

.....
.....
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy RB i GK 2231/ 89 /09

1. Zamawiający: **Urząd Gminy Grębocice, 59-150 Grębocice, ul. Głogowska 3**
zaprasza do złożenia oferty na:
2. Przedmiot zamówienia: **„Dostawa systemu do prowadzenia ewidencji składników majątkowych oraz do przeprowadzenia inwentaryzacji z wykorzystaniem kodów kreskowych”**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. **Zaofferowany produkt musi spełniać wszystkie wymagania zawarte w załączniku nr 1, a ponadto sposób prowadzenia ewidencji księgowej przy pomocy zaofferowanego systemu musi odpowiadać przepisom dotyczącym prowadzenia ksiąg rachunkowych i spełniać wymogi zawarte w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 ze zm.)**
3. Termin realizacji zamówienia: **do 7 dni od daty podpisania umowy**
4. Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego:
Urząd Gminy Grębocice pok. 11, tel. 076/ 832 53 17, BIP Urzędu Gminy www.grebocice.com.pl
5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
Referat Budownictwa i Gospodarki Komunalnej, BIP Urzędu Gminy
6. Kryteria wyboru ofert: **cena 100 % - podać wartość brutto**
7. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń.
Do oferty należy załączyć:
 - oświadczenie zgodnie z zał. nr 2,
 - opis techniczny proponowanego oprogramowania, a także parametry techniczne proponowanego sprzętu (musi być zgodny z zał. nr 1)
 - wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw systemu do prowadzenia ewidencji składników majątkowych oraz do przeprowadzenia inwentaryzacji z wykorzystaniem kodów kreskowych do jednostek samorządu terytorialnego – min. 10 dostaw (z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. **Minimum 3 dostawy muszą być potwierdzone, że zostały wykonane należycie za pomocą np.: referencji, opinii,)** – Załącznik nr 3.
8. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną w jej treści (jeżeli jest wymagana forma pisemna umowna na podstawie odrębnych przepisów zamawiającego):
 - **wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty proponowany/własny wzór umowy**
9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli jest wymagany): **nie wymagane**
10. Warunki gwarancji:
 - **min. 24 – miesięczna gwarancja na dostarczony sprzęt**
 - **Roczna Usługa Pomocy Technicznej**
11. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, ~~faxem lub przesłać e-mailem* – sekretariat@grebocice.com.pl.~~
12. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia 10.07.2009 r. do godziny 13.00 w sekretariacie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Grębocicach ul. Głogowska 3 pok. nr 2, ~~lub przesłać faxem 076 8315 077.~~