

Grębocice, dnia 14.01.2010 r.

.....
pieczęć zamawiającego
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy RBiGK 2104/2/5/10

1. Zamawiający ... **Urząd Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice**

nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia: **Zakup i dostawa (wraz z montażem) mebli biurowych do pomieszczenia w Urzędzie Gminy w Grębocicach**”, zgodnie z załącznikiem Nr 1 stanowiącym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Termin realizacji zamówienia: **21 dni od podpisania umowy**
4. Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego: **Urząd Gminy Grębocice, pok. Nr 11**
5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
Urząd Gminy w Grębocicach Irena Marszał tel. 768315031
6. Kryteria wyboru ofert: **najniższa cena brutto**
7. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. uprawnienia, posiadanie koncesji, zezwolenia):
.....
8. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną w jej treści zawarte (jeżeli jest wymagana forma pisemna umów na podstawie odrębnych przepisów zamawiającego):
.....**wzór umowy w załączeniu**
9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli jest wymagany):
.....**NIE DOTYCZY**
10. Warunki gwarancji: 24 miesiące
11. Sposób przygotowania oferty:
- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej z dopiskiem „ **Oferta na dostawę mebli do Urzędu Gminy**”
12. Miejsce i termin składania ofert:
- **ofertę wraz z oświadczeniami** należy złożyć do dnia **21.01.2010** roku, do **godziny 11⁰⁰** w sekretariacie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Grębocicach, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice pokój nr 2 lub przesłać faksem pod nr 076 831 50 77 bądź mailem na adres sekretariat@grebocice.com.pl

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

* zaznaczyć właściwe

Opis przedmiotu zamówienia

do zapytania ofertowego na zadanie: „Zakup i dostawa (wraz z montażem) mebli biurowych do wyposażenia pomieszczenia (7,60m x 5,60m) w Urzędzie Gminy w Grębocicach

I. OPIS MEBLI

Kolor - do uzgodnienia z zamawiającym (sugerowany: grusza polna, grusza dzika ciemna)

Rozstaw uchwytów – minimum 128 mm

Plecy - wykonane z płyty HDF 3,2 mm kolor biały , jednostronnie lakierowany

Przelotki na kable – do uzgodnienia na miejscu

Proponowane rozmieszczenie mebli – zał. Nr 2

Termin montażu –w dni wolne od pracy urzędu tj. piątek po godz. 16.-tej i sobota - do uzgodnienia z zamawiającym

1/ Szafa ubraniowa - szt.1

Wymiar : wys.185 cm,szer.80cm ,gł. 60 cm , w górnej części półka oraz drążek na wieszaki. Szafa wykonana z wysokiej klasy płyty meblowej o klasie higienicznej E1.Górny wieniec wykonany z płyty o grubości 28 mm okleinowany ABS gr. 2 mm, wieniec dolny , boki szafy i półki i drzwi wykonane z płyty 18 mm i okleinowane ABS 1 mm

Zawiasy do drzwi samozamykające z możliwością regulacji we wszystkich kierunkach, zamek patentowy , uchwyt 2-punktowy metalowy w kolorze satyny , stopki do szafy z regulacją wysokości.

2/ Nadstawka szafy ubraniowej szt.1

Wymiar : wys.75 cm,szer.80cm ,gł. 60 cm , wykonana z wysokiej klasy płyty meblowej o klasie higienicznej E1.Górny wieniec wykonany z płyty o grubości 28 mm okleinowany ABS gr. 2 mm, wieniec dolny , boki szafy i 1 półka i drzwi wykonane z płyty 18 mm i okleinowane ABS 1 mm

Zawiasy do drzwi samozamykające z możliwością regulacji we wszystkich kierunkach, zamek patentowy , uchwyt 2-punktowy metalowy w kolorze satyny .

3/ Szafa biurowa z wkładem na mapy szt.1

Wymiar : wys.185 cm,szer.80cm ,gł. 40 cm . Szafa wykonana z wysokiej klasy płyty meblowej o klasie higienicznej E1.Górny wieniec wykonany z płyty o grubości 28 mm okleinowany ABS gr. 2 mm, wieniec dolny , boki szafy i półki i drzwi wykonane z płyty 18 mm i okleinowane ABS 1 mm , przegroda pionowa wys. 75 cm

Zawiasy do drzwi samozamykające z możliwością regulacji we wszystkich kierunkach, zamek patentowy , uchwyt 2-punktowy metalowy w kolorze satyny , stopki do szafy z regulacją wysokości

4/ Szafa biurowa (aktowa) -szt.7

Wymiar : wys.185 cm,szer.80cm ,gł. 40 cm . Szafa wykonana z wysokiej klasy płyty meblowej o klasie higienicznej E1.Górny wieniec wykonany z płyty o grubości 28 mm okleinowany ABS gr. 2 mm, wieniec dolny , boki szafy i półki i drzwi wykonane z płyty 18 mm i okleinowane ABS 1 mm

Zawiasy do drzwi samozamykające z możliwością regulacji we wszystkich kierunkach, zamek patentowy , uchwyt 2-punktowy metalowy w kolorze satyny , stopki do szafy z regulacją wysokości

5/ Nadstawka szafy biurowej - szt.8

Wymiar : wys.75 cm,szer.80cm ,gł. 40 cm , wykonana z wysokiej klasy płyty meblowej o klasie higienicznej E1.Górny wieniec wykonany z płyty o grubości 28 mm okleinowany ABS gr. 2 mm, wieniec dolny , boki szafy i 1 półka i drzwi wykonane z płyty 18 mm i okleinowane ABS 1 mm

Zawiasy do drzwi samozamykające z możliwością regulacji we wszystkich kierunkach, zamek patentowy , uchwyt 2-punktowy metalowy w kolorze satyny .

6/ Szafka gospodarcza - szt.2

Wymiar : wys.75 cm,szer.80cm ,gł. 40 cm , wykonana z wysokiej klasy płyty meblowej o klasie higienicznej E1.Górny wieniec wykonany z płyty o grubości 28 mm okleinowany ABS gr. 2 mm, wieniec dolny , boki szafy i 1 półka i drzwi wykonane z płyty 18 mm i okleinowane ABS 1 mm

Zawiasy do drzwi samozamykające z możliwością regulacji we wszystkich kierunkach, zamek patentowy , uchwyt 2-punktowy metalowy w kolorze satyny , stopki do szafy z regulacją wysokości

7/ Biurko narożne lewe z półką na klawiaturę- szt.2

Wymiary : dł 160 cm , lewy bok 120 cm , prawy bok 80 , wysłona do ziemi , wys 75 cm.

Blat biurka z płyty meblowej 28 mm okleinowany ABS 2 mm z przelotką na kable, boki ,blenda przednia oraz szuflada wykonana z płyty 18 mm oklejona ABS 1 mm

8/ Biurko narożne prawe z półką na klawiaturę - szt.3

Wymiary : dł 160 cm , lewy bok 80 cm , prawy bok 120 , wysłona do ziemi , wys. 75 cm.

Blat biurka z płyty meblowej 28 mm okleinowany ABS 2 mm z przelotką na kable, boki ,blenda przednia oraz szuflada wykonana z płyty 18 mm oklejona ABS 1 mm

9/ Kontener dostawny 4 szuflady - szt.5

Wymiar : wys.75 cm,szer.44cm ,gł. 60 cm , wykonana z wysokiej klasy płyty meblowej o klasie higienicznej E1.Górny wieniec wykonany z płyty o grubości 28 mm okleinowany ABS gr. 2 mm, , boki , tył i szuflady wykonane z płyty 18 mm i okleinowane ABS 1 mm ,zamek centralny , uchwyt 2-punktowy metalowy w kolorze satyny , kółka jezdne.

10/ Podstawka pod komputer na kółkach - szt 5

Wymiar : wys.15 cm,szer.27cm ,dł . 45 cm , wykonana z wysokiej klasy płyty meblowej o klasie higienicznej E1 wykonane z płyty 18 mm i okleinowane ABS/ 1 mm na stopkach

11/ Dostawka w kształcie półkola - szt 1

Wymiar :dł. 160cm, gł. 70 cm , wykonana z wysokiej klasy płyty meblowej o klasie higienicznej E1 o grubości 28 mm okleinowany ABS gr. 2 mm, osadzona na 2 nogach metalowych o średnicy 60 mm kolor chromonikiel z regulacją wysokości.

Uwaga !

1. W ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją:

- koszt dostawy,
- koszt rozładunku mebli,
- koszt montażu
- materiały pomocnicze do montażu,
- wywóz opakowań
-

2. W ofercie należy podać ogólną cenę brutto (w tym netto oraz % VAT) oraz wyszczególnić ceny jednostkowe

**PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY ZALECA SIĘ DOKONANIE WIZJI
LOKALNEJ.**

UMOWA Nr

zawarta w Grębolicach w dniu pomiędzy:
Urzędem Gminy w Grębolicach przy ul. Głogowskiej 3,
Reprezentowanym przez:
Romana Jabłońskiego – Wójta Gminy Grębocice
przy kontrasygnacie
Barbary Jurcewicz – Skarbnik Gminy
zwanym dalej **Zamawiającym**
a
reprezentowanym przez

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **„Zakup i dostawa (wraz z montażem) mebli biurowych do pomieszczenia w Urzędzie Gminy w Grębolicach”**, zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik nr 1.
2. Wykonawca został wybrany na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego, rozstrzygniętego w dniu
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i montażu mebli wraz z wymaganymi atestami i gwarancjami pod adres wskazany przez Zamawiającego w terminie:
21 dni od podpisania umowy
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar na własny koszt.

§ 2

1. Dostarczenie towaru nastąpi z chwilą objęcia towaru w posiadanie przez Zamawiającego i dokonanie odbioru towaru poprzez sprawdzenie jego ilości oraz jakości. Dokumentem potwierdzającym odbiór towaru będzie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.
2. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu widocznych wad przedmiotu zamówienia, sporządza się protokół ze wskazaniem zastrzeżeń co do jakości przedmiotu zamówienia.

§ 3

Wykonawca zapewnia takie opakowanie przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy i ponosi odpowiedzialność za dostarczany towar do momentu dokonania odbioru przez Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczone wyposażenie wg cen podanych w złożonej przez Wykonawcę ofercie kwotą w wysokości zł netto (słownie:), plus podatek VAT 22% tj. zł. Wartość brutto zł (słownie:)
2. Cena obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za dostarczony towar i jego montaż w siedzibie Zamawiającego.

3. Zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi w formie przelewu na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 5

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu zakończenia,
b) za opóźnienie, w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego, na usunięcie wad,

c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie obowiązywania gwarancji w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,

d) za odstąpienie od umowy, przez Zamawiającego, wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.

2. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4.ust 1.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony umowy mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykryte w trakcie odbioru, a także wykryte po odbiorze w trakcie eksploatacji zamontowanych urządzeń.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesiące gwarancji- według kart gwarancyjnych.

3. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny w siedzibie Zamawiającego w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia.

4. Usługi świadczone w ramach gwarancji dokonywane są bezpłatnie.

5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu odpowiednio:

- w przypadku naprawy wyposażenia - o okres wykonywania naprawy,
- w przypadku dokonania wymiany - o okres gwarancji.

§ 7

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i jego NIP to: 693-16-13-914.

2. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem VAT i jego NIP to:

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, organizowanym przez Zamawiającego na zadanie pn.: **„Zakup i dostawa (wraz z montażem) mebli do pomieszczenia w Urzędzie Gminy w Grebocicach”** w terminach i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w zapytaniu ofertowym, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zadania.
3. Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami zamówienia zawartymi w zapytaniu ofertowym i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
9. Zgadza się na warunki zawarte w projekcie umowy.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)