

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

GMINA GRĘBOCICE 59-150 Grębocice, ul. Głogowska 3

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r. ze zmianami) na realizację zadania p.n.:

Zakup samochodu osobowego dla Urzędu Gminy Grębocice.

CPV: 341100001

Zatwierdził, dnia: 20.01.2009r

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Dostawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Dostawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Dostawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Dostawca.
6. Dostawca powinien zapoznać się z całością SIWZ.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup samochodu osobowego dla Urzędu Gminy Grębocice.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień - **CPV 341100001**
4. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia bezpośrednio do siedziby Zamawiającego, na własny koszt. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania odbioru

przedmiotu zamówienia we własnym zakresie, o czym powiadomi Dostawcę na piśmie z dwudniowym wyprzedzeniem.

5. Dostawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia proponowanego pojazdu przez podanie marki, modelu oraz innych przypisanych wyłącznie temu pojazdowi cech (załączyć ilustracje katalogowe).
6. Dostawca powinien przewidzieć i w kalkulować do ceny ofertowej wszelkie dodatkowe materiały niezbędne przy przekazaniu pojazdu.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

II. Termin wykonania.

Realizacja przedmiotu zamówienia: do 60 dni od daty podpisania umowy.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Do udziału w przetargu dopuszczeni zostaną wykonawcy którzy:

1. Spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. Dostawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spełnią warunki określone w niniejszej specyfikacji.
3. Udzielą gwarancji:
 - gwarancja mechaniczna – min. 2-letnia
 - gwarancja na powłoki lakiernicze – min. 3-letnia
 - gwarancja na perforację nadwozia – min. 12-letnia

Ocena spełnienia warunków, o których mowa powyżej zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów, o których mowa w pkt. IV specyfikacji na podstawie formuły spełnia/nie spełnia.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy załączyć do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Formularz ofertowy (**zał. nr 2**)
2. **Szczegółowa dokumentacja techniczna** proponowanego pojazdu wraz z **informacją na temat warunków i okresu gwarancji** zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszej specyfikacji (**zał. nr 1**).
3. Oświadczenie wykonawcy (**zał. nr 3**).

4. **Parafowany projekt umowy (zał. nr 4).**
5. **Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. **Oświadczenie**, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
7. **Wykaz wykonanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia (przynajmniej jedna dostawa o wartości min. 50 tys zł) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie (min. 2 referencje);
8. **Upoważnienie (pełnomocnictwo)** dla osoby (lub osób) do reprezentowania Dostawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (złożenia oferty) albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.
9. **Pełnomocnictwo** dla osoby (lub osób) do reprezentowania Dostawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku Dostawców występujących wspólnie)

V. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VI. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. (art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Informacje w sprawie wykluczenia Dostawców z postępowania i odrzucenia ofert.

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Dostawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy lub w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz Dostawców, którzy nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu.
2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Dostawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę Dostawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Dostawcę jeżeli zaistnieje chociażby jedna z przesłanek zawartych w art.89, ust.1 Pzp.

VIII. Pytania i wyjaśnienia do specyfikacji

1. Wyjaśnienia co do przedmiotu zamówienia oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą udzielane pisemnie w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim

Dostawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Dostawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.
3. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert określony w niniejszej specyfikacji, w celu umożliwienia Dostawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Dostawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
4. Informacji oraz wyjaśnień związanych z przetargiem udziela:
 - **Stefan Stępiak – p.o. Kierownika Referatu Budownictwa i Gospodarki Komunalnej**
 - **w sprawach procedury przetargowej**
 - tel.076/832-53-17, fax 076/831-50-77, e-mail: inwestycje@grebocice.com.pl**
 - **Roman Jabłoński – Wójt Gminy Grębocice – w sprawach technicznych**
 - tel. 076/831-55-01, fax 076/831-50-77**
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Dostawców.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Dostawcy przekazują pisemnie.

IX. Instrukcja dla Dostawców.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dostawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Każdy Dostawca winien przedłożyć jedną ofertę. Dostawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
3. Dostawca jest zobowiązany sporządzić ofertę w następujący sposób:
 - a. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Do oferty powinny zostać dołączone wszystkie dokumenty wymienione w punkcie IV niniejszej specyfikacji,
 - b. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu powyższa kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną przez Dostawcę do zaciągania zobowiązań.
4. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - a. oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
 - b. oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 - umieszczonego na pierwszej stronie oferty; puste strony mogą pozostać nie numerowane,
 - c. każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty; puste strony mogą być nie parafowane,
 - d. każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
 - e. strony oferty winny trwale połączone (zszyte lub spięte),
 - f. oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku braku pełnomocnictwa dla

osoby innej niż wymienione na załączonych dokumentach, oferta Dostawcy zostanie odrzucona na mocy art. 89 ust. 1 pkt. 8 ustawy.

5. Dostawca powinien umieścić ofertę w kopercie opisanej:

**„Zakup samochodu osobowego dla Urzędu Gminy w Grębolicach”
z dopiskiem „Nie otwierać przed 29 stycznia 2009 r. godz. 10.15”**

6. Ofertę przygotowaną zgodnie z w/w wskazówkami **należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 29 stycznia 2009 roku godz. 10.00 w Urzędzie Gminy w Grębolicach, ul. Głogowska 3, pok.2 - sekretariat.**

Oferty można przysyłać pocztą, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

7. Dostawca może zgodnie z art.8 ust.3 Pzp zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r Nr 153 poz. 1503, z późn. zm). Dostawca powinien złożyć niniejsze informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Zastrzeżenie niniejszych informacji może nastąpić nie później niż w terminie składania ofert. Dostawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty.

8. Dostawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.

9. Jeżeli Dostawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem”: „Cofnięcie oferty na przetarg nieograniczony – oferta na: **„Zakup samochodu osobowego dla Urzędu Gminy w Grębolicach”**

10. Jeżeli Dostawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty na przetarg nieograniczony – oferta na: **„Zakup samochodu osobowego dla Urzędu Gminy w Grębolicach”**

11. Dostawca nie może wprowadzać do oferty zmian po upływie terminu składania ofert.

X. Termin i miejsce otwarcia ofert.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 stycznia 2009 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, pokój nr 12 (sala konferencyjna).**

Dostawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Dostawcy Zamawiający prześle mu, na jego pisemny wniosek informację z sesji otwarcia.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia tj.: cenę wszystkich elementów, cenę dostawy, obowiązujący podatek VAT.
2. Ceny należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny winny być określone przez Dostawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie Dostawca oferuje.
4. Zamawiający poprawi tekst oferty zgodnie z art.87, ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę.

XII. Kryteria oceny ofert :

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryterium 1: Cena oferty brutto: 100%

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej} \times 100 \text{ punktów}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

gdzie:

C – wartość punktowa ceny

XIII. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta:

1. Odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zm.).
2. Odpowiada wszystkim wymaganiom niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XIV. Postanowienia, które będą wprowadzone do umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji.

XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Dostawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia
2. Zamawiający w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści również niniejszą informację na stronie internetowej Zamawiającego
3. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
4. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Dostawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Dostawcom.

1. Dostawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
2. Protest wnosi się na adres Zamawiającego w okresie 7 dni od dnia, w którym Dostawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony, Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
4. Protest musi być wniesiony na piśmie i zostać umotywowany.
5. Protest powinien zawierać:

- a. wskazanie oprotestowanej czynności lub zaniechania Zamawiającego,
 - b. żądanie protestującego,
 - c. zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu,
 - d. uzasadnienie.
6. Zamawiający rozstrzyga protest w oparciu o art. 183 ustawy. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach określonych w art. 183 ust. 1 i 2 ustawy uznaje się za jego oddalenie.
7. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie zgodnie z art. 184, ust.1

KOMPLET MATERIAŁÓW:

1. Szczegółowy opis zamówienia- załącznik nr 1
2. Wzór „Formularza oferty”- załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia z art. 22 i 24- załącznik nr 3
4. Wzór umowy - załącznik nr 4