

## OPIS PRZDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I Przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa systemu oprogramowania do prowadzenia ewidencji składników majątkowych oraz do przeprowadzania inwentaryzacji z wykorzystaniem kodów kreskowych.”

Zakłada się trwale oznakowanie tabliczkami inwentarzowymi wszystkich składników majątku. Tabliczki inwentarzowe utworzone zostaną za pomocą etykiet samoprzylepnych, na których znajdować się będą:

- numer inwentarzowy
- kod kreskowy
- nazwa składnika majątku

Kod kreskowy musi pozwalać na elektroniczną identyfikację (np. za pomocą czytnika kodów kreskowych) składnika majątku podczas spisu z natury. Etykiety przeznaczone do oznakowania składnika majątku powinny posiadać minimum dziesięcioletnią trwałość oraz muszą być odporne na działanie czynników zewnętrznych takich jak: woda, środki chemiczne, środki myjące, kurz, nasłonecznienie, temperatura otoczenia, itp. Etykiety o wymaganych właściwościach (obsługiwany rozmiar, trwałość, praca z dostarczonymi drukarkami) powinny być łatwo dostępne w handlu – ich zakup musi być możliwy bez pośrednictwa dostawcy systemu.

### II W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:

1. Dostawa systemu oprogramowania do prowadzenia ewidencji składników majątkowych oraz do przeprowadzania inwentaryzacji z wykorzystaniem kodów kreskowych.
2. Dostawa sprzętu do korzystania z powyższego oprogramowania:
  - a) Przenośny kolektor danych z czytnikiem kodów kreskowych - 2 szt.
  - b) Drukarka etykiet – 1 szt.wraz z:
  - etykietami samoprzylepnymi do wydruku na oferowanej drukarce – 3000 szt.
  - taśmą barwiącą dostosowaną do oferowanej drukarki – 3 rolki.
3. Wdrożenie systemu w siedzibie Zamawiającego obejmujące przeszkolenie pracowników (instalacja + szkolenie).
4. Roczna Usługa Pomocy Technicznej.

## WYMOGI TECHNICZNE I FUNKCJONALNE PROGRAMU DO INWENTARYZACJI WSZYSTKICH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU

### Wymogi techniczne systemu:

- oprogramowanie powinno być obsługiwane poprzez przeglądarkę internetową Internet Explorer lub Firefox, aby dostęp był szybki, bezproblemowy i możliwy z dowolnego stanowiska komputerowego znajdującego się w komputerowej sieci wewnętrznej
- oprogramowanie powinno pracować jako aplikacja sieciowa w architekturze klient-serwer, dzięki czemu aktualizacje będą wprowadzane tylko na jednej jednostce systemowej
- licencja na oprogramowanie powinna być udzielana na czas nieograniczony
- licencja powinna obejmować nieograniczoną ilość użytkowników

- licencja powinna umożliwiać korzystanie z programu z każdego stanowiska komputerowego znajdującego się w obrębie komputerowej sieci wewnętrznej
- oprogramowanie powinno zostać oparte o silnik bazy danych MySQL lub PostgreSQL
- oprogramowanie powinno posiadać też opcjonalną możliwość instalacji w oparciu o silnik bazy danych Oracle
- oprogramowanie powinno współpracować z mobilnymi kolektorami danych
- oprogramowania powinno współpracować z drukarkami kodów kreskowych
- oprogramowanie powinno pracować pod kontrolą systemów operacyjnych MS Windows 2000, MS Windows XP Professional, MS Windows Server 2003 lub nowszego oraz dowolnej dystrybucji systemu Linux
- interfejs oprogramowania powinien być przejrzysty i prosty w obsłudze
- wsparcie techniczne na oprogramowanie ma być udzielone minimum na 6 miesięcy, wraz z możliwością przedłużenia wsparcia technicznego na przyszłe lata/okresy
- w ramach wsparcia technicznego ma być zapewnione prawo do aktualizacji oprogramowania w ramach zakupionej wersji
- oprogramowanie powinno umożliwiać dowolne przypisywanie praw dostępu poszczególnym użytkownikom
- oprogramowanie powinno być łatwe w dalszej rozbudowie i wprowadzaniu nowych funkcjonalności
- dostawca oprogramowania powinien zapewnić rozwój programu zgodnie z wytycznymi zamawiającego
- **oprogramowanie powinno być wdrożone w co najmniej kilkudziesięciu Urzędach na terenie Polski**
- czas wdrożenia ze szkoleniem powinien wynosić minimum jeden dzień

## WYMOGI FUNKCJONALNE OPROGRAMOWANIA

System powinien umożliwiać realizację następujących funkcji administracyjnych:

- edycja słowników:
  - ewidencji księgowych
  - lokalizacji
  - grup przedmiotów
  - pracowników
  - dostawców
- podgląd dziennika zdarzeń wszystkich operacji w systemie
- nadawanie uprawnień użytkownikom:
  - tworzenie grup uprawnień
  - przypisywanie specyficznych uprawnień do poszczególnych funkcji takich jak zakończenie inwentaryzacji, wyświetlanie raportów, drukowanie dokumentów czy wprowadzanie nowych pozycji
- możliwość importu danych z pliku

System powinien umożliwiać realizację następujących procesów związanych z ewidencją oraz zarządzaniem składnikami majątku:

- przyjęcie składnika majątku do ewidencji
- opis właściwości danego składnika majątku w oddzielnym oknie
- modyfikację informacji o składniku majątku (edycja)
- wprowadzenie podstawowych informacji o składniku majątku:
  - nazwy składnika majątku,
  - numeru inwentarzowego,
  - numer seryjny
  - typu składnika majątku ( ŚT / wartości niematerialne i prawne / przedmiot niskocenny / wyposażenie)
  - grupy klasyfikacji ŚT

- lokalizacji przedmiotu
- osoby odpowiedzialnej
- daty zakupu przedmiotu
- numeru dokumentu zakupu przedmiotu
- dostawcy przedmiotu
- wartości przedmiotu
- wyszukiwanie przedmiotów wg kryteriów takich jak:
  - nazwa przedmiotu
  - nr inwentarzowy
  - lokalizacja
  - odpowiedzialny pracownik
  - typ przedmiotu ( ŚT / wartości niematerialne i prawne / przedmiot niskocenny / wyposażenie)
  - data zakupu
  - data przyjęcia
  - data likwidacji
  - wartość przedmiotu
  - zdjęty z ewidencji
  - zamortyzowany
  - ostatnio modyfikowany
  - **tagi**
  - inwentaryzacja ( wszystkie, znalezione, brakujące, nadwyżkowe)
- **likwidację przedmiotu ( z poziomu systemu jak i kolektora danych)**
- **przekazanie przedmiotu ( z poziomu systemu jak i kolektora danych)**
- **zmianę miejsca użytkowania ( z poziomu systemu jak i kolektora danych)**
- **zmianę osoby odpowiedzialnej( z poziomu systemu jak i kolektora danych)**
- przekazanie do serwisu
- oznakowanie przedmiotów przy użyciu etykiety zawierającej przynajmniej następujące dane:
  - kod kreskowy
  - numer inwentarzowy
  - nazwę przedmiotu
- możliwość stworzenia etykiety z dowolnymi informacjami dotyczącymi składnika majątku ( logo)
- drukowanie etykiet pojedynczo lub grupowo
- prowadzenie amortyzacji środków trwałych, poprzez:
  - określenie wartości początkowej (wartości brutto) środka trwałego, od której będzie naliczana amortyzacja
  - określenie daty przyjęcia do użytkowania środka trwałego
  - określenie wartości umorzenia początkowego
  - możliwość wyboru okresu naliczania amortyzacji :
    - a. miesięcznie
    - b. kwartalnie
    - c. półrocznie
    - d. rocznie
  - określenie modelu amortyzacji:
    - a. liniowa
    - b. degresywna
    - c. jednorazowa
    - d. nie podlega
  - określenie stawek amortyzacji;
  - możliwość wykonywania modernizacji i przeszacowań
  - możliwość podglądu przebiegu amortyzacji środków trwałych
  - automatyczne wyliczanie wartości aktualnej (wartości netto) środka trwałego w dowolnym okresie
- przeprowadzanie inwentaryzacji całego majątku organizacji przy użyciu przenośnego kolektora danych, z podziałem na:
  - ze względu na rodzaj majątku:
    - a. środki trwałe

- b. wyposażenie
  - c. wszystko
- ze względu na przypisanie majątku:
  - a. według osoby odpowiedzialnej
  - b. według lokalizacji
- przeprowadzenie inwentaryzacji próbnej
- wykonywanie elektronicznej archiwizacji dokumentów związanych z przedmiotem
- **automatyczne sugerowanie przez system kolejnego numeru inwentarzowego dla nowo dodawanych przedmiotów**
- sprawdzanie unikalności numeru inwentarzowego w całej ewidencji
- tworzenie zestawów, z elementami składowymi, nadawanie im numerów inwentarzowych
- łączenie składników majątku w zestawy
- **opcjonalna możliwość zdefiniowania przez użytkownika własnych pól które będą opisywały przedmiot (wraz z zdefiniowaniem nowego słownika) z możliwością wyszukiwania po danych polach**
- oznaczenie przedmiotów według własnej nomenklatury
- **możliwość identyfikacji miejsca użytkowania za pomocą kodu kreskowego**
- **dodanie nowego składnika majątku podczas inwentaryzacji ( z pozycji kolektora danych)**
- dostosowanie amortyzacji wcześniej umarżanych przedmiotów do stanu odpowiadającego zapisom w księgach inwentarzowych
- opcjonalne zwiększenie wartości początkowej o wartość ulepszenia
- automatyczne sugerowanie przez program stawek amortyzacji według ustawy o KŚT
- przechowywanie historii zbiorczej aplikacji:
  - logowanie użytkownika
  - zmiana ustawień
  - operacje na przedmiotach
  - możliwość przeszukiwania historii oraz eksportu do pliku tekstowego
- konfiguracja wyglądu etykiet
- wydruk etykiet na arkuszu o formacie A4
- odnotowanie faktu wydrukowania etykiety
- informacja o dostępności aktualizacji aplikacji
- możliwość dodania zdjęcia do przedmiotu

Wykonanie wszystkich wyżej wymienionych procesów związanych z majątkiem organizacji, powinno być zakończone utworzeniem odpowiedniego dokumentu:

- przyjęcia, modernizacji (dokument OT)
- likwidacji całkowitej (dokument LT, LN)
- przekazania przedmiotu (dokument PT)
- zmiany miejsca użytkowania (dokument MT, MN)
- możliwość edycji oraz dodania własnych typów dokumentów dla wyżej wymienionych operacji

Aplikacja powinna umożliwiać edycję utworzonych dokumentów, przy czym poprzednie wersje powinny być przechowywane w archiwum dokumentów.

Wykonanie wymienionych wyżej operacji, dotyczących majątku powinno być zapamiętane w historii przedmiotu, którego dotyczą oraz w dzienniku zdarzeń aplikacji.

System powinien umożliwiać automatyczne generowanie następujących dokumentów związanych z ewidencją, amortyzacją i inwentaryzacją majątku organizacji:

- zestawienie przedmiotów według osoby odpowiedzialnej
- zestawienie przedmiotów według lokalizacji
- zestawienie przedmiotów, z możliwością zapisu do pliku w formacie PDF lub XLS, wraz z sortowaniem i filtrowaniem według dowolnych kryteriów, takich jak:
  - nr ewidencyjny
  - nr inwentarzowy

- nazwa przedmiotu
- osoba odpowiedzialna
- lokalizacja
- data przyjęcia
- wartość aktualna
- grupa przedmiotów
- grupa klasyfikacji środków trwałych
- tabela amortyzacyjna na dowolny rok z rozbiem na ewidencje i grupy KŚT
- raport umorzeń za dowolny okres z rozbiem na ewidencje i grupy KŚT
- **raport przemieszczeń podczas inwentaryzacji ( z uwzględnieniem miejsca odczytu i miejsca ewidencjonowania)**
- arkusz spisu z natury
- raport nadwyżek
- raport niedoborów

Aplikacja powinna umożliwiać zapisywanie często używanych kryteriów wyszukiwania i wydruku dokumentów w postaci szablonów.

## **WYMOGI FUNKCJONALNE OPROGRAMOWANIA NA KOLEKTORZE DANYCH**

System powinien umożliwiać realizowanie w oparciu o technologię skanowania kodów kreskowych następujących operacji przy użyciu przenośnego kolektora danych:

- Inwentaryzację całego majątku firmy wg uprzednio zdefiniowanego zakresu
- Prowadzenie kilku inwentaryzacji
- Identyfikację elementów majątku. Po odczytaniu kodu kreskowego powinny zostać wyświetlone podstawowe informacje dotyczące przedmiotu:
  - numer inwentarzowy
  - nazwa
  - miejsce użytkowania
  - przypisany pracownik
  - **dodatkowe uwagi ( możliwość umieszczenia notatki na temat składnika)**
- Przeglądanie bazy danych składników majątku ( z podziałem na odczytane i nieodczytane)
- Przeglądanie karty składnika majątku
- Wprowadzanie nowych składników majątku do bazy danych
- Zmiana osoby odpowiedzialnej
- Zmiana miejsca użytkowania
- Wprowadzanie uwag dotyczących składników majątku
- Przeznaczenie składnika do likwidacji
- **Sprawdzenie kompletności składnika majątku**
- **Sprawdzenie kompletności zestawu**
- Przypisanie kodu kreskowego dla nowego składnika

## **WYMOGI TECHNICZNE SPRZĘTU**

**I. Przenośny kolektor danych z czytnikiem kodów kreskowych (wymagania minimalne):**

**Parametry optyczne:**

- Źródło światła: Dioda laserowa

**Odczytywane kody kreskowe:**

UPC-A/E, EAN-8/13, Codabar, Code 39, Code 39 full ASCII, Code 93, Code 32, Interleaved & Std. 2 of 5, EAN 128, Code 11, Delta, MSI/Plessey, Code 128, Toshiba

**Podstawowe parametry**

- . Microsoft Windows Mobile 5
- . kolorowy ekran dotykowy QVGA 320x240
- . 12 klawiszy funkcyjnych
- . wbudowana karta Bluetooth
- . wbudowany czytnik laserowy
- . odporność na upadek ,1.2m
- . slot rozszerzeń SD
- . połączenie RS232 / USB
- . czas pracy - do 12 godzin
- Pamięć SDRAM: 64 MB
- Pamięć flash ROM: 64 MB
- Dostępne złącza komunikacyjne:
  - o WLAN 802.11b/g
  - o Bluetooth
  - o USB

**Parametry elektryczne:**

- Zasilanie akumulator 2200mAh
- Czas ładowania akumulatora nie dłużej niż 4 godziny

**Parametry środowiskowe:**

- Dopuszczalne temperatury pracy: (0 - 50)°C
- Dopuszczalna wilgotność pracy: (5 - 95)%
- Odporność na wstrząsy: Test upadku z wysokości 1m na powierzchnię betonową

**Parametry fizyczne:**

- Ciężar czytnika < 250 g (z akumulatorem)

Urządzenie powinno zawierać oprogramowanie w języku polskim kompatybilne z zamawianym oprogramowaniem

**II. Drukarka etykiet (wymagania minimalne):**

- Metoda druku: termotransferowa, termiczna
- Maksymalna szerokość druku: 104 mm
- Maksymalna długość druku: 279 mm
- Prędkość: druku 102 mm/s
- Rozdzielczość: 203 dpi
- Pamięć: 512 KB FLASH/ 256 KB SRAM
- Zasilanie: Zasilacz zewnętrzny 230V 50 Hz
- Interfejsy: Centronics, USB, RS 232
- Ciężar < 2 kg