

Grębocice, dnia 10.06. 2009 r.

.....  
pieczęć zamawiającego

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy RBiGK 2104/R/7/09

1. Zamawiający ..... **Urząd Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice** .....

nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia: **zakup sprzętu komputerowego szt.2** - opis przedmiotu zamówienia w zał. Nr 1
3. Termin realizacji zamówienia: **3 dni od podpisania umowy**
4. Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego: **Urząd Gminy Grębocice, pok. 11**
5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:  
**Irena Marszał tel. 076 8315-031**
6. Kryteria wyboru ofert: **najniższa cena brutto**
7. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia):  
..... wg zał.nr 1.....
8. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną w jej treści (jeżeli jest wymagana forma pisemna umowna podstawie odrębnych przepisów zamawiającego):  
.....**wzór umowy w złączeniu**  
.....
9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli jest wymagany):  
.....**NIE DOTYCZY**.....
10. Warunki gwarancji: 36 miesięcy
11. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej i dostarczyć lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Grębocicach, ul.Głogowska 3, 59-150 Grębocice – lub e-mail:sekretariat@grebocice.com.pl. lub fax. 0768315077 z dopiskiem : „**Oferta na sprzęt komputerowy szt.2** ”
12. Miejsce i termin złożenia oferty: **ofertę wraz z oświadczeniem o przyjęciu warunków umowy** należy złożyć lub przesłać do dnia 15.06. 2009 roku, do godziny 11<sup>00</sup> do: Urząd Gminy w Grębocicach ul. Głogowska 3. Otwarcie ofert o godz.11<sup>15</sup>

.....

## **Opis przedmiotu zamówienia;**

Przedmiotem jest sprzedaż wraz dostawą do siedziby Kupującego (Grębocice ul. Głogowska 3) sprzętu komputerowego składającego się z :

- 1) komputer ADAX DELTAVBD5200 ZDAXPCIG045 (Intel E5200/G31/2048/320/DRW/VB/36) wraz z licencją VISTA BUSINESS (a zainstalowanym XP Prof.) -**szt.2**
- 2) Microsoft Office 2007 Basic Editio OEM PL - **szt.2**,
- 3) Monitor BENQ G2220HDA 21.5" LCD – **szt.2**
- 4) Ups Ever duo II 350 ( moc skuteczna 210 W moc pozorna 350 VA) – **szt.2**,
- 5) klawiatura (PS/2) – **szt.2**
- 6) mysz optyczna – **szt.2**

## **Warunki Techniczne i warunki gwarancji:**

### **Wymogi techniczne i prawne**

1. Dostarczony sprzęt musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 kwietnia 2003 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn i elementów bezpieczeństwa (Dz. U. z 2003 r. Nr 91, poz. 858), a proces wytwarzania komputerów musi być zgodny z ISO-9001. Sprzęt komputerowy musi posiadać deklarację zgodności z normą CE.
2. System operacyjny ma być zainstalowany i zaktualizowany, dysk twardy podzielony na dwie równe partycje.
3. Konfiguracja przygotowana po zgodnie z wymogami technicznymi pracujących programów.

### **Gwarancje**

Sprzedający udzieli Kupującemu gwarancji na dostarczany sprzęt:

a/ na jednostki centralne i monitory w tym myszy i klawiatury – nie mniej niż 36 miesięcy

### **Naprawy i serwis gwarancyjny.**

Sprzedający oświadcza, że w przypadku ujawnienia wad sprzętu w okresie gwarancji i rękojmi przystąpi do usunięcia wad w terminie 24 godzin (dni robocze) od momentu otrzymania od Kupującego zgłoszenia.

W przypadku braku możliwości usunięcia usterki w przeciągu 48 godzin od daty zgłoszenia Sprzedający oświadcza, że zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu zastępczego na czas usunięcia awarii lub wady i do odbioru sprzętu, w którym wystąpiła wada, na własny koszt.

**- Projekt-**

**UMOWA nr .....**

z dnia 2009.\_\_\_\_.\_\_\_\_ zawarta pomiędzy:

Urzędem Gminy w Grębolicach 59-150 Grębocice, ul. Głogowska 3 - reprezentowanym przez:

Romana Jabłońskiego - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Barbary Jurcewicz Skarbnika Gminy,

zwanym dalej **Kupującym**,

a

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

reprezentowanym przez

\_\_\_\_\_

zwanym dalej **Sprzedającym**

**§1**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie § 3 ust. 2 Zarządzenia Nr 84/2007 Wójta Gminy Grębocice z dnia 1 września 2007 r. w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Urzędu Gminy w Grębolicach, o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami ).

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest **sprzedaż wraz z dostawą** (dostawą do siedziby Kupującego Grębocice, ul. Głogowska 3) sprzętu komputerowego ( 2 zestawy) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy

2. Termin realizacji umowy: 3 dni od dnia podpisania umowy

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy zostało ustalone wynagrodzenie zgodnie z ofertą tj. w wysokości brutto: ..... .. zł, w tym netto .....zł

(słownie:.....)

2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Sprzedającego , wskazane na wystawionej fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

### § 4

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % kwoty zamówienia.

2. Za odstąpienie od umowy z winy jednej strony , przysługuje drugiej stronie kara umowna w wysokości 10 % od kwoty ..... stanowiącej ogólną wartość zamówienia

### § 5

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksu uzgodnionego przez strony.

### § 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Kupującego i jeden egzemplarz dla Sprzedającego .

**Kupujący :**

**Sprzedający:**