

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Gmina Grębocice
ul. Głogowska 3
59-150 Grębocice**

ogłasza postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art 11.ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ,prowadzone przez Referat Budownictwa i Gospodarki Komunalnej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 223 poz. 1655 z 2007 z zm.) na realizację zadania p.n.:

Docieplenie i kolorystyka elewacji budynku świetlicy wiejskiej w Proszycach dz.nr .23 wraz z robotami towarzyszącymi gm.Grębocice.

CPV: 45453000-7

Zatwierdził, dnia: 08.07.2009r

.....

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z zm.).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:
 - A. Informacje dla wykonawców.
 - B. Formularz ofertowy wraz z załącznikami:
 - 1.1. załącznik nr 1.: „Wykaz dokumentów i załączników”
 - 1.2. załącznik nr 2.: „Cena oferty”
 - 1.3. załącznik nr 3.: „Oświadczenie oferenta”
 - 1.4. załącznik nr 4.: „Doświadczenie zawodowe
 - 1.5. załącznik nr 5.: „Potencjał kadrowy.”.
 - C. Projekt umowy.

ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Zakres robót obejmuje: roboty remontowe i termomodernizacyjne polegające na:
wymiana pokrycia na lukarnach –22,59m², montaż zadaszenia nad wejściem ze stali nierdzewnej pokrytej poliwęglanem kpl.1 ,wymiana obróbek blacharskich z blachy powlekanej 18,82m², rury spustowe o Ø 12 cm z blachy powlekanej –24,96mb, rynny dachowe półokrągłe o Ø 15cm - 34,98mb, docieplenie ścian styropianem gr 10cm wraz kolorystyką – 277,95m² ,licowanie ścian płytkami klinkierowymi 240x 71 mm typu cegielka, montaż przewodów instalacji odgromowej 43,19mb, utwardzenie nawierzchni z kostki POL-BRUK gr 8cm – 24,30m² , wykonanie opaski z płyt chodnikowych 50x50x 5cm – 15,91m² , obrzeża betonowe 25x 8 cm na podsypce cem-piaskowej- 31,83mb. Szczegółowy zakres rzeczowy robót został opisany w dokumentacji i przedmiarze robót. Zamawiający załącza do SIWZ przedmiary robót jako materiał poglądowy .Przedmiary dla Wykonawcy nie mogą stanowić podstawy do wyceny robót brutto .Cenę brutto należy określić na podstawie dokumentacji projektowej ,SIWZ, STWiOR ,wizji w terenie. Całość robót należy wykonać zgodnie z dokumentacją , warunkami technicznymi robót termomodernizacyjnych oraz procedur technologicznych wykonania określonych w instrukcji ITB nr 334/2002 „Bezpoinowy system ocieplenia ścian zewnętrznych budynków” oraz w Kartach Technicznych.

Wspólny słownik zamówień CPV:

➤ **CPV: 45453000-7**

Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej terenu budowy celem zapoznania się z warunkami wykonania przedmiotu zamówienia.

Wymogi formalne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin rozpoczęcie robót: sierpień 2009 r.
zakończenie robót : 45 dni od podpisania umowy

III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

Do udziału w przetargu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający nie może określać warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

2. Spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności spełniają poniższe warunki:

-przedłożą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

-przedłożą aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem składania ofert.

- udokumentują wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat trzech robót budowlanych odpowiadającym swoim rodzajem i zakresem działalności lub podobnym /z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie tych robót referencje ,opinie/ o wartości ogółem brutto 100tys.złotych.

- udokumentują posiadanie przez Kierownika budowy odpowiednich uprawnień i członkostwa w Izbie Budowlanej.

- udzielią **trzy letniej gwarancji na wykonane roboty,**

- załączy do oferty kosztorys ofertowy /Uwaga –Wykonawca którego oferta zostanie wybrana celem realizacji robót dostarczy przed podpisaniem umowy kosztorys szczegółowy / Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.

W przypadku wykonania robót przez podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania w ofercie roboty które powierzy podwykonawcy.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wymagane :

Każdy Wykonawca zobowiązany jest wniesienie wadium w wysokości **1500,00zł** słownie: jeden tysiąc pięćset złotych.

W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu /patrz ust 3 punkt 3.2 do 3.5/

2. wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert

3.wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

3.1 w pieniądzu

3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

3.3 gwarancjach bankowych

3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych

3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. Nr 109, poz 1158 z późniejszymi zmianami.

4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej wpłaca się na konto Urzędu Gminy

Bank Spółdzielczy Wschowa O/Grębocice

Nr rachunku : 10 8669 0001 0170 0002 4000 0070

Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć jakiego przetargu wadium dotyczy.

5. Wadium wnoszone w innej formie poręczenia, gwarancji należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice w kasie w godz. 8⁰⁰-13⁰⁰ nie później niż do godz. 10⁰⁰ w dniu 05.08.2009r

Kopię lub kserokopię /podpisaną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela /dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty lub przedłożyć zespołowi przeprowadzającego postępowanie, przy otwarciu ofert.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

6.1 upłynął termin związania z ofertą

6.2 zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

6.3 Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

7.1 który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert

7.2 który został wykluczony z postępowania

7.3 którego oferta została odrzucona

8. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu..

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana

10.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie

10.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

10.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

10.4 Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z art. 46 ust 4a PZP

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

VI. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy lub w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz Wykonawców, którzy nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu.
2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. UDZIELANIE WYJAŚNIENÍ

1. Wyjaśnienia co do przedmiotu zamówienia oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą udzielane pisemnie w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.
3. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert określony w niniejszej specyfikacji, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. NAZWISKA ORAZ STANOWISKA SŁUŻBOWE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Stefan Stępnik – p.o. Kierownika Referatu Budownictwa i Gospodarki Komunalnej, tel. 076/832-53-17, fax 076/831-50-77; e-mail: inwestycje@grebocice.com.pl
2. Zygmunt Gaworski – Inspektor ds. Budownictwa i Inwestycji, tel. 076/832-53-17, fax 076/832-53-17, e-mail: budownictwo@grebocice.com.pl.

IX. NIE PRZEWIDUJE SIĘ ZEBRANIA WYKONAWCÓW.

X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje wniesienie pisemnego protestu do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.
5. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie art. 184 ust 1.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem).
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą).
5. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
6. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
7. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.
8. Ofertę należy zszyć i umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczetowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
9. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: **„Docieplenie i kolorystyka elewacji budynku świetlicy wiejskiej wraz z robotami towarzyszącymi w m.Proszyce dz.nr 23”** i wewnętrznej, na której podane są nazwa i adres Wykonawcy.

10. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem: „**Cofnięcie oferty na przetarg nieograniczony „Docieplenie i kolorystyka elewacji budynku świetlicy wiejskiej wraz z robotami towarzyszącymi w m. Proszycy dz.nr 23.**”

11. Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „**Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony: „Docieplenie i kolorystyka elewacji budynku świetlicy wiejskiej wraz z robotami towarzyszącymi w m. Proszycy dz.nr 23”**”

12. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać:

12.1. Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (ROZDZIAŁ B) łącznie z wymienionymi tam załącznikami:

1.1. załącznik nr 1.: „Wykaz dokumentów i załączników”

1.2. załącznik nr 2.: „Cena oferty”

1.3. załącznik nr 3.: „Oświadczenie oferenta”

1.4. załącznik nr 4.: „Doświadczenie zawodowe

1.5. załącznik nr 5.: „Potencjał kadrowy.”.

12.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu:

a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,

d) wykaz wykonanych w okresie pięciu lat trzech robót budowlanych odpowiadających zakresowi robót o łącznej wartości 100tys.zł z podaniem zakresu, miejsca i daty ich wykonania, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zostały wykonane należycie (np. referencje, opinie, listy intencyjne),

e) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy;

f) aktualne dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia,

Uwaga:

1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.2. powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu.

2. Zamawiający może zażądać uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w SIWZ wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy.

3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. 12.2 a, b, c, e, muszą być złożone przez każdy podmiot. Każdy z podmiotów występujących wspólnie powinien przedłożyć wraz z ofertą aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia **umowy spółki cywilnej**, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.
6. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony **list intencyjny** podpisany przez Wykonawców chcących startować wspólnie oraz **dokument** ustanawiający przez te podmioty **wspólnego pełnomocnika**.
7. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić umowę konsorcjum po wyborze oferty tj. w okresie między wygraniem przetargu a podpisaniem umowy o zamówienie.
8. **Umowa konsorcyjna** musi zawierać:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

XII. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt 3
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium 1: Cena oferty brutto: 100%

$$C_b = \frac{\text{cena oferty najtańszej} \times 100 \text{ punktów}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

W każdej podlegającej rozpatrywaniu ofercie Wykonawca zgodnie z Formularzem ofertowym określa cenę brutto Cb. Cenę tą należy policzyć metodą kalkulacji uproszczonej /kosztorys ofertowy / przy zachowaniu następujących założeń:

1. cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające:
 - a) z zapisów specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - b) z dokumentacji projektowej,
 - c) z opisów pozycji przedmiarów stanowiących uzupełnienie zakresu robót,
 - d) z zapisów umowy,
 - e) z Polskich Norm ustanowionych przez Polski Komitet Normalizacyjny,
 - f) z Prawa budowlanego i aktów wykonawczych do tej ustawy,
 - g) z zasad sztuki i wiedzy budowlanej,
 - h) z warunków technicznych wykonania i odbioru robót,
 - i) z zaleceń producentów wbudowywanych materiałów i urządzeń,
 - j) z przepisów bhp,
 - k) z możliwych zdarzeń losowych i budowlanych związanych z realizacją zamówienia.
2. cena ta musi zwierać również następujące koszty: wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, funkcjonowania placu budowy, wraz z kosztami jego organizacji i późniejszej likwidacji, utrzymania zaplecza budowy, porządkowania placu budowy, ubezpieczenia budowy, transportu zewnętrznego i wewnętrznego pracowników,
3. cena ta musi zawierać pełny zakres rzeczowy robót z niezbędnymi kosztami, opłatami itp. niezbędnymi dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. cena ta musi wynikać z kalkulacji brutto dołączonej do załącznika nr 2 oferty. Kalkulację brutto należy sporządzić na podstawie dostarczonych przedmiarów i uzupełnić o wszelkie koszty, które Wykonawca, po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia i terenem budowy poniesie w trakcie jego realizacji. Wartość kalkulacji brutto musi być tożsama z ceną brutto Cb w ofercie,
5. wykonawca w terminach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych ma obowiązek pisemnie zgłosić błędy zauważone w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej uniemożliwiające prawidłową wycenę ofertową i prawidłowe wykonanie robót budowlanych. Przedstawione przedmiary robót, które załącza się do SIWZ stanowią materiał poglądowy. Cenę brutto należy określić na podstawie dokumentacji projektowej, SWIZ i wizji w terenie.
6. Wpisane w przedmiarze dane dotyczące katalogów (KNR) zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych oraz opisy robót z tych katalogów nie zobowiązują Wykonawcy do sporządzenia kalkulacji brutto zgodnie z wymienioną podstawą normatywną. Umożliwia to Wykonawcy wycenę zgodnego z wiedzą techniczną i przepisami oraz wskazanymi przez Zamawiającego wymaganiami innego sposobu realizacji przedmiotu zamówienia niż wynika to z przepisanych do tych pozycji baz normatywnych. Wykonawca załączy kosztorys ofertowy na wykonane roboty.
7. Roboty towarzyszące i roboty tymczasowe nie wymienione w przedmiarze należy uwzględnić w zakresie robót podstawowych opisanymi pozycjami przedmiarowymi. Ich koszt Wykonawca uwzględni w cenach jednostkowych kalkulacji brutto dołączonej do oferty.
8. Przyjmuje się, że cena brutto Cb zawarta w umowie uwzględnia wszelkie okoliczności lokalizacji, cechy szczególne projektu i terminy oraz rekompensuje Wykonawcy wszelkie jego wydatki, koszty i zobowiązania – bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
9. Cena brutto Cb obejmuje wszystkie składniki potrzebne do należytego wykonania przedmiotu umowy, zaleca się aby Wykonawca szczegółowo sprawdził warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów do ceny oferty.
11. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązujące stawki podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług /Dz.U. Nr 54 poz 535/

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć do dnia **05.08.2009** do godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, pokój nr 2 (sekretariat). Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XVI. OTWARCIE I OCENA OFERT

Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w dniu **05.08.2009** o godz. **10.15** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, pokój nr 12 (sala konferencyjna).

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego

XVII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Przetarg nieograniczony odbywa się wg procedury zawartej w ustawie. Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.

2. Zakres działania zespołu przeprowadzającego przetarg obejmuje:

a) w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):

- stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
- zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
- podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem, przyjęcie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

-Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:

- oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”
- oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY..”
- pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;

- sporządzenie „Zbiorczego zestawienia ofert” (na druku ZP-12);

- podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że nie są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-11 „Oświadczenie członka komisji przetargowej”),

- przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert.

b) W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

- ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
- ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
- wybór najkorzystniejszej oferty.

XVIII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy został zamieszczony w ROZDZIALE C niniejszej specyfikacji.

XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH.

XX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy. w Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prawa zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawcę odmawiającego podpisania umowy
- 5. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:**
 - kopie uprawnień kierownika budowy, kierowników robót,
 - kopie aktualnego zaświadczenia o przynależności do izby budowlanej kierownika budowy, kierowników robót,
 - oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy, kierowników robót
 - przekazanie Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1. Oferta wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie /cena brutto/
- 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:**
 - w pieniądzu
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczości kasy oszczędnościowo-kredytowej ,z tym że zobowiązuje kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty ,o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .
- 3. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę Samorządu Terytorialnego:
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości przed zawarciem umowy.**
- 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek wskazany przez Zamawiającego.**

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek Wykonawcy.

7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 Prawo zamówień publicznych

XXII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową i faksem niezwłocznie potwierdzonym w formie pisemnej, na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice, lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy w godzinach pracy – pn., śr., pt. od 7.30 do 15.30; wt., czw. od 8.00 do 16.00

Sporządził: Zygmunt Gaworski

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:

**„Docieplenie i kolorystyka elewacji budynku świetlicy wiejskiej w m. Proszycie
dz. nr 23 wraz z robotami towarzyszącymi ”**

dla

Gminy Grębocice 59-150 Grębocice ul. Głogowska 3

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer faxu:

5. Numer REGON:.....

6. Numer NIP:

7. Numer konta bankowego:

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- załącznik nr 1: „Wykaz dokumentów i załączników”,
- załącznik nr 2: „Cena oferty”,
- załącznik nr 3: „Oświadczenie wykonawcy”,
- załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
- załącznik nr 5: „Potencjał kadrowy”.

Uppełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„WYKAZ DOKUMENTÓW I ZAŁĄCZNIKÓW”

**Docieplenie i kolorystyka elewacji budynku świetlicy wiejskiej w m. Proszyce
dz. nr 23 wraz z robotami towarzyszącymi.**

1.	strona
2.	strona
3.	strona
4.	strona
5.	strona
6.	strona
7.	strona
8.	strona
9.	strona
10.	strona
11.	strona
12.	strona
13.	strona
14.	strona
15.	strona
16.	strona
17.	strona
18.	strona
19.	strona
20.	strona
21.	strona
22.	strona
23.	strona
24.	strona
25.	strona
26.	strona

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK Nr 2

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„CENA OFERTY”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **Docieplenie i kolorystyka elewacji budynku świetlicy wiejskiej w m. Proszyce dz. nr 23 wraz z robotami towarzyszącymi.**

za cenę:

1. Cena oferty brutto:

.....

(słownie:.....)

2. Cena netto:zł + VAT%zł

Uwaga:

1. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie pn; **Docieplenie i kolorystyka elewacji budynku świetlicy wiejskiej w m. Proszycze dz.23 wraz z robotami towarzyszącymi .**

1. w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
4. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
9. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę.
10. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
11. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
12. Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia /mimumum 3 lata/
13. Zgadamy się na warunki zawarte w projekcie umowy.
14. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
15. Upoważniamy *Gminę Grębocice* lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Urząd Gminy za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
16. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

.....

Uppełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK Nr 3

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

Do załącznika nr 3 dołączam niżej wymienione oryginalne dokumenty lub kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela firmy:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
- wykaz wykonanych w okresie pięciu lat robót / lipiec 2004- lipiec 2009/ trzech robót o łącznej wartości 100tys zł zakresu, miejsca i daty ich wykonania, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zostały wykonane należycie (np. referencje, opinie, listy intencyjne),
- polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy;
- aktualne dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia (dołączyć kserokopie uprawnień osoby/osób, które są aktualnymi członkami Izby Budowlanej),
- list intencyjny w przypadku firm występujących wspólnie podpisany przez wykonawców chcących startować wspólnie oraz dokument ustanawiający przez te podmioty wspólnego pełnomocnika,
- umowę spółki cywilnej w przypadku złożenia oferty przez przedsiębiorców występujących jako spółka cywilna,
- do oferty dołączyć kosztorys ofertowy

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK Nr 4

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

*(pieczęć Wykonawcy)***„DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”**

**Docieplenie i kolorystyka elewacji budynku świetlicy wiejskiej w m.
Proszyce dz. nr 23 wraz z robotami towarzyszącymi .**

L.p.	Odbiorca	Rodzaj i zakres robót	Wartość	Data Wykonania

Uwaga:

1. W niniejszym załączniku należy wykazać i udokumentować należyte wykonanie, w okresie pięciu lat trzech robót w okresie od lipiec 2004-lipiec 2009, z podaniem wartości, zakresu, miejsca i daty ich wykonania, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane należycie (np. referencje, opinie).

2. Wykonawca, który nie wykaże wymaganej ilości robót budowlanych, lub nie przedłoży dokumentów potwierdzających ich prawidłowe wykonanie, zostanie wykluczony z przetargu.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„POTENCJAŁ KADROWY”**Docieplenie i kolorystyka elewacji budynku świetlicy wiejskiej w m. Proszycy dz. nr 23 wraz z robotami towarzyszącymi .**

Lp.	Nazwisko i imię	Wykształcenie	Zajmowane/ Proponowane stanowisko	Lata pracy/ Doświadczenia
		Uprawnienia		

1. W niniejszym załączniku należy podać informacje na temat kadry technicznej **niezbędnej** do wykonania przedmiotu.

2. Do niniejszego załącznika należy bezwzględnie dołączyć:

- a) kopie uprawnień budowlanych osób przewidzianych do pełnienia funkcji Kierownika Budowy i Kierowników robót
- b) kopie aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego, wystawionego dla osoby przewidzianej do pełnienia funkcji Kierownika Budowy oraz dla osób przewidzianych do pełnienia Kierowników Robót na przedmiotowym zadaniu.

Uppełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

