty zasygnalizowania przez Zamawiającego.*
- 2.** *Zamawiający dokona odbioru dokumentacji po dostarczeniu jej przez Projektanta. Miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji będącej przedmiotem Umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy zawierający wykaz opracowanej dokumentacji, podpisany przez obie strony.*
- 3.** *Zamawiający zobowiązuje się do wydania na pisemny wniosek Projektanta dokumentu upoważniającego go do reprezentowania Zamawiającego przy uzyskiwaniu wszelkich pozwoleń, uzgodnień i opinii, o których mowa w § 1.*
- 4.** *Zamawiający jest zobowiązany do posiadania praw władania terenem objętym zakresem zainwestowania dla potrzeb uzyskania pozwolenia na budowę. Zobowiązany jest także do zawarcia umów przyłączeniowych z gestorami mediów w terminach nie kolidujących z harmonogramem wykonania przedmiotu umowy.*
- 5.** *Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru obejmować będzie:*
 - a)** *projekty budowlane w 6 egz. wersji papierowej + 5 egz. w wersji elektronicznej na CD lub DVD w programie powszechnie dostępnym (pdf),*
 - b)** *przedmiary robót (odrębnie dla każdego projektu wykonawczego) w 5 egz. wersji papierowej + 5 egz. w wersji elektronicznej na CD w programie kosztorysującym w formacie zapisu pliku ath,*
 - c)** *kosztorysy inwestorskie (odrębnie dla każdego projektu wykonawczego) w 2 egz. wersji papierowej + 4 egz. w wersji elektronicznej na CD w programie kosztorysującym w formacie zapisu pliku ath,*
 - d)** *specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w 2 egz. wersji papierowej + 2 egz. w wersji elektronicznej na CD – opracowanie w formacie WORD,*

- e) Wszelkie decyzje, wnioski, uzgodnienia i inne dokumenty tworzące komplet dokumentacji zostaną wykonane w wersji oryginalnej papierowej oraz w wersji elektronicznej na CD – opracowanie w formacie pdf.
6. Miejscem wydania dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.
 7. Odbiór dokumentacji kompletnej dokonany zostanie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie podstawą do wystawienia faktury.

§ 3.

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe netto za wykonany przedmiot umowy w zakresie określonym w § 1. na kwotę zł (słownie złotych:) plus należny podatek VAT% w kwocie zł (słownie złotych:), co daje wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie zł (słownie złotych:).
2. Zapłata wynagrodzenia dla Projektanta nastąpi zgodnie z zapisami SIWZ.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot Umowy Zamawiający wypłaci Projektantowi w terminie 30 dni do daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Projektanta określone w wystawionej fakturze.
6. W sprawie wykonywania funkcji nadzoru autorskiego Strony mogą podpisać odrębną umowę lub sprawowanie nadzoru autorskiego będzie wykonywane w zależności od potrzeb za wynagrodzenie ustalone w drodze negocjacji.

§ 4.

1. Projektant udziela gwarancji na wykonane prace. Gwarancja polega na tym, że wszelkie wykryte błędy i braki w projekcie będą niezwłocznie, lecz nie dłużej niż w terminie 7 dni od daty ich zasygnalizowania przez Zamawiającego, usuwane przez Projektanta na jego koszt.
2. Gwarancja ważna jest przez okres 48 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. W ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Projektant zobowiązany jest wnieść przed dniem podpisania umowy, gwarancje należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości umowy tj. zł. Zabezpieczenie to zostanie wniesione przez Projektanta w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% zostanie zwrócone Projektantowi nie później niż 15 dni po upływie terminu gwarancji jakości opisanej w § 4 lub po wybudowaniu obiektu.
3. Projektant zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1., na podstawie odrębnej umowy z zastrzeżeniem ust. 6 § 3. W przypadku braku możliwości Projektanta do pełnienia nadzoru autorskiego, Projektant wyraża zgodę na dokonywanie zmian w projekcie przez inne jednostki projektowe i rezygnuje z dochodzenia swoich praw i roszczeń z tytułu ustawy o prawie autorskim.
4. Projektant jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności zawodowej. Niezrealizowanie przez Projektanta tego obowiązku uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy z winy Projektanta.

§ 6.

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Projektant zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia lub jego części w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3. pkt. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego wykonania,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad projektowych w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 3. pkt. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad.
 - c) za odstąpienie od umowy przez Projektanta z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Projektant, w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 3. pkt. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Strony ustalają, że Projektant jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części projektu z innymi jednostkami zgodnie z Ofertą.
2. W takim przypadku Projektant zobowiązuje się do koordynacji całości opracowań oraz ponoszenia wobec Zamawiającego odpowiedzialności za całość opracowań.
3. Projektant może żądać zmiany umowy w zakresie terminu, jeżeli:
 - a) zmienia się w trakcie wykonywania umowy warunki projektowania z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, lub tych zmian dokona Zamawiający,
 - b) jednostki administracji nie zachowują wymaganych przepisami KPA terminów odpowiedzi na wnioski. Żądany przez Projektanta okres przedłużenia realizacji nie może przekraczać opóźnień w wydaniu w/w odpowiedzi.

§ 8

Zamawiający może odstąpić od Umowy, także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 9

1. Do kierowania pracami projektowymi wymienionymi w § 1. niniejszej Umowy, Projektant wyznacza p. Nr tel.
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wyznacza się p. Nr. Tel

§ 10

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, były rozwiązywane polubownie poprzez bezpośrednie negocjacje. Strona wezwana do negocjacji zobowiązuje się złożyć propozycje rozstrzygnięcia konfliktu w terminie 7 dni od wezwania.
2. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, Sądem właściwym dla rozpatrywania spraw z niniejszej umowy jest Sąd Rejonowy w Głogowie.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy, o których mowa w SIWZ.

§ 12

- 1. Zamiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażona w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.*
- 2. Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Projektanta.*

§ 13

Załączniki stanowiące integralną część umowy (w kolejności wg ich ważności):

- 1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,*
- 2. Oferta Wykonawcy wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym prac projektowych.*
- 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – gwarancja ubezpieczeniowa nr*

Zamawiający

Projektant