

Grębocice, dnia 28.07.2010 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy RZPiGN 91/2010

1. Zamawiający Gmina Grębocice ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice

nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia: „**Utrzymanie i administrowanie cmentarzami komunalnymi na terenie gminy Grębocice zlokalizowanymi w miejscowościach Grębocice, Krzydłowice i Szymocin**” - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w specyfikacji - zał. nr 4

3. Termin realizacji zamówienia: 1.09.2010 r. do 31.08.2014 r.

4. Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego: Urząd Gminy Grębocice pok. nr 4 .

5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Urząd Gminy Grębocice pok. nr 4 tel. 768325302.

6. Kryteria wyboru ofert: najniższa cena.

7. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. uprawnienia, posiadanie koncesji, zezwolenia):

- zgodnie ze specyfikacją zał. nr 4

8. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną w jej treści zawarte (jeżeli jest wymagana forma pisemna umów na podstawie odrębnych przepisów zamawiającego):

- projekt umowy – załącznik nr 3 .

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli jest wymagany): nie dotyczy.

10. Warunki gwarancji: nie dotyczy.

11. Sposób przygotowania oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.

12. Miejsce i termin składania ofert:

- ofertę należy złożyć do dnia 5.08.2010 roku, do godziny 10.00 w sekretariacie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Grębocicach, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice pokój nr 2 lub przesłać faksem pod nr 076 8315077 bądź e-mailem na adres sekretariat@grebocice.com.pl

WÓJT GMINY

/-/ Roman Jabłoński

SPECYFIKACJA

1. Przedmiot zamówienia:

„Utrzymanie i administrowanie cmentarzami komunalnymi na terenie Gminy Grębocice w zlokalizowanych miejscowościach Grębocice, Krzydłowice, Szymocin.”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Utrzymanie cmentarzy komunalnych w Gminie Grębocice i administrowanie nimi, w szczególności cmentarze: w Grębocicach, Krzydłowicach i Szymocinie.

Usługę należy wykonać zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów;
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 roku w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątek;

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Utrzymanie porządku na terenie cmentarzy, w szczególności:
 - a) Letnie i zimowe utrzymanie, konserwacja i remonty bieżące terenów cmentarzy wraz ze wszystkimi elementami stanowiącymi wyposażenie.
 - b) Utrzymanie letnie i zimowe chodników, parkingów i terenów zieleni, w szczególności: zmiatanie może być wykonane za pomocą narzędzi ręcznych (szczotki, miotły) lub wyspecjalizowanych maszyn wyposażonych w szczotki, urządzenia do zwilżania nawierzchni. Ponadto, w okresie zimowym odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi z przejść oraz dojazdów. Zimowe oczyszczanie obejmuje zgarnianie śniegu i układanie go w pryzmy lub usuwanie. Zgarnianie śniegu może odbywać się zarówno mechanicznie (przy użyciu małych odśnieżarek, pługów śnieżnych) jak i ręcznie.
 - c) Przygotowanie cmentarzy i parkingów przed 1 listopada, w szczególności: sprzątnięcie dróg i terenów wokół cmentarza, zapewnienie wywozu nieczystości, wytyczanie miejsc parkingowych wraz z zapewnieniem dojazdu.
 - d) Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z eksploatacją i bieżącym utrzymaniem cmentarzy komunalnych, a w szczególności:
 - wyposażenie cmentarzy w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania tych urządzeń w odpowiednim stanie technicznym.
 - zapewnienie wywozu zebranych nieczystości i ich składowanie w sposób zgodny z przepisami. Koszty związane z ich składowaniem ponosi Wykonawca.
 - udokumentowanie korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów.
 - utrzymanie w stałej sprawności punktów czerpalnych wody.
- 2) Utrzymanie cmentarzy w stałej czystości i właściwym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym.
- 3) Prowadzenie następującej dokumentacji cmentarzy:
 - ksiąg osób pochowanych na cmentarzu, prowadzonych według numeracji narastającej lub w układzie rocznikowym,
 - ksiąg grobów z załącznikiem graficznym,
 - alfabetycznych spisów osób pochowanych na cmentarzach,
 - prowadzenie rejestru rezerwacji miejsc, planów pochówków, i innej dokumentacji niezbędnej dla potrzeb Wykonawcy i zmwiającego.
- 4) „Regulamin cmentarzy komunalnych gminy Grębocice” będzie wywieszony dla korzystających z cmentarzy w ogólnie dostępnym miejscu to zapewni Zamawiający.
- 5) Dokonywanie pochówków zgodnie z planem zagospodarowania, przestrzeganie regulaminów cmentarzy, kontrolowanie i regulowanie wjazdów na cmentarze przez inne pojazdy, wskazanie miejsc na pochówki i nadzór nad przestrzeganiem przepisów.

- 6) Pobieranie na drukach ścisłego zarachowania opłat za korzystanie z cmentarzy. Wykonawca będzie przedstawiał zamawiającemu kwartalne sprawozdania finansowe (opłaty za usługi pogrzebowe podlegają zatwierdzeniu przez zamawiającego).
- 7) Udostępnianie cmentarzy innym zakładom pogrzebowym za wyjątkiem niedziel:
 - przyjęcie i przechowywanie zwłok przez okres do 48 godzin i ich wydanie,
 - wyznaczenie miejsca na grób i nadzór nad wykopaniem grobu,
 - Załatwianie na zlecenie zainteresowanych wszystkich formalności związanych z pogrzebem.
- 8) Przewóz zwłok na zlecenie osób fizycznych i prawnych.
- 9) Załatwianie spraw związanych z ekshumacją zwłok.

3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych

4. Termin pożądanego wykonania zamówienia: od 1.09.2010r. do 31.08.2014 r.

5. Informacje o dokumentach i oświadczeniach:

Oferta musi składać się z:

- 1) Oferta cenowa – zał. nr 1
- 2) Oświadczenia – zał. nr 2
- 3) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 4) Oświadczenia, że wykonawca dokonał wizji lokalnej cmentarzy oraz zapoznał się z przedmiotem zadania.
- 5) Oświadczenie, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu usługi posiada uprawnienia w zakresie zarządzania nieruchomościami.
- 6) Wykaz wykonywanych podobnych zamówień do przedmiotu zamówienia wraz z referencjami (co najmniej jedna).

Wymagane wyżej dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

6. Informacji nt. realizacji zamówienia udziela:

p. Zuzanna Wiśniewska –inspektor referatu Zagospodarowania Przestrzennego, Ochrony Środowiska, Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa tut. Urzędu z siedzibą ul.

Głogowska 3, tel. 076 8325 302,

p. Anna Ciosek – inspektor ds. zamówień publicznych tut. Urzędu – tel. 076 8325318.

7.Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena za cały przedmiot zamówienia.

8. Wybrany wykonawca, oraz wszyscy biorący udział w przetargu, zostaną niezwłocznie

powiadomieni o wyborze oferty na stronie internetowej Urzędu.

Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określone w zawiadomieniu.

Grębocice dnia 28.07.2010 r.

OFERTA CENOWA

Zamawiający : Gmina Grębocice

Ofertę składa:

Nazwa i adres wykonawcy : _____

_____ (adres)
Tel/fax _____ email _____

REGON _____ NIP _____

W związku z ogłoszeniem postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego o nazwie „**Utrzymanie i administrowanie cmentarzami komunalnymi na terenie Gminy Grębocice zlokalizowanych w miejscowościach Grębocice, Krzydłowice, Szymocin.**”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami zamawiającego za cenę

- Opłata administracyjno - eksploatacyjna - _____ zł brutto
obejmująca:
 - utrzymanie bazy danych
 - koszt programów komputerowych
 - udzielanie informacji o miejscach
 - udzielanie informacji o rezerwacjach
 - wskazanie miejsca
 - wytyczenie grobu
 - sprawdzenie wykonania prawidłowego pochówku (wymiarów, uporządkowanie terenu wokół grobu, oraz wykrycia i oszacowania ewentualnych błędów i uszkodzeń)
 - wpisanie do ksiąg : ewidencji zmarłych, grobów i alfabetycznego spisu pochowanych
 - wezwania do terminowych opłat należności za rezerwacje i kontynuację ważności grobu
- Opłata za odstąpienie praw do pochówku innej firmie - _____ zł brutto

RAZEM: _____ zł brutto

1.Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu.

2.Nazwisko i imię: _____

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

Miejscowość i data: _____

podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego organizowanym przez Gminę Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice na zadanie p.n. :

„Utrzymanie i administrowanie cmentarzami komunalnymi na terenie Gminy Grębocice zlokalizowanymi w miejscowościach Grębocice, Krzydłowice, Szymocin.”

w terminach i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w zakresie posiadania uprawnień do wykonania prac lub czynności, posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenie, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zapytaniu ofertowym i w projekcie umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w razie wyboru naszej oferty do podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie;
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;
6. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe;

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. pomiędzy: Gminą Grębocice reprezentowaną przez
Romana Jabłońskiego - Wójta Gminy Grębocice
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Barbary Jurcewicz
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a
reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

zwanym dalej WYKONAWCĄ

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr.113, poz. 1759.).

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonywania zadania polegającego na utrzymaniu i administrowaniu trzema cmentarzami zlokalizowanymi w miejscowościach Grębocice, Krzydłowice, Szymocin.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Utrzymanie porządku na terenie cmentarzy, w szczególności:
 - a) Letnie i zimowe utrzymanie, konserwacja i remonty bieżące terenów cmentarzy wraz ze wszystkimi elementami stanowiącymi wyposażenie.
 - b) Utrzymanie letnie i zimowe chodników, parkingów i terenów zieleni, w szczególności: zmiatanie, które może być wykonane za pomocą narzędzi ręcznych (szczotki, miotły) lub wyspecjalizowanych maszyn wyposażonych w szczotki, urządzenia do zwilżania nawierzchni. Ponadto, w okresie zimowym odśnieżanie i usuwanie skutków gołolodzi z przejść oraz dojazdów. Zimowe oczyszczanie obejmuje zgarnianie śniegu i układanie go w przyzmy lub usuwanie. Zgarnianie śniegu może odbywać się zarówno mechanicznie (przy użyciu małych odśnieżarek, pługów śnieżnych) jak i ręcznie. Pielęgnacja terenów zielonych obejmuje również przycinanie suchych gałęzi drzew.
 - c) Przygotowanie cmentarzy i parkingów przed 1 listopada, w szczególności: sprzątnięcie dróg i terenów wokół cmentarza, zapewnienie wywozu nieczystości, wytyczanie miejsc parkingowych wraz z zapewnieniem dojazdu .
 - d) Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z eksploatacją i bieżącym utrzymaniem cmentarzy komunalnych, a w szczególności:
 - A) wyposażenie cmentarzy w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania tych urządzeń w odpowiednim stanie technicznym.
 - B) zapewnienie wywóz zebranych nieczystości i ich składowanie w sposób zgodny z przepisami. Koszty związane z ich składowaniem ponosi Wykonawca.
 - C) udokumentowanie korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów.
 - D) utrzymanie w stałej sprawności punktów czerpalnych wody.
 - 2) Prowadzenie następującej dokumentacji cmentarzy:
 - a) ksiąg osób pochowanych na cmentarzu, prowadzonych według numeracji narastającej lub w układzie rocznikowym,
 - b) ksiąg grobów z załącznikiem graficznym,
 - c) alfabetycznych spisów osób pochowanych na cmentarzach,
 - d) prowadzenie rejestru rezerwacji miejsc, planów pochówków,
i innej dokumentacji niezbędnej dla potrzeb oferenta i zamawiającego.
 - 3) „Regulamin cmentarzy komunalnych gminy Grębocice” będzie wywieszony dla korzystających z cmentarzy w ogólnie dostępnym miejscu.
 - 4) Dokonywanie pochówków zgodnie z planem zagospodarowania, przestrzeganie regulaminu cmentarzy, kontrolowanie i regulowanie wjazdów na cmentarze przez inne pojazdy, wskazanie miejsc na pochówki i nadzór nad przestrzeganiem przepisów.

- 5) Pobieranie na drukach ścisłego zarachowania opłat za korzystanie z cmentarzy. Wykonawca będzie przedstawiał zamawiającemu kwartalne sprawozdania finansowe (opłaty za usługi pogrzebowe podlegają zatwierdzeniu przez zamawiającego).
- 6) Udostępnianie cmentarzy innym zakładom pogrzebowym za wyjątkiem niedziel:
 - a) przyjęcie i przechowywanie zwłok przez okres do 48 godzin i ich wydanie,
 - b) wyznaczenie miejsca na grób i nadzór nad wykopaniem grobu, za odpłatnością ryczałtową dokonywanie pochówku zmarłych.
- 7) Załatwianie na zlecenie zainteresowanych wszystkich formalności związanych z pogrzebem.
- 8) Przewóz zwłok na zlecenie osób fizycznych i prawnych.
- 9) Załatwianie spraw związanych z ekshumacją zwłok.
- 10) Ubezpieczenie obiektów cmentarnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 3

Utrzymanie cmentarzy komunalnych nie obejmuje remontów kapitałnych i inwestycji, które leżą w zakresie zadań własnych gminy.

§ 4

Ustala się następujące zasady kształtowania cen usług cmentarnych pobieranych przez Wykonawcę

1. Wysokości opłat za usługi cmentarne wynoszą:

- Opłata administracyjno – eksploatacyjna - zł brutto obejmująca:
 - utrzymanie bazy danych
 - koszt programów komputerowych
 - udzielanie informacji o miejscach
 - udzielanie informacji o rezerwacjach
 - wskazanie miejsca
 - wytyczenie grobu
 - sprawdzenie wykonania prawidłowego pochówku (wymiarów, uporządkowanie terenu wokół grobu, oraz wykrycia i oszacowania ewentualnych błędów i uszkodzeń)
 - wpisanie do ksiąg : ewidencji zmarłych, grobów i alfabetycznego spisu pochowanych
 - wezwania do terminowych opłat należności za rezerwacje i kontynuację ważności grobu
- Opłata za odstąpienie praw do pochówku innej firmie - zł brutto

Przychody z tych usług są przychodami Wykonawcy.

2. Opłaty za wykupienie miejsca na cmentarzu tj.

- a) opłata za wykupienie miejsca na 20 lat /dorosły, dziecko/
- b) opłata za rezerwację miejsca na 20 lat /dorosły, dziecko/
- c) opłata za wykupienie grobu na dwie głębokości
- d) opłata za wykupienie grobu pod grobowiec

są dochodami gminy i ich wysokość ustala Rada Gminy w Grębolicach.

§ 5

Opłaty określone w § 4 ust. 2 , Wykonawca będzie wpłacał na konto Zamawiającego Nr 84 8669 0001 0170 0002 2000 0054 BS Wschowa o/ Grębocice, do dnia 15 każdego miesiąca za poprzedni miesiąc.

§ 6

Ceny usług cmentarnych, o których mowa w § 4 ust. 1, po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Grębocice, mogą raz w roku podlegać rewaloryzacji o stopień inflacji ogłoszonej przez Prezesa GUS za rok poprzedni.

§ 7

Koszty utrzymania cmentarzy związane z wykonywaniem czynności, o których mowa w § 2 ust.1i 2 ponosi Wykonawca.

§ 8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za nie przestrzeganie przepisów sanitarnych i innych przepisów regulujących zarząd i utrzymanie cmentarza.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z nie wykonywaniem bądź nienależytym wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

3. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania w każdym czasie kontroli świadczonych przez wykonawcę usług pogrzebowych i administrowania obiektami cmentarnymi pod względem jakości i ceny usług, poprawności sporządzania faktur, przestrzegania przepisów prawnych oraz wszystkich postanowień niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia czynności związanych z pochówkiem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 1972 r. Nr 47 poz. 298 ze zm.) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji ksiąg cmentarnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 01.08.2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów. (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz.295 ze zm.)
3. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie ksiąg cmentarnych będzie:

§ 10

1. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić świadczenie usług niewymienionych w niniejszej umowie osobom trzecim.
2. Strony zgodnie ustalają, że na terenie cmentarza, bez zgody Zamawiającego, nie można prowadzić działalności gospodarczej poza działalnością związaną z cmentarnictwem.
3. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia, w każdym czasie kontroli świadczonych przez wykonawcę usług pogrzebowych wraz z administrowanymi obiektami cmentarnymi pod względem jakości i ceny usług, poprawności sporządzania faktur, przestrzegania przepisów prawnych.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.09.2010 r. do 31.08.2014r.
2. Strony umowy uzgadniają, że ze względu na długi okres na jaki umowa zostaje zawarta - dopuszczają możliwość rozwiązania umowy poprzez jej wypowiedzenie przez każdą ze stron z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia biegnącego od dnia doręczenia drugiej stronie pisemnego oświadczenia w tej kwestii. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy nie wymaga uzasadnień.

§ 12

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy wg miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Wydanie terenu Cmentarzy Komunalnych w administrowanie Wykonawcy następuje z dniem 01.09.2010 r. na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego zawierającego w szczególności opis stanu technicznego urządzeń i obiektu, ewidencje grobów, rejestr rezerwacji miejsc, rejestr opłaconych rezerwacji miejsc na dalsze 20 lat, akty zgonu, plan zagospodarowania cmentarza. Z dniem wydania na Wykonawcę przechodzi odpowiedzialność materialna za urządzenia oraz odpowiedzialność cywilna związana z działalnością na cmentarzu i urządzeniami cmentarnymi wobec osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zarząd cmentarzami w sposób staranny oraz do ponoszenia bieżących kosztów tego zarządu a w szczególności remontów i napraw bieżących przekazanego mu mienia.
3. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania urządzeń oraz obiektów Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zakończenia umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 16

Celem uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych jakie wynikać mogą z umowy, dołącza się do niej – jako integralną część :

1. ofertę
2. protokół zdawczo-odbiorczy

§ 17

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: