

OPIS TECHNICZNY

Przedmiot zamówienia:

wykonanie zadania dotyczącego Dostawy i wdrażania systemu informatycznego dla projektu pn.: „E-Administracja – Przebudowa infrastruktury teleinformatycznej a także wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Gminy Grębocice skutkujące wprowadzeniem elektronicznych usług dla obywateli” według poniższego harmonogramu:

- 1. Wykonanie sieci teleinformatycznej, wykonanie sieci prądowej dla komputerów w ramach przebudowy sieci teleinformatycznej oraz przygotowanie miejsca na infokiosk (doprowadzenie prądu i LAN do infokiosku – w ramach front Office zakup i instalacja infokiosku)**
- 2. Zakup Elektronicznego Obiegu Dokumentów wraz z wdrożeniem (program wdrożenie + szkolenia)**
- 3. Modernizacja serwisu samorządowego (strona WWW gminy)**
- 4. Zakup wraz z dostawą do siedziby zamawiającego sprzętu informatycznego niezbędnego do wdrożenia EOD**
- 5. Zakup wraz z dostawą do siedziby zamawiającego i instalacją info-kiosku**
- 6. Dostawa i uruchomienie systemu monitoringu**
- 7. Dostawa i wdrożenie wraz z gotowymi formularzami systemu Elektronicznej Skrzynki Podawczej**

Wykaz Sprzętu i Usług. **TABELA NR 1**

Lp.	Nazwa	Ilość
1.	I. Wykonanie sieci teleinformatycznej, wykonanie sieci prądowej dla komputerów w ramach przebudowy sieci teleinformatycznej oraz przygotowanie miejsca na infokiosk (doprowadzenie prądu i LAN do infokiosku – w ramach front Office, zakup i instalacja infokiosku)	1
2.	II. Zakup Elektronicznego Obiegu Dokumentów wraz z wdrożeniem (program wdrożenie + szkolenia)	
3.	Dostawa i wdrożenie Elektronicznego Obiegu Dokumentów dla 30 użytkowników zintegrowanego z istniejącym BIP,	1
4.	Pomoc przy wprowadzaniu danych , dodatkowe szkolenie użytkowników 60 godzin.	1
5	II. Zakup Elektronicznego Obiegu Dokumentów wraz z wdrożeniem (program wdrożenie + szkolenia)	
6.	III. Modernizacja serwisu samorządowego (strona WWW gminy)	
7.	IV. Zakup wraz z dostawą do siedziby zamawiającego sprzętu informatycznego niezbędnego do wdrożenia EOD	
8.	Switch zarządzalny 48 portów	1
9.	Acces Point	1
10.	Skaner do Elektronicznego Obiegu Dokumentów	2
11.	Serwer do Elektronicznego Obiegu Dokumentów	1
12.	Podpis Elektroniczny (kwalifikowany) komplet z oprogramowaniem i czytnikiem	1
13.	Zasilacz awaryjny do serwera EOD	1
14.	Urządzenia wielofunkcyjne (drukarka, skaner, kopiarka)	5
15.	Urządzenie wielofunkcyjne do COM	1
16.	Stacje robocze (komputery stacjonarne + podstawowe oprogramowanie) tj. Windows7, Office 2007	7
17.	Stacje robocze – komputery przenośne	2
18.	Zasilacze awaryjne UPS do komputerów stacjonarnych	15
19.	Monitory LCD (do komputerów stacjonarnych)	5
20.	IV. Zakup wraz z dostawą do siedziby zamawiającego sprzętu informatycznego niezbędnego do wdrożenia EOD	
21.	V. Zakup wraz z dostawą do siedziby zamawiającego i instalacją info-kiosku	1
22	VI. Dostawa i uruchomienie systemu monitoringu	1
23	VII. Dostawa i wdrożenie wraz z gotowymi formularzami systemu Elektronicznej Skrzynki Podawczej	1

I. Wykonanie sieci teleinformatycznej, wykonanie sieci prądowej dla komputerów w ramach przebudowy sieci teleinformatycznej oraz przygotowanie miejsca na infokiosk (doprowadzenie prądu i LAN do infokiosku – w ramach front Office, zakup i instalacja infokiosku) (Tabela nr 1/pkt1

ZAKRES PRAC

Sieć teleinformatyczna powinna być wykonana z wydzielonym zasilaniem dla jednostek komputerowych. Liczba punktów 52 o strukturze 2x gniazdo RJ45 i 2x gniazdo zasilające (230V). Wszystkie gniazda w jednej ramce modularnej, kompletne firm (systemów) Berker, Legrand, Molex lub równoważne opisywanym, gwarancja 25 lat na wykonanie całej instalacji. Doprowadzenie zasilania i sieci LAN do miejsca instalacji Info-Kiosku.

INSTALACJA ELEKTRYCZNA

W sieci zamontować 52 punkty prądowe. Każdy punkt będzie się składał z dwóch gniazd prądowych (DATA). Zabudować kompletną rozdzielnię i wyprowadzić obwody dedykowanych gniazd wtykowych 230V. Obwody te wykonać przewodami YDYp3x2,5 w systemowych kanałach instalacyjnych PCV układanymi zgodnie z normami i wytycznymi producenta. Główne ciągi instalacji dedykowanej wykonać w korytkach pod sufitem.

Przy wykonywaniu instalacji dedykowanej należy przestrzegać następujących zasad:

- Przewody ochronne PE pełnić będą funkcje przewodów uziemiających (uziemia funkcjonalne) dlatego muszą mieć niezawodną ciągłość od głównej szyny wyrównawczej do każdego urządzenia.
- W celu ograniczenia w obwodach zasilających prądu upływu do 10mA należy ograniczyć do pięciu ilość stanowisk zasilanych z jednego obwodu.
- Obwody zasilające sieć informatyczną mogą być zasilane z różnych faz ale należy bezwzględnie przestrzegać doprowadzania przewodu fazowego do lewego zacisku (patrzac na gniazdo wtyczkowe).
- Obwody zasilające zakończyć gniazdami. Gniazda wtyczkowe instalować przy punktach logicznych w grupach po dwa + dwa gniazda RJ-45 montowanymi na wysokości 30 cm nad podłogą. Wszystkie gniazda w jednej ramce modularnej, kompletne firm (systemów) Berker, Legrand, Molex lub równoważne opisywanym, gwarancja 25 lat na wykonanie całej instalacji
- Dokładne miejsce montażu gniazd uzgodnić z wyznaczoną osobą przez Zamawiającego

OCHRONA OD PORAŻEŃ

Zastosowana będzie ochrona przed dotykiem bezpośrednim i pośrednim

Ochrona przed dotykiem bezpośrednim (podstawowa) zrealizowana będzie poprzez:

- izolowanie części czynnych
- stosowanie obudów W projektowanych obwodach instalować należy

wyłączniki różnicowo-prądowe 30mA jako uzupełnienie ochrony przed dotykiem bezpośrednim.

- Ochrona przed dotykiem pośrednim (dodatkowa) zapewniona będzie poprzez zastosowanie samoczynnego wyłączenia zasilania. W tym celu zastosowano rozłączniki bezpiecznikowe i wyłączniki nadmiarowo prądowe jako zabezpieczenia linii zasilających i obwodów.

SZACUNKOWE ZESTAWIENIE MATERIAŁÓW - SIEĆ ELEKTRYCZNA

Przewód YDY 3x2,5	m.	360
Gniazda 1x elektryczne modułarne	Szt.	104
Pomiary skuteczności zerowania	Szt.	104
Pomiary stanu izolacji	Szt.	15
Pomiary skuteczności ochrony przeciwporażeniowej	Szt.	104
Wyłącznik S301 B16A	Szt.	15
Ochronniki przepięciowe	Szt.	4
Skrzynka rozdzielcza kompletna	Szt.	1
Puszki rozgałęźne	Szt.	18
wyłączniki przeciwporażeniowe (różnicowoprądowy)	Szt.	6
Wyłącznik FR (główny) 40A	Szt.	1

INSTALACJA LOGICZNEJ SIECI KOMPUTEROWEJ i TELEFONICZNEJ

Sieć komputerowa w standardzie FASTETHERNET/GIGABITETHERNET. Wszystkie przewody UTP z projektowanej sieci komputerowej będą się schodziły w serwerowni na parterze. Instalację projektuje się przewodami UTP kat 5e umieszczonymi w kanałach instalacyjnych, częściowo w rurkach. Instalacja będzie zakończona gniazdami typu RJ-45.

Doprowadzenie od centrali telefonicznej kabla 100parowego telefonicznego do szafy krosowej. Przekrosowanie linii telefonicznej do szafy krosowej.

SZACUNKOWE ZESTAWIENIE MATERIAŁÓW (ELEMENTY PASYWNE)

Nazwa	Jedn.	Ilość
Patch panel 19"/1U UTP, 24xRJ45, kat. 5e	szt.	5
Moduły Gniazd kompletne 2xRJ45 kat.5e i 2x zasilanie (data)	szt.	52
Rura elektroinstalacyjna PCV	m.	43
Kable krosujące do krosownicy 1,5m kat.5e	szt.	70
Kable krosujące do komputerów, urządzeń peryf. 3-5m kat. 5e	szt.	35

Szafa Krosownicza 42U 800x800 typu RACK z wyposażeniem podstawowym, przeszklone drzwi		szt.	1
Urządzenia pomocnicze do szafy kr. Wentylatory, filtry, półki, organizator kabli		szt.	1
Listwa elektroinstalacyjna 60/40		m.	170
Listwa elektroinstalacyjna 40/25		m.	270
Kabel UTP kat.5e (4x2) kat.5e		m.	5830
Kabel telefoniczny 100parowy		m.	25
Materiały pomocnicze (kołki, taśmy, spinki, rozporę)	Według potrzeb		

SPECYFIKACJA URZĄDZEŃ PASYWNYCH

Patch Panel 19” 24 porty – 5szt. Wymagania minimalne parametry techniczne Patch Panela

Liczba portów	24
Typ gniazda	RJ45
Kategoria	5e
Typ okablowania	UTP - nieekranowana skrętka 4 parowa
Dodatkowe informacje	- kategoria 6 zgodnie z EIA/TIA 568 i ISO/IEC 11801, testowany do 250 MHz
Wysokość	1 U

SZAFKA 19" 42U/800x800mm wolno stojąca – 1 szt.

Wymagania minimalne parametry techniczne Szafy

Opis Techniczny:	
Ilość miejsc U	42
Wysokość	Max 2200 mm
Szerokość	800 mm
Głębokość	800 mm
Drzwi	Przeszklone
Waga	do 130 kg

Inne wymagania

Wykonanie dokumentacji powykonawczej z przeprowadzonych prac instalacyjnych:

- 1) Powykonawcza dokumentacja dotyczy całej instalacji.
- 2) Dokumentacja powykonawcza między innymi powinna zawierać wszystkie elementy dokumentacji projektowej oraz:

- a) Wyniki testów i pomiarów dynamicznych dla okablowania.
 - b) Protokoły odbioru prac podpisane przez strony.
 - c) Kopie gwarancji i certyfikaty na instalacje teledancyjne danego obiektu.
 - d) Zalecenia konserwacyjno - eksploatacyjne.
- 3) Dokumentacja powykonawcza w zakresie instalacji elektrycznej powinna być zweryfikowana i podpisana przez osobę posiadającą uprawnienia.

Udzielenie gwarancji

- 1) Modernizacja i rozbudowa sieci komputerowej powinna być wykonana przy zachowaniu istniejących praw gwarancyjnych.
- 2) Wykonawca powinien udzielić pisemnej gwarancji jakości na instalację strukturalnego okablowania teledancyjnego i zasilającego, w tym:
 - a) na elementy pasywne - min. 10 lat gwarancji (patchpanele, listwy, szafa krosowa).
 - b) na wykonawstwo - min. 25 lat gwarancji od daty końcowego odbioru robót.
 - c) na instalację zasilania elektrycznego - min. 25 lat gwarancji od daty końcowego odbioru robót.
 - d) na pozostałe części zamówienia (switch'e)- min. 2 lata gwarancji od daty końcowego odbioru robót.
- 3) Wykonawca powinien przekazać wszystkie gwarancję producenta i certyfikaty.

Usuwanie awarii: Wykonawca zapewnia w okresie gwarancyjnym czas reakcji serwisu od momentu przyjęcia zgłoszenia równy max. 6 godziny od daty przyjęcia zgłoszenia awarii / uszkodzenia. Powiadomienia dokonywane po godzinie 16:00 lub w dni wolne od pracy będą traktowane jako otrzymane o godz.8 najbliższego dnia roboczego.

Ustalenia końcowe

- 1) Odbiór prac nastąpi protokołami.
- 2) Dopuszcza się wykonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej w obiektach przed złożeniem oferty.
- 3) Prace wykonawcze nie mogą zakłócać bieżącej pracy Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych, należy zachować funkcjonowanie węzła sieci WAN oraz minimum połowy urządzeń komputerowych w czasie godzin pracy Urzędu.
- 4) Wykonawca zabezpiecza podłogi, schody oraz ściany przed uszkodzeniem i nadmiernym zabrudzeniem.
- 5) Wykonawca zabezpiecza wyposażenie tj. sprzęt komputerowy, szafy, biurka itp., przed uszkodzeniem i zanieczyszczeniem.
- 6) Wykonawca zapewnia usunięcie wszystkich zanieczyszczeń i uszkodzeń powstałych w wyniku przeprowadzonych prac i doprowadza pomieszczenia do stanu sprzed podjęcia prac.
- 7) Wszelkie nieużytkowe odpady powstałe w trakcie wykonywania prac wykonawca na własny koszt przekaże na składowisko odpadów lub do utylizacji.
- 8) Wszystkie prace muszą być wykonane przy pomocy narzędzi i urządzeń oraz z materiałów i surowców dostarczonych przez wykonawcę.
- 9) Wszystkie prace muszą być wykonywane zgodnie z przepisami prawa w tym BHP. Osoby wykonujące prace instalacyjne muszą posiadać stosowane uprawnienia oraz aktualne badania lekarskie.

II. Zakup Elektronicznego Obiegu Dokumentów wraz z wdrożeniem (program wdrożenie + szkolenia) (Tabela nr 1/pkt2

Dostawa i wdrożenie Elektronicznego Obiegu dokumentów dla 30 użytkowników, integracja z istniejącymi systemami w tym BIP zgodnego z poniższymi wymaganiami funkcjonalnymi (Tabela nr 1/pkt3)

ZARZĄDZANIE DOKUMENTAMI

1. Obsługa rozproszonej kancelarii – zdecentralizowane rejestrowanie korespondencji wchodzącej i wychodzącej, tworzenie osobnych rejestrów numeracyjnych dla różnych miejsc rejestrowania korespondencji.
2. Jednoznaczny sposób powiązania dokumentów papierowych z ich elektronicznym odpowiednikiem w Systemie.
3. Możliwość opisu dokumentów: miejsce przechowywania dokumentów w wersji papierowej.
4. Automatyczne nadawanie nazwy dokumentom wg ustalonych wcześniej zasad.
5. Wielopoziomowa dekretacja, także automatyczne jej rejestrowanie (w historii dekretacji). Przez wielopoziomowość dekretacji rozumie się także przekazywanie zadekretowanej korespondencji bezpośrednio z jednego stanowiska pracy na drugie stanowisko lub za pośrednictwem kancelarii.
6. Zapewnienie dekretacji zbiorczej grupy dokumentów.
7. Zapewnienie zatwierdzania zbiorczego dokumentów.
8. Możliwość zmiany dekretacji – dekretacja zwrotna.
9. Powiadamianie użytkownika o otrzymaniu nowych dokumentów bez przesyłania dokumentu pomiędzy skrzynkami pocztowymi.
10. Automatyczna kontrola terminów ustawionych w korespondencji z generowaniem przypomnień i ponagleń.
11. Możliwość skierowania dokumentu do innego użytkownika, niezależnie od zdefiniowanej drogi obiegu dla danego typu dokumentu.
12. Zapewnienie ochrony zatwierdzonych dokumentów przed nieautoryzowanymi zmianami.
13. Możliwość tworzenia wersji dokumentów.
14. W przypadku korespondencji oznaczonych klauzulą „poufne” i „tajemnicę służbową” system powinien rejestrować numer przesyłki oraz informację dotyczącą nadawcy pisma.
15. Powiązanie korespondencji z wieloma kontrahentami.
16. System powinien zapewniać wydruk zwrotek i kopert dla dokumentów korespondencji wychodzącej.

ZARZĄDZANIE SPRAWAMI

- Obsługa spraw według instrukcji kancelaryjnej i Rzecznego Wykazu Akt.
- Możliwość łączenia dokumentów w sprawy, a sprawy w teczki/podteczki.
- Ustalanie ważności spraw poprzez nadawanie priorytetów.
- Automatyczne ustalanie kolejności realizacji spraw w zależności od terminów załatwiania i nadanych priorytetów.

- Automatyczne wyliczanie terminu załatwienia sprawy na podstawie zdefiniowanych kryteriów RWA
- Automatyczna kontrola terminów załatwiania spraw z generowaniem przypomnień i ponagleń.
- Szybki i stały dostęp do spraw w toku i dokonywanie oceny stopnia ich realizacji.
- Przekazywanie i delegowanie spraw wraz z uprawnieniami.
- Przeniesienie sprawy „ad acta” w dowolnym momencie, wraz z automatycznym wycofaniem dokumentów związanych ze sprawą.
- Przechowywanie pełnej historii każdej sprawy, zawierającej informacje o toku, czasie i osobach ją realizujących.

RAPORTOWANIE

1. Generowanie sparametryzowanych raportów standardowo umieszczonych w systemie (parametry to np. zakres dat, zakres spraw, określony typ dokumentów, grupy użytkowników).
2. Możliwość tworzenia niestandardowych raportów przez administratorów.
3. Generowanie i definiowanie nieograniczonej ilości raportów.
4. Możliwość otrzymania w Systemie indywidualnego zestawienia obiektów, za które użytkownik jest w danym momencie odpowiedzialny.
5. Możliwość przesyłania zapisanych raportów między użytkownikami.
6. Możliwość edytowania danych z raporty przy użyciu arkusza kalkulacyjnego np. MS Excel.

ARCHIWIZACJA I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW

1. Przechowywanie dokumentów w różnych formatach w repozytorium.
2. Żaden z dokumentów wchodzących do Systemu nie może zostać przetworzony w sposób uniemożliwiający jego odczytanie w aplikacji źródłowej.
3. Dostęp w sposób ciągły do dokumentów w tym również do dokumentów archiwalnych.
4. Przeszukiwanie repozytorium według dowolnych kryteriów
5. Zapewnienie definiowania warunków dla automatycznej archiwizacji zarówno pojedynczych dokumentów jak również całych spraw.
6. Zapewnienie ręcznego wykonania archiwizacji dokumentów jak również całych spraw.
7. Możliwość przywracania archiwalnych spraw wraz z dokumentami do bieżącego systemu.
8. Zapewnienie tworzenia „elektronicznej paczki archiwalnej”, tj spis spraw oraz elektronicznej wersji dokumentów i spraw niezbędnych do przekazania do Archiwum Państwowego.

WYSZUKIWANIE DOKUMENTÓW

1. Wyszukiwanie wg zróżnicowanych atrybutów pisma/spraw (wykorzystanie wielu cech pism)
2. Możliwość wyszukiwania pełnotekstowego z warunkami logicznymi.
3. Wyszukiwanie dokumentów wg zdefiniowanej formatki do wyszukiwania
4. Przeszukiwanie dokumentów MS Office i PDF (tekstowy) zapisanych w formie załączników

5. System powinien być wyposażony w wyszukiwarkę, która w prosty i szybki sposób znajduje odpowiednie dokumenty (i inne obiekty) oraz np. dane teleadresowe interesantów.

WSPÓŁPRACA Z INNYMI SYSTEMAMI I URZĄDZENIAMI

- System musi zapewniać pełną integrację z pakietem MS Office i Open Office (edycja załączników).
 - System musi posiadać uniwersalną przeglądarkę do plików formatów MS Office, ODF (OpenOffice), Adobe Portable Document Format (PDF)— i plików graficznych – wyświetlanie dokumentów bezpośrednio w systemie, bez konieczności wychodzenia z niej i uruchamiania osobnego oprogramowania.
 - System musi zapewniać możliwość współpracy z urządzeniami peryferyjnymi (np. drukarka, faks, skaner, urządzeniami do nadruku i numerowania dokumentów).
 - System musi zapewnić obieranie skanów dokumentów przesłanych e-mail'em ze skanera przemysłowego.
 - System musi zapewniać integrację z pocztą elektroniczną
 - System musi posiadać moduł do kwalifikowanego, bezpiecznego podpisu elektronicznego w rozumieniu Ustawy o podpisie elektronicznym (Dz.U. Nr 130 poz.1450 z 2001r.), składające się z czytnika kart na port USB, certyfikatu kwalifikowanego, certyfikatu powszechnego, oprogramowania do podpisywania i weryfikacji złożonego podpisu.
 - System musi mieć możliwość skanowania do PDF
 - System musi być zintegrowany z platformą e-Puap
 - System musi zapewniać integrację z formularzami elektronicznymi (e-Puap) umożliwiającymi obsługę interesanta drogą elektroniczną
 - System musi być wyposażony w mechanizm drukowania kodów kreskowych w korespondencji przychodzącej
 - System powinien mieć możliwość rozbudowy o dodatkową funkcjonalność spełniające następujące wymagania:
 - śledzenie wydatków oraz uzyskiwanie aktualnych szczegółowych informacji o stanie środków finansowych i realizacji budżetu,
 - automatycznie tworzyć zdefiniowane w systemie raporty oraz otrzymywać komunikaty ostrzegające przed przekroczeniem budżetu,
 - ustalać finansowy stan zaawansowania umowy z danym dostawcą, określać wielkość środków z budżetu pozostałych w danej pozycji planu finansowego jak też uzyskać informacje o liczbie umów znajdujących się w stadium realizacji,
 - rejestrować pozycje planu finansowego i rzeczowego (rozdział – paragraf),
 - umożliwiać zmiany kwot wprowadzanych w planie finansowym,
 - umożliwiać bieżące monitowanie realizacji wydatków,
 - rejestrować wydatki strukturalne,
 - rejestrować wydatki nie wygasające,
 - rejestrować umowy oraz aneksy,
 - opisywać merytorycznie i zatwierdzać dokumenty kosztowe (faktury, rachunki)
 - zapewnić współpracę z systemem sprawozdawczości Bestia.
12. System musi mieć możliwość współpracy z eksploatowanym systemem księgowości budżetowej autorstwa ZSI SIGID sp.z o.o.

INNE WYMAGANIA FUNKCJONANE, KTÓRE SYSTEM MUSI SPEŁNIĆ:

- ✓ Możliwość odzwierciedlenia struktury organizacyjnej (jedn. org., stanowiska, przypisane osoby) Urzędu w systemie.
- ✓ Musi być możliwość wykorzystania danych o strukturze do dekretacji dokumentów, nadawania uprawnień, itd. Zarządzanie dostępem użytkowników do różnych rodzajów dokumentów, spraw, obiektów, teczek
- ✓ Indywidualna konfiguracja użytkownika – dostosowanie do specyficznych potrzeb każdego stanowiska; profile każdego użytkownika są zapamiętywane i udostępniane po zalogowaniu z dowolnej stacji roboczej.
- ✓ Definiowanie szablonów dokumentów sporządzanych w popularnych edytorach tekstów z poziomu aplikacji, z możliwością wstawiania do treści pisma znaczników, których zawartość jest automatycznie odczytywana z bazy danych dokumentów i interesantów.
- ✓ System musi wykorzystywać gospodarowania zasobami Zamawiającego (np. kontrolowana rezerwacja pomieszczeń, zasobów: rzutnik, samochód, itp.)
- ✓ System musi umożliwiać import i eksport danych w formacie XML przy zachowaniu zgodności z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. Nr 212 poz. 1766 z dnia 28 października 2005 r.
- ✓ System powinien posiadać w pełni polskojęzyczny interfejs użytkownika.
- ✓ Skanowanie dokumentów (także wielostronicowych) z poziomu systemu, bez konieczności wychodzenia z niego i uruchamiania osobnego oprogramowania.
- ✓ Możliwość powiązania (współpracy) z systemem rozpoznawanie tekstu w dokumentach przechowywanych w formie graficznej i konwersje tych dokumentów do plików tekstowych obróbka OCR.
Możliwość integracji z Biuletynem Informacji Publicznej - możliwość dostępu uprawnionych interesantów do informacji dotyczących załatwianych spraw. Elektroniczny Obieg Dokumentów powinien być zintegrowany z BIP tj. przekazywać dokumenty do Biuletynu Informacji Publicznej..
- ✓ Tworzenie kalendarza osobistego i prowadzenie w nim notatek oraz ustawiania alarmów. Osoby upoważnione mogą ponadto wykonywać powyższe czynności w kalendarzach wybranych użytkowników i grup.

Administrowanie systemem:

1. Definiowanie i modelowanie dowolnej liczby procedur/procesów.
2. Zapewnienie modelowania procesów przy użyciu graficznego interfejsu przy modelowaniu.
3. Możliwość samodzielnego tworzenia i modyfikowania definicji drogi obiegu dokumentów przez administratorów wraz z definiowaniem złożonych warunków wewnątrz niej.
4. Możliwość wyboru osoby odpowiedzialnej za wykonanie poszczególnych etapów procedury.

5. Możliwość określenia czasu trwania zarówno całego procesu jak i poszczególnych jego kroków, podczas definiowania procedury.
6. System musi umożliwiać identyfikację użytkownika, nadawanie uprawnień oraz uczestnictwo w procesach według różnych kryteriów m.in. nazwisko, stanowisko w strukturze organizacyjnej, funkcje pełnione w Urzędzie.
7. Możliwość definiowania dodatkowych grup użytkowników (np. zespołów zadaniowych) poza stałą strukturą organizacyjną Urzędu.
8. Sposób identyfikacji użytkowników w Systemie powinien wspomagać wszystkie operacje związane z wzajemną wymianą informacji między nimi (np. dekretację, raportowanie, wysyłanie ponagłeń i alarmów).
9. Administracja uprawnieniami dostępu użytkowników do obiektów i funkcji Systemu sprawowana przez osoby upoważnione.
10. Możliwość przydzielania uprawnień użytkownikom indywidualnym i grupom użytkowników (podział na grupy uwzględniający hierarchie i role użytkowników).
11. Przechowywanie pełnej historii operacji wykonywanych przez użytkownika w Systemie.
12. Zakres dostępu (np. odczyt, modyfikacja, tworzenie) do obiektów winien być regulowany
13. uprawnieniami.
14. Delegowanie uprawnień użytkowników i tworzenie zastępstw przez osoby upoważnione.
15. Możliwość edycji danych w słownikach np. RWA, kategorie dokumentów, stany dokumentów, poziomy dostępu, użytkownicy, nadawcy/adresaci.
16. Zapewnienie jednolitej bazy adresowej kontrahentów.
17. Możliwość parametryzacji systemu np. definiowanie typów dokumentów, formatu, numeracji, itd. oraz definiowanie zawartości i rodzaju słowników, itd.
18. Możliwość rozwijania aplikacji przez Urząd, np. samodzielne dodawanie nowych formularzy, zmiany istniejących, tworzenie i zmiana wyglądu zestawień danych, itd.
19. Logowanie błędów rejestr błędów, zdarzeń powstałych w czasie pracy. Systemu.
20. Monitorowanie aktywności użytkowników w czasie rzeczywistym (informacja, kto jest zalogowany i ewentualnie jak długo).
21. Po przeszkoleniu użytkowników i administratorów Zamawiający nie musi korzystać z pomocy Dostawcy.
22. Po okresie gwarancyjnym możliwość dokonywania zmian w kodzie Systemu przez Zamawiającego po uprzednim przeszkoleniu administratora.

Opis użytkowy

Wymagania architektury:

Wymaga się aby System posiadał architekturę trójwarstwową tj.

- Warstwa kliencka – oprogramowanie instalowane na stacjach roboczych w postaci grubego klienta.
- Warstwa aplikacji – silnik systemu, kod zarządzający aplikacją, pośredniczący między żądaniami klienta, a funkcjami udostępnianymi przez motor bazy danych.
- Warstwa bazy danych – miejsca składowania danych.

Wymagania techniczne:

- Użytkownicy systemu jako stanowiska robocze wykorzystują komputery z systemami operacyjnymi Windows XP oraz Linuks .
- System powinien być zbudowany w oparciu o nowoczesne technologie i standardy.
- Skalowalność – umożliwianie rozbudowy w miarę rosnących wymagań Urzędu dotyczących wydajności oraz integracji z jego infrastrukturą informatyczną. Równocześnie musi dawać możliwość nieograniczonego dodawania użytkowników i serwerów w środowisku zintegrowanym. Skalowanie systemu powinno być minimum poprzez:
 1. Dołączenie dodatkowych stanowisk.
 2. Rozbudowę warstwy aplikacji.
 3. Rozbudowę warstwy bazy danych.
 4. Rozbudowę warstwy klienckiej.
- Możliwość rozbudowy systemu o inne rozwiązania wspomagające pracę Urzędu na tej samej platformie
- Archiwizacja – mechanizm obsługi archiwizacji zapewniający tworzenie kopii zapasowych wszystkich elementów systemu i odzyskiwanie dowolnych części tych kopii. Mechanizmy te muszą być w pełni konfigurowalne przez administratora, w taki sposób, aby możliwa była automatyzacja tworzenia kopii bezpieczeństwa.
- Dostarczony system powinien być zainstalowany na sprzęcie Zamawiającego i w jego lokalizacji.
- Wieloplatformowość – dostosowanie do pracy w różnych systemach operacyjnych (min. Windows Server, Linux, Sun Solaris i OS/400) z możliwością bezproblemowej migracji pomiędzy tymi systemami. Niedopuszczalne jest stosowanie emulatorów (np. VM-ware).
- System powinien umożliwiać pracę na stacjach roboczych wyposażonych w systemy Windows oraz Linuks . Niedopuszczalne jest stosowanie emulatorów (np. VM-ware).
- Wielowątkowość – umożliwianie podziału pracy aplikacji pomiędzy wiele procesorów bądź rdzeni.
- Praca w środowisku rozproszonym – stworzenie systemu rozproszonego poprzez mechanizmy automatycznej wymiany danych (synchronizacji) między serwerami, klientem i serwerem. Zarządzanie procesem synchronizacji wymiany w zakresie wyboru jego źródła i częstotliwości jak również automatyczne rozwiązywanie problemów związanych wymianą danych).
- Bezpieczeństwo – szyfrowanie na poziomie transmisji (połączeń klient – serwer i serwer – serwer)
- Obsługa standardów – obsługa nowoczesnych standardów np: SMTP, MIME, S/MIME, SSL, POP3, IMAP4, LDAP, HTTP, HTML.
- Możliwość integracji z MS Active Directory oraz LDAP.
- Wewnętrzny komunikator dla użytkowników systemu.
 - a) Integracja danych użytkowników (login, nazwa pełna, dane opisowe itp.) z bazą użytkowników systemu
 - b) Odbieranie komunikatów z systemu i wysyłanie ich do grup odbiorców komunikatora jako powiadomienia systemowe.
 - c) Możliwość zapisu w systemie treści rozmów, zarówno indywidualnych jak i grupowych.
- Dostęp do danych przez wszystkich użytkowników naraz z jednoczesną ochroną tych danych przed utratą spójności i zniszczeniem.

- Integracja z systemem pocztowym (SMTP, POP3, IMAP, Postfix) oraz w przyszłości z faksem.
- Globalna książka adresowa zawierająca minimum Imię i nazwisko, adres email oraz numer telefonu.
- Możliwość powiązania, w kolejnym etapie wdrożenia systemu, bezpiecznego logowania do systemu z autoryzacją wykorzystującą certyfikaty osobiste i mechanizmy podpisu elektronicznego (karty chipowe, e-tokeny itp.).

Licencje:

Zaproponowane przez Wykonawcę warunki licencjonowania:

Licencje:

- muszą być nieograniczone czasowo.
- muszą umożliwiać, jednoczesną pracę wszystkich użytkowników.
- licencja nie może być przypisana do komputera (stacji roboczej),

Pomoc:

- System musi być wyposażony w pomoc kontekstową (wraz z wyszukiwarką) przeznaczoną dla poszczególnych ról.
 1. dla urzędników – w zakresie koniecznym do zakładania, przetwarzania, załączania dokumentów i notatek, wysyłania zapytań i odbierania odpowiedzi, wydawania decyzji,.
 2. dla administratorów – w zakresie zadań administracyjnych.
- System musi być wyposażony w polskojęzyczne podręczniki użytkownika i administratora
 1. W wersji papierowej i/lub elektronicznej (zawierającej wyszukiwarkę kontekstową) oraz w dokumentację techniczną.
 2. Podręczniki muszą wyjaśniać działanie systemu oraz pokazywać na przykładach, jak użytkownik/administrator może wykonać w systemie typowe zadania.
- Udokumentowana, szczegółowa struktura baz danych oraz logiczne powiązania zbiorów baz danych dostarczona w wersji papierowej zgodnie z wymogami Ustawy o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami).

Zakres Wdrożenia

Wykonawca dokona konsultacji z Zamawiającym, ustali i wprowadzi parametry startowe systemu niezbędne do rozpoczęcia eksploatacji (m.in. strukturę organizacyjną, RWA lub inny system klasyfikacji, rejestry, rodzaje i właściwości ewidencjonowanych dokumentów), zainstaluje i skonfiguruje bazę danych oraz aplikacje systemowe na wskazanej przez Zamawiającego infrastrukturze sprzętowej. E-Obieg powinien zostać przygotowany przez wykonawcę do wdrożenia poprzez: wprowadzenie użytkowników, nadanie uprawnień, uzupełnienie słowników. Eobieg powinien zapewnić możliwość zmiany wprowadzonych w ramach przygotowania do wdrożenia danych. Prace przedwdrozeniowe i wdrożeniowe powinny przebiegać w trybie i na warunkach określonych w szczegółowym harmonogramie projektu uzgodnionym z Zamawiającym. Wszystkie prace przedwdrozeniowe i wdrożeniowe muszą być obligatoryjnie zrealizowane osobiście przez Wykonawcę. Wykonawca powinien przeprowadzić szkolenia użytkowników/liderów w wymiarze co najmniej 8 h szkolenia na grupę szkoleniową do 10 osób i prowadzić szkolenie w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca powinien przeszkolić 2-3 osoby Zamawiającego w zakresie administracji systemem w wymiarze 16 h i prowadzić szkolenie w siedzibie Wykonawcy.

Gwarancja.

1. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony i wdrożony system EOD.
2. Wykonawca usunie wszelkie nieprawidłowości i wady w funkcjonowaniu systemu zgłoszone w okresie gwarancyjnym.
3. Na 30 dni przed okresem zakończenia gwarancji Zamawiający zorganizuje spotkanie robocze z przedstawicielem Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego. Spotkanie dotyczy omówienia zaistniałych problemów w trakcie eksploatacji systemu i sposobie ich rozwiązania.

Pomoc przy wprowadzaniu danych. Dodatkowe szkolenie użytkowników 60 godzin.

(Tabela nr 1/pkt4)

W okresie wdrożenia i rozpoczęcia prac eksploatacyjnych Wykonawca przeprowadzi 60 godzin szkolenia praktycznego (pomocy techniczno-merytorycznej) w trakcie wprowadzania rzeczywistych danych na stanowiskach komputerowych.

III. Modernizacja serwisu samorządowego (strona WWW gminy) (Tabela nr 1/pkt6)

Przebudowa Gminnej strony internetowej, która mieści się pod adresem internetowym www.grebocice.com.pl

Modernizacja serwisu będzie polegała na:

- gruntownej przebudowie grafiki strony (nowa kolorystyka, elementy graficzne w menu strony, animowany górny baner;
- przeniesieniu zawartości strony tj. ok. 33 podstron, aktualności, galeria zdjęć;
- rozbudowie strony o dodatkowe 7 podstron tematycznych;
- umieszczeniu formularzy (ok. 19 szt.), po uzgodnieniach z Zamawiającym, licznik pobrań
- Witryna wykonana w technologii zawierającej system CMS tj. możliwość dodawania informacji z poziomu przeglądarki internetowej bez znajomości języków tworzenia stron internetowych m.in. html, php, java;
- po wykonaniu prac należy przeszkolić z obsługi systemu CMS pracowników urzędu odpowiedzialnych za stronę internetową

IV. Zakup wraz z dostawą do siedziby zamawiającego sprzętu informatycznego niezbędnego do wdrożenia EOD (Tabela nr 1/pk7).

Podane parametry to wymagania techniczne minimalne. Zamawiający dopuszcza sprzęt o wyższych parametrach. Dostarczony sprzęt Wykonawca zamontuje, zainstaluje odpowiednie oprogramowanie, skonfiguruje do pracy z istniejącymi urządzeniami.

Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego na niżej wymieniony sprzęt.

Wykonawca w przypadku ujawnienia wad sprzętu w okresie gwarancji i rękojmi przystąpi do usunięcia wad w terminie 8 godzin od momentu otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia. W przypadku braku możliwości usunięcia usterki w przeciągu 24 godzin od daty zgłoszenia Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy (*przygotowany do eksploatacji w miejscu uszkodzonego łącznie z zainstalowanym i skonfigurowanym oprogramowaniem*) na czas usunięcia awarii lub wady i do odbioru sprzętu, w którym wystąpiła wada, na własny koszt. Wykonawca po naprawie gwarancyjnej na własny koszt zainstaluje wszystkie funkcjonujące na sprzęcie programy, skonfiguruje i sparametryzuje do stanu istniejącego przed naprawą (stan umożliwiający prawidłową pracę użytkownika).

Switch Zarządzany 48 portów – 1 szt.

Wraz z montażem, konfiguracją i instalacją użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania) (Tabela nr 1/pkt8)

Liczba portów 1000BaseT:	(RJ45) 48 szt.
Porty komunikacji	RS232 (DB9)
Zarządzanie, monitorowanie i konfiguracja	podstawowa konfiguracja poprzez WWW <ul style="list-style-type: none"> • TFTP - Trivial File Transfer Protocol • Syslog - Security Issues in Network Event Jogging
Protokoły uwierzytelniania i kontroli dostępu	<ul style="list-style-type: none"> • RADIUS • MD5
Obsługiwane protokoły routingu	ruting dynamiczny <ul style="list-style-type: none"> • ruting statyczny
Obsługiwane protokoły i standardy	<ul style="list-style-type: none"> • IEEE 802.1X-2001 Port-Based Network Access Control • IEEE 802.1Q - Virtual LANs • IEEE 802.1D - Spanning Tree • IEEE 802.1p - Priority • IEEE 802.1x - Network Login (MAC-based Access Control) • IEEE 802.3ab - 1000BaseT • IEEE 802.3u - 100BaseTX • IEEE 802.3ad - Link Aggregation Control Protocol • IEEE 802.3 - 10BaseT • DHCP - Dynamic Host Configuration Protocol • HTTP • DNS - Domain Name System • TFTP - Trivial File Transfer Protocol • DSCP - DiffServ Code Point • MD5 - algorytm uwierzytelniania

	(haszujący) • IGMP - Internet Group Management Protocol • DSCP - DiffServ Code Point • IEEE 802.3z - 1000BaseSX/LX • IEEE 802.3x - Flow Control
Rozmiar tablicy adresów MAC	8000
Algorytm przełączania	store-and-forward
Pozostałe	Prędkość magistrali wew. 96 Gb/s Przepustowość 71,42 mpps Warstwa przełączania 2

Acces Point – 1 szt.

Wraz z montażem, konfiguracją i instalacją (Tabela nr 1/pkt9)

Architektura sieci LAN	Wireless IEEE 802.11g
Typ urządzenia	Punkt dostępowy
Porty LAN	Minimum: 2 porty
Typ złącza anteny zewn.	RP-SMA
Moc wbudowanej anteny	2 dBi
Maksymalna osiągalna moc nadajnika dla 802.11g	Minimum: 20 dBm
Szyfrowanie	WEP, WPA, WPA2(PSK)
Tryb pracy	punkt dostępowy, klient bezprzewodowy, most punkt-punkt, most punkt-wielopunkt
Obsługiwane protokoły i standardy	IEEE 802.11b - Wireless LAN 11Mbps, 2.4GHz IEEE 802.11g - Wireless LAN 54Mbps, 2.4GHz IEEE 802.11F - Roaming IEEE 802.1x - Network Login IEEE 802.1D - Spanning Tree IEEE 802.3 - 10BaseT IEEE 802.3u - 100BaseTX IEEE 802.3af - Power over Ethernet

Skaner do Elektronicznego Obiegu Dokumentów – 2 szt.

Wraz z montażem, konfiguracją i instalacją użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania) (Tabela nr 1/pkt10)

typ skanera	Kolorowy
	automatyczny podajnik papieru: minimum: 50 arkuszy
	skanowanie dwustronne (duplex)
Rozmiar papieru (minimum)	A8
Rozmiar papieru	A4

(maksimum)	
rozd. optyczna w pionie	Minimum: 600 dpi
rozd. optyczna w poziomie	Minimum: 600 dpi
Interfejs	USB 2,0
Prędkość skanowania	Minimum: 25 dokumentów A4 na minutę (jednostronne, 150 DPI)
Obciążenie	Minimum: 1000 dok/dzień
Sterowniki	TWAIN
Gwarancja	Minimum: 24 miesięcy
Rozmiar papieru (minimalny)	A8
Rozmiar papieru (maksimum)	A4

Serwer do Elektronicznego Obiegu Dokumentów – 1 szt.

Wraz z montażem i konfiguracją, instalacją użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania)(Tabela nr 1/pkt11.) Na serwerze Wykonawca dostarczy, zainstaluje i skonfiguruje odpowiedni system operacyjny zgodny z oferowanym systemem EOD.

Wymagania minimalne parametry techniczne urządzenia

Typ obudowy serwera	Tower
Ilość zainstalowanych procesorów	1 szt.
Maksymalna ilość procesorów	2 szt.
Typ zainstalowanego procesora	Intel Xeon /Quad-Core/ lub równoważne opisywanym
Kod procesora	E5520
Częstotliwość procesora	2,26 GHz
Częstotliwość szyny FSB	1066 MHz
Pojemność pamięci cache [L3]	8 MB
Ilość zainstalowanych dysków	2 szt. po 500GB
Maksymalna ilość dysków	8 szt.
Zainstalowane sterowniki dysków	8 x SATA/SAS
Sterownik macierzy	Smart Array P410/256MB Controller lub równoważne opisywanym
Pojemność zainstalowanej pamięci	4096 MB
Maksymalna pojemność pamięci	24576 MB
Rodzaj zainstalowanej pamięci	DDR3
Typ pamięci	<ul style="list-style-type: none"> • Unbuffered • Advanced ECC
Częstotliwość szyny pamięci	1066 MHz
Ilość banków pamięci	8 szt.
Ilość wolnych banków pamięci	6 szt.
Elementy Hot-Swap	Dyski twarde
Ilość slotów PCI 32-bit/33MHz	1 szt.
Ilość slotów PCI-E 16x v.2.0	1 szt.
Ilość slotów PCI-E 4x	1 szt.
Ilość slotów PCI-E 4x v.2.0	2 szt.

Typ karty graficznej	Zintegrowana, 32MB
Karta sieciowa	10/100/1000 Mbit/s
Ilość wolnych kieszeni 5,25 (zewnątrznych)	2 szt.
Ilość wolnych kieszeni 3,5 (wewnętrznych)	4 szt.
Ilość półek na dyski Hot Swap	4 szt.
Napędy wbudowane (zainstalowane)	DVD-ROM
Interfejsy	<ul style="list-style-type: none"> • 1 x Serial • 2 x PS/2 • 1 x VGA • 1 x USB internal (dedykowany do napędu DAT USB) • 7 x USB 2.0 • 1 x RJ-45 (iLO) • 1 x RJ-45 (LAN)
Ilość zasilaczy	1 szt.
Moc zasilacza (zasilaczy)	460 Wat
Obsługiwane systemy operacyjne	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows Server • SUSE Linux Enterprise Server
Gwarancja	3 lata

Streamer zabudowany w serwerze	
Rodzaj obudowy streamera	Wewnętrzny
Format zapisu	<ul style="list-style-type: none"> • DAT160 • DAT72 • DDS-4
Nośnik	<ul style="list-style-type: none"> • DAT160 • DAT 72 • DDS-4
Interface	SAS
Pojemność po kompresji sprzętowej	160 GB
Transfer danych bez kompresji sprzętowej	24,84 GB/h
Transfer danych z kompresją sprzętową	49,68 GB/h
Średni czas dostępu do pliku	50 s
Średni czas między uszkodzeniami (MTBF)	125000 h
Dodatkowe informacje na temat MTBF	przy obciążeniu 100%
Zasilanie	100-240V, 0.5A, 50-60Hz
Obsługa One-Button Disaster Recovery	Tak
Dołączone oprogramowanie	Diagnostyczne
Obsługiwane systemy operacyjne	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 95/98/2000 • Microsoft Windows 2000 Server • Microsoft Windows 2003 Server

**Podpis Elektroniczny (kwalifikowany), oprogramowanie i czytnik – 1 komplet.
(Tabela nr 1/pkt12)**

Dostarczenie, instalacja i konfiguracja zestawu podpisu elektronicznego kwalifikowanego i niekwalifikowanego z czytnikiem dla pracownika Urzędu Gminy. Certyfikat na okres dwóch lat.

Zasilacz awaryjny do serwera EOD – 1 szt. (Tabela nr 1/pkt13)

Dostarczenie, instalacja i konfiguracja UPS-a, konfiguracja oprogramowania.

Wymagania minimalne parametry techniczne UPS-a

Moc wyjściowa	1200VA
Moc wyjściowa	780W
Środowisko pracy	Pomieszczenia biurowe lub przemysłowe o niskim poziomie zanieczyszczeń
PRACA Z SIECI	
Napięcie wejściowe	~160V - ~264V +/- 2%
Zakres napięcia wyjściowego	~184V - ~264V +/- 2%
Częstotliwość	45 - 55Hz +/- 1Hz
Progi przełączenia sieć – UPS	~160V - ~264V +/- 2%
Kształt napięcia wyjściowego	Sinus
Filtracja napięcia wyjściowego	filtr przeciwzakł. RFI/EMI tłumik warystorowi
Czas przełączania na UPS	2 ms
PRACA Z AKUMULATORA	
Napięcie wyjściowe	~230V +/- 5%
Kształt napięcia wyjściowego	Sinus
Progi przełączania ups – sieć	~165V - ~259V +/- 2%
Częstotliwość	50Hz +/- 1Hz
Filtracja napięcia wyjściowego	LC
Czas podtrzymania 0.8 Pmax (min.)	6-05-2010
Czas podtrzymania 0.5 Pmax (min.)	13
PARAMETRY AKUMULATORÓW	
Napięcie (V)	24
Pojemność (Ah)	7
Ilość	2
PARAMETRY MECHANICZNE	
Czas ładowania	7h
WYPOSAŻENIE	
Przeznaczony na serwery	Tak
Ilość gniazd wyjściowych	4
Interfejs komunikacyjny	RS232
Oprogramowanie	WinME,2000,XP,2003/ NetWare 5.x,6.x/ Linux/ Unix
Sygnalizacja	akustycznie - diodowa, kolumna diod

Urządzenia wielofunkcyjne (drukarka, skaner, kopiarka) - 5 szt.

Wraz z montażem i konfiguracją, instalacją użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania) (Tabela nr 1/pkt14)

Wymagania minimalne parametry techniczne:

Podstawowe funkcje urządzenia: Drukarka, Kopiarka, Skaner

Technologia druku: laserowa

Maks. rozmiar nośnika - A4

Minimalna szybkość druku (mono) -16 str./min.

Zainstalowana pamięć –min.32 MB

Wydajność min.10000 str./mies.

Emulacje: GDI, PCL,

Pojemność podajnika papieru –min 250 szt.

Obsługiwane systemy operacyjne: zgodne z dostarczonymi i istniejącymi systemami

Złącze zewnętrzne: 1x USB 2.0,

Możliwość pracy w sieci (FastEthernet 10/100)

Urządzenie wielofunkcyjne do COM – 1 szt.

Wraz z montażem i konfiguracją, instalacją użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania) z materiałami eksploatacyjnymi na min. 20 000 stron. (Tabela nr 1/pkt15)

Wymagania minimalne parametry techniczne

	Podstawowe funkcje urządzenia: Drukarka, Skaner, Kopiarka, Faks, moduł druku dwustronnego, karta sieciowa Ethernet 10/100BaseTx
	Technologia druku laserowa, Maks. rozmiar nośnika A3, Prędkość procesora 500 MHz
	Maksymalna szybkość druku (mono) 34 str./min.
	Druk w kolorze Tak, Maksymalna szybkość druku (kolor) 26 str./min.
	Zainstalowana pamięć: minimum 512 MB,
	Wydajność minimum: 40000 str./mies.
	Obsługiwane języki drukarek • PCL5c, PCL6, Adobe PostScript Level 3
	Rozdzielczość w poziomie (mono) 1200 dpi Rozdzielczość w pionie (mono) 600 dpi Rozdzielczość w poziomie (kolor) 1200 dpi Rozdzielczość w pionie (kolor) 600 dpi
	Gramatura papieru 65-200 g/m ²
	Pojemność podajnika papieru 400 szt.
	Pojemność podajnika dokumentów 50 szt.
	Pojemność tacy odbiorczej 350 szt.
	Obsługiwane nośniki • papier A3, papier A4, papier A5, papier A6, papier B5, koperty, etykiety papierowe, przeźrocza
	Typ skanera: kolorowy, płaski
	Optyczna rozdzielczość skanowania 600 x 600 dpi
	Głębina koloru 24 bit
	Skalowanie 25-400 %

	Złącze zewnętrzne :USB 2.0
	Podajnik uniwersalny na 100 arkuszy, ADF (automatyczny podajnik dokumentów)
	Dysk twardy minimum: 20GB
	Typ modemu G3
	Szybkość wysyłania danych 33,6 kB/s Pojemność pamięci faksu 1000 stron

Stacje robocze (komputery stacjonarne + podstawowe oprogramowanie – 7 szt.

Komputery stacjonarne wraz z systemem Windows7, Office 2007Basic. Wraz z montażem, konfiguracją i instalacją użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania)(Tabela nr 1/pkt16)

Wymagania minimalne parametry techniczne stacji roboczej

Zainstalowany model procesora	Proc. INTEL Dual Core E5300 lub równoważne opisywanym
Rodzaj pamięci	DDR2
Pamięć zainstalowana	2048 MB
Interfejs	SATA II (3 Gb/s)
Pojemność dysku	320 GB
Napęd optyczny wbudowany	DVD RW
Wbudowana karta grafiki	Tak
Wbudowany LAN 1Gb	1 szt
Wbudowane Audio	tak
Złącze karty graficznej	PCI Express x16
Złącza USB, minimum	6
Złącza PCI Express x16	1
Złącza PCI 32-bit/33MHz	2
Złącza PCI Express x1	1
Złącze LPT	Tak
Złącze RS-232	Tak
Klawiatura w zestawie	Tak
Mysz w zestawie	Tak
Dołączone oprogramowanie	Program do nagrywania płyt CD/DVD
Gwarancja	3 lata
Spełniane normy	CE,

Stacje robocze – komputery przenośne - 2 szt.

Laptopy wraz z systemem operacyjnym Windows 7 Prof. oraz pakietem biurowym MS Office 2007 Basic, torbą oraz myszą optyczną przewodową. Wraz z montażem i

konfiguracją, instalacją użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania)(Tabela nr 1/pkt17)

Wymagania minimalne, parametry techniczne laptopów:

Prędkość procesora	Minimum: Intel Pentium DualCore processor 2.10 GHz lub równoważne opisywanym
Pojemność dysku (HDD)	250 GB SATA
Zainstalowana pamięć	2048 MB
Przekątna ekranu LCD	Minimum 15,4 cali, Maximum 16 cali
Maksymalna rozdzielczość LCD	1366 x 768
Typ karty graficznej	Wbudowana karta graficzna z akceleratorem
Karta dźwiękowa	Zintegrowana
Napędy wbudowane (zainstalowane)	DVD±RW
Urządzenia wskazujące	Touchpad
Rodzaj baterii	Li-Ion (6 Cells)
Złącza zewn.	<ul style="list-style-type: none"> • 1x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor) • 4x USB 2.0 • 1x RJ-45 (LAN) • wyjście słuchawkowe • wejście na mikrofon • wejście zasilania (DC-in)
Bezprzewodowa karta sieciowa	Tak
Typ bezprzewodowej karty sieciowej	IEEE 802.11a/g/n
Czytnik kart pamięci	Tak
Wyposażenie standardowe	<ul style="list-style-type: none"> • Głośniki stereo • Zintegrowana kamera • Torba, mysz
Zainstalowany system operacyjny	Microsoft Windows 7 PL Prof
Gwarancja	Minimum 24 m-ce

Zasilacze awaryjne UPS do komputerów stacjonarnych – 15 szt.**Wraz z montażem i konfiguracją, instalacją użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania)(Tabela nr 1/pkt18)**

Wymagania minimalne parametry techniczne UPS-a

Moc pozorna	350 VA
Moc rzeczywista	210 Wat
Architektura UPSa	off-line (standby)
Maks. czas przełączenia na baterię	6 ms
Liczba, typ gniazd wyj. z podtrzymaniem zasilania	4 x IEC320 C13 (10A)
Typ gniazda wejściowego	Kabel z wtykiem PL (10A)
Czas podtrzymania przy obciążeniu 50%	8 min
Zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym	170-270 V
Zimny start	Tak
Diody sygnalizacyjne	<ul style="list-style-type: none"> • praca z sieci zasilającej • praca z baterii • ładowanie baterii • przeciążenia UPSa
Alarmy dźwiękowe	<ul style="list-style-type: none"> • praca z baterii

	• przeciążenie UPSa
	• znaczne wyczerpanie baterii
Wyposażenie standardowe	instrukcja obsługi

:Monitory do stacji roboczych – 5 szt.

Monitory LCD. Wraz z montażem, konfiguracją i instalacją użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania)(Tabela nr 1/pkt19)

Wymagania minimalne parametry techniczne monitorów:

Format ekranu monitora	Standardowy
Przekątna ekranu	19 cali
Wielkość plamki	0,294 mm
Typ panela LCD	TFT TN
Zalecana rozdzielczość obrazu	1280 x 1024 pikseli
Częst. odświeżania przy zalecanej rozdzielczości	60 Hz
Widoczny obszar ekranu	376 x 301 mm
Częstotliwość odchyłania poziomego	30-80 kHz
Częstotliwość odchylenia pionowego	55-75 Hz
Czas reakcji matrycy	2 ms
Jasność	300 cd/m ²
Kontrast	10000:1
Kąt widzenia poziomy	Minimum 160 stopni
Kąt widzenia pionowy	Minimum 160 stopni
Liczba wyświetlanych kolorów	16,7 mln
Regulacja cyfrowa (OSD)	Tak
Głośniki	Tak
Moc głośnika	1 Wat
Typ sygnału wejściowego	• RGB
	• DVI
Typ gniazda wejściowego (sygnałowego)	• 15-stykowe D-Sub
	• DVI-D
Pozostałe złącza	1 x wejście audio (stereo mini-jack)
Wbudowany zasilacz	Tak
Gwarancja	3 lata

V. Zakup wraz z dostawą do siedziby zamawiającego i instalacją infokiosku (Tabela nr 1/pkt21)

Dostawa oraz wdrożenie urządzenia i systemu INFOKIOSK. Montaż i podłączenie infokiosku na elewacji budynku urzędu gminy.

Wymagania minimalne, parametry techniczne:

Monitor:

- monitor dotykowy LCD w rozmiarze 17” z nakładką w technologii akustycznej fali powierzchniowej.

Obudowa:

- obudowa kiosku powinna tworzyć zwartą bryłę wykończona daszkiem przeznaczona do montażu na zewnątrz budynków;
- konstrukcja w całości metalowa;
- odporna na warunki zewnętrzne;
- wyposażona w system kontroli temperatury pozwalający na prace kiosku w zakresie temperatur od -20°C do +40°C;

Komputer:

- Bezwentylatorowy komputer mini PC Procesor: Intel Mobile Core 2 Duo P8400, 2.26GHz lub równoważne opisywanym
Chipset: Intel GM45+ICH9M lub równoważne opisywanym Pamięć: 2048MB 800MHz DDR2; Grafika: Intel GMA X4500MHD lub równoważne opisywanym; możliwość obsługi 2 ekranów jednocześnie; Audio: Realtek HD Audio Cosec lub równoważne opisywanym; LAN: Intel Gigabit Ethernet 10/100/1000;Dysk:160GB 2.5" SATA II 5400; Porty: VGA x 2, HDMI x1, RJ45, LAN x 2, RS232 x1, Zewnętrzny zasilacz DC 20V/90W; Odporność na wstrząsy
 - mysz + klawiatura serwisowa
 - Windows XP Prof.
 - głośniki

Oprogramowanie zarządzające – sterujące dedykowane samoobsługowym kioskowi informacyjnym. Zabezpiecza system przed nieuprawnioną ingerencją użytkownika, umożliwia filtrowanie dostępu do internetu, monitoruje pracę terminala, generuje statystyki użytkownika kiosku, a przede wszystkim jest proste w obsłudze i łatwe do aktualizacji.

Właściwości Aplikacji :

- przeglądarka internetowa
- wirtualna, skalowalna klawiatura
- moduł wysyłania e-mail
- klient poczty (brak możliwości zapisu treści poczty i załączników oraz uruchamiania ich)

- strona startowa z przyciskami (z możliwością edycji)
- moduł do tworzenia kategorii (kolejnych ekranów z przyciskami)
- przeglądarka dokumentów umożliwiająca wyświetlanie lokalnie zainstalowanych dokumentów
- moduły umożliwiające wyświetlanie filmów , galerii zdjęć, dokumentów .pdf
- moduł do wyświetlania ogłoszeń i ofert pracy
- wygaszacz ekranu
- obsługa zrzutów z ekranu i kamery
- raportowanie i statystyki
- zabezpieczony hasłem program do konfiguracji.

Oprogramowanie, umożliwia zarządzanie aplikacją zainstalowaną w kiosku z dowolnego komputera pracującego w sieci lokalnej.

Program powinien umożliwiać konfigurację m.in.:

- podstawowe parametry pracy aplikacji zainstalowanej w kiosku
- parametry poczty elektronicznej
- parametry przeglądarki internetowej
- parametry wirtualnej klawiatury
- filtrowanie dostępu do internetu
- blokowanie wyskakujących okien
- parametry pracy wygaszacza ekranu
- parametry wysyłania powiadomień o pracy aplikacji
- parametry odtwarzania dźwięków w programie
- parametry tworzenia raportów z pracy aplikacji
- interfejs użytkownika
- godziny automatycznych restartów systemu i/lub wyłączenia komputera
- statystyki

Wymiary infokiosku:

Szerokość max: 650mm

Wysokość max: 700 mm

Głębokość max: 300mm

VI. Dostawa i uruchomienie systemu monitoringu*(Tabela nr 1/pkt22)*

Instalacja i konfiguracja systemu monitoringu rejestrującego obraz w rejonie info-kiosku. Na elewacji budynku zostaną zamontowane dwie kamery zewnętrzne „wandaloodporne”.

wymagania minimalne – parametry techniczne, zestawienie materiałów i urządzeń:

LP	Opis	Ilość
1	Rejestrator 4 kanałowy , 4-kanały video i audio; kompresja H-264; prędkość 100kl/s(CIF)25kl/s(D1); VGA; złącze HDMI; Port USB 2.0; Dyski SATA; J. Polski; Mysz, Pilot;	1 szt.
2	Dysk HDD do rejestratora, pojemność 500 GB SATA	1 szt.
4	Kamera zewnętrzna kolor , 1/3" CCD, rozdzielczość 420 linii, w obudowie zewnętrznej z uchwytem, zasięg 45m., wyposażona w diody na podczerwień	2szt.
5	Przewód koncentryczny CU drut + para zasilająca (do 50V) 2 x 1.0	100m
6	Zasilacz impulsowy 12V/5000mA	1
7	Łączówka zasilana 12 V DC 1 we / 8 wy	1
8	Wtyk BNC do kabla koncentrycznego typu RG-59, zaciskany	6
9	Wtyk zasilania z kabelkiem 12 V DC (2.1/5.5)	4
10	Puszka hermetyczna	1

VII. Dostawa i wdrożenie wraz z gotowymi formularzami systemu Elektronicznej Skrzynki Podawczej (Tabela nr 1/pkt23) zgodnego z poniższymi wymaganiami

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (zwana dalej ESP) umożliwi odbiorcom usług certyfikacyjnych wnoszenie podań i wniosków oraz innych czynności w postaci elektronicznej w przypadkach, gdy przepisy prawa wymagają składania ich w określonej formie lub według określonego wzoru.

ESP musi mieć możliwość tworzenia własnych formularzy.

Oferowana Usługa da możliwość złożenia bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym, uzyskanym w dowolnym kwalifikowanym centrum certyfikacji. Klienci, którzy nie dysponują kwalifikowanym certyfikatem, tak jak do tej pory, będą mieli możliwość wydrukowania wniosku i dostarczenia bezpośrednio do Urzędu.

Poza obsługą Elektronicznych formularzy ESP musi zawierać następujące funkcjonalności:

- przyjmowanie formularzy elektronicznych,
- weryfikacja formularzy i podpisów elektronicznych,
- obsługa urzędowego poświadczenia odbioru (UPO) wraz z obsługą komunikacji zwrotnej,
- przechowywanie podpisanych elektronicznie dokumentów,
- znakowanie dokumentów elektronicznych kwalifikowanym znacznikiem czasu (do 100 poświadczeń rocznie, opcja wybierana przez urząd),

- możliwość indywidualnej konfiguracji ESP przez urząd, w tym wywołanie ESP z poziomu własnego BIP lub innej strony internetowej.

Oferowane rozwiązanie ESP musi spełniać wszystkie wymagania prawne stawiane podmiotom realizującym zadania publiczne zawarte w:

Ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565),

Ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z dnia 9 września 2002 r.),

Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 r. w sprawie warunków organizacyjno–technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym (Dz. U. z dnia 13 października 2005 r.)

Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z dnia 28 października 2005 r.),

Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 listopada 2006r. w sprawie sporządzania i doręczania pism w formie dokumentów elektronicznych (Dz. U z dnia Nr 227, poz 1664),

Ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. z 2001 r. Nr 130, poz. 1450),

Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie warunków udostępniania formularzy i wzorów dokumentów w postaci elektronicznej (Dz. U z dnia 22 sierpnia 2007r).

Zamawiający dopuszcza wykorzystanie platformy e-PUAP. Platforma e-Puap spełnia wymagania funkcjonalne zawarte w/w punktach. Warunkiem spełnienia wymagań jest pełna integracja i możliwość wymiany danych w obu kierunkach z oferowanym systemem Elektronicznego Obiegu Dokumentów.

Poufność danych

Komunikacja z platformą ePuap musi się odbywać w sposób zapewniający poufność danych. Dopuszcza się jako rozwiązanie wykorzystanie protokołu SSL lub innego rozwiązania oferującego poziom bezpieczeństwa nie niższy niż SSL. Wykonawca musi dostarczyć i wdrożyć zaproponowane przez siebie rozwiązanie w cenie projektu.

Uwagi końcowe

Wszystkie prace wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami BHP.

Wszystkie urządzenia i materiały użyte do realizacji projektowanej instalacji muszą być zgodne z obowiązującymi w Polsce normami i przepisami oraz posiadać niezbędne certyfikaty i dopuszczenia.

Prace powinny być wykonane pod nadzorem wyznaczonych przez Urząd Gminy osób odpowiedzialnych za poszczególne instalacje w sposób ograniczający do minimum wyłączenia prądu lub przerw w działaniu innych instalacji.

Instalację i wdrożenie urządzeń aktywnych prowadzić w obecności administratora sieci komputerowej.

Po uruchomieniu wykonać kopie ustawień urządzeń aktywnych i przekazać je wraz z innymi wymaganymi dokumentami.