

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w 3 sezonach zimowych:
2010/2011, 2011/2012 i 2012/2013 na terenie Gminy Grębocice.”**

NR SPRAWY ZP 341-20/10

OPRACOWAŁA:

Anna Ciosek

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy
/-/ Roman Jabłoński

Spis treści:

| | | |
|------------|---|-----------|
| 1. | INFORMACJE OGÓLNE | 3 |
| 1.1. | ZAMAWIAJĄCY | 3 |
| 1.2. | NUMER POSTĘPOWANIA | 3 |
| 2. | TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA | 3 |
| 3. | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | 3 |
| 3.1. | OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | 3 |
| 3.2. | WARUNKI DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | 6 |
| 3.3. | KOD CPV | 6 |
| 3.4. | OFERTY CZĘŚCIOWE | 6 |
| 3.5. | OFERTY WARIANTOWE | 6 |
| 4. | ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE | 6 |
| 5. | TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA | 6 |
| 6. | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW | 7 |
| 6.1. | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU | 7 |
| 6.2. | OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW | 7 |
| 6.3. | POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW | 7 |
| 6.4. | PODWYKONAWCY | 8 |
| 6.5. | OFERTY WSPÓLNE | 8 |
| 6.6. | KOSZTY PRZYGOTOWANIA OFERT. | 9 |
| 7. | INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ. | 9 |
| 7.1. | OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. | 9 |
| 7.2. | OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA. | 9 |
| 7.3. | INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA. | 9 |
| 7.4. | PODMIOTY ZAGRANICZNE. | 10 |
| 7.5. | FORMA DOKUMENTÓW. | 10 |
| 7.6. | ZASTRZEŻENIE INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORCY. | 10 |
| 8. | INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. | 11 |
| 8.1. | SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. | 11 |
| 8.2. | PYTANIA I ODPOWIEDZI DO SIWZ. | 11 |
| 8.3. | ZMIANY DO SIWZ. | 11 |
| 8.4. | WYJAŚNIENIA DO OFERT. | 12 |
| 8.5. | OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI | 12 |
| 9. | WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM | 12 |
| 10. | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ | 12 |
| 11. | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT | 12 |
| 11.1. | FORMA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY | 12 |
| 12. | MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT | 14 |
| 12.1. | SKŁADANIE OFERT. | 14 |
| 12.2. | OTWARCIE OFERT. | 14 |
| 13. | OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY | 14 |
| 14. | INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ. | 15 |
| 15. | KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT. | 15 |
| 15.1. | KRYTERIA. | 15 |
| 15.2. | SPOSÓB OCENY. | 15 |
| 15.3. | UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. | 15 |
| 16. | INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY. | 16 |
| 17. | WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY | 16 |
| 18. | WARUNKI UMOWY | 16 |
| 19. | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ | 17 |
| 20. | ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI | 18 |

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Zamawiający

Zamawiający – Gmina Grębocice

Adres: ul: Głogowska 3, 59-150 Grębocice, pow. Polkowice, woj. Dolnośląskie.

Telefon: (76) 83 15 501, faks: (76) 83 15 077

Adres e-mail: sekretariat@grebocice.com.pl

Witryna: www.grebocice.com.pl,

Godziny urzędowania: pn, śr, pt. - od 07:30 do 15:30, wt. czw. – od 08:00 do 16:00

1.2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP 341-20/10

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010, Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz akty wykonawcze do niej a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało opublikowane w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych, oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego i na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie zamawiającego, w dniu 21.09.2010 r.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **zimowym utrzymaniu dróg gminnych w 3 sezonach zimowych: 2010/2011, 2011/2012 i 2012/2013 na terenie Gminy Grębocice**”

Warunki organizacyjne i techniczne

1. Wykonawca wykona prace związane z zimowym utrzymaniem dróg polegające na odśnieżaniu, posypywaniu dróg, usuwaniu gołoledzi i wywozie śniegu w zależności od warunków atmosferycznych i potrzeb Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia silnych opadów śniegu Wykonawca będzie prowadził odśnieżanie również ładowarką.

3. Sprzęt winien być przygotowany w takim stopniu, aby był gotowy do użycia w ciągu 1 godziny od wystąpienia zjawisk powodujących konieczność odśnieżania lub zwalczania śliskości.
3. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy sprzętem zastępczym.
4. Zastosowany sprzęt nie może powodować uszkodzenia elementów drogi (nawierzchni, krawężników, chodników, itp.), na lemieszu powinna być założona guma.
5. Pojazdy samochodowe używane do wykonywania prac przy odśnieżaniu dróg i zwalczaniu śliskości zimowej powinny być wyposażone w ostrzegawcze sygnały świetlne błyskowe barwy żółtej.
6. Zakup i składowanie materiałów służących zimowemu utrzymaniu dróg leży po stronie Wykonawcy i wliczony jest w koszt usługi.
7. Wywóz nadmiaru piasku po zakończonej akcji zimowego utrzymania dróg leży po stronie Wykonawcy.
8. Wykonawca decyduje o rozpoczęciu posypywania i odśnieżania dróg w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca rozpocznie pracę bez zbędnej zwłoki.
9. Wykonawca wyznaczy osoby odpowiedzialne za wykonywanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg i ulic, wyposażoną w środki łączności zapewniające możliwość kontaktu przez całą dobę.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości dróg objętych usługą zimowego utrzymania dróg w całym okresie trwania zamówienia.

Szczegółowy opis zadania:

1. Odśnieżanie dróg gminnych

1) Przedmiot zamówienia obejmuje utrzymanie dróg gminnych publicznych i wewnętrznych na terenie Gminy Grębocice w niżej wymienionych miejscowościach:

- Grębocice: ul. Wspólna, Krótka, Kościelna, Spółdzielcza (do owczarni i oczyszczalni), Kolejowa, Zielona, Działkowa, Szkolna, Wąska, Cicha, Polna, Parkowa część Legnickiej na odcinku od drogi powiatowej koło ogrodów działkowych;
- Retków od drogi powiatowej do osiedla;
- Kwielice na odcinkach od drogi powiatowej w kierunku do Jaczewa i Kurowa (do granicy gminy) i łączące je rozwidlenia;
- Ogorzelec droga za świetlicą;
- Obiszów odcinek od drogi powiatowej do kościoła, za przystankiem i do posesji nr 28; od drogi powiatowej przy posesji nr 33 do 36;
- Duża Wólka – droga wewnętrzna od drogi powiatowej, koło wigwamu, leśniczówki i do przystanku oraz do drogi powiatowej w kierunku Świnina;
- Świnino – od kapliczki do kościoła;
- Bieńków – od zatoczki autobusowej do posesji nr 8;
- Wilczyn – pętla do drogi powiatowej przy posesji nr 6;
- Czerńczyce – od drogi powiatowej do bloków do posesji nr 20;

- Bucze – od powiatowej do Szymocina;
- Szymocin – przez wieś polbrukowa i żużłowa do drogi powiatowej;
- Żabice – droga nowa polbrukowa łącząca drogi powiatowe (Żabice – Piersna i Szymocin – Żabice) i równoległa do niej (do domków jednorodzinnych);
- Rzeczyca – od drogi powiatowej koło szkoły i leśniczówki, do drogi na Orsk;
- Trzęsów – nowa z kostki polbrukowej przy remizie i boisku, pętla łącząca drogi wojewódzkie;
- Krzydłowice – rozwidlenia od drogi powiatowej;
- Grodziszcze – rozwidlenia od drogi powiatowej, do Proszyc (żużłowa);
- Grodowiec – od drogi powiatowej koło plebani, do Żukowa (do granicy gminy);
- Stara Rzeka – nowa polbrukowa koło starej świetlicy, koło nowej świetlicy;

Załącznik graficzny przedstawiający sieć dróg objętych przedmiotem zamówienia dostępny w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego.

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie przy udziale pracownika Urzędu Gminy, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i realizacji zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej w terenie poniesie wykonawca

2) Pozostałe drogi gminne wg potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.

3) Szerokość odśnieżania jezdni powinna obejmować 90% jej szerokości łącznie z zatokami autobusowymi.

4) Przy wykonaniu odśnieżania niedopuszczalne jest zsypanywanie śniegu na drogi boczne, skrzyżowania i wjazdy, śnieg powinien być usunięty na pobocze.

5) Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia pracy **od godz. 5.00 (przez 7 dni w tygodniu)** a w szczególnych przypadkach (długotrwałe zamiecie i opady śniegu) – do rozpoczęcia odśnieżania w trakcie w/w zjawisk na każde żądanie (telefoniczne) przez zamawiającego, oraz w przypadkach szczególnie uzasadnionych do usuwania śliskości nawierzchni – po uzgodnieniu z Zamawiającym. Kolejność odśnieżania dróg, zakres i konieczność każdorazowo ustalana będzie przez Zamawiającego. Karta pracy sprzętu musi być potwierdzana codziennie przez Zamawiającego lub sołtysa w imieniu Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest też do codziennego składania relacji o ilości dróg odśnieżonych po zakończeniu odśnieżania.

6) Wywóz śniegu dokonywany ma być wg potrzeb i na zgłoszenie Zamawiającego.

7) Cena za pracę liczona będzie w roboczegodzinach efektywnego czasu wykonywania usługi (bez czasu napraw i przestojów, dojazdu).

2. Usuwanie śliskości jezdni.

1) Śliskość jezdni należy likwidować przy użyciu

a) solanki – mieszanka wodno – solna,

b) mieszanki piasku i soli - zawartość soli w mieszance min. 20%.

2) Solarkę należy użyć w przypadku nadmiernej ślizgawicy.

3) Szerokość posypywania powinna obejmować 90% rzeczywistej szerokości nawierzchni jezdni.

- 4) Stosowane przez Wykonawcę materiały do zwalczania śliskości mają być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów środków i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005 r. Nr 230 poz. 1960 z późn. zm.).

3. Usługa transportu drogowego – dotyczy wywozu śniegu na odległość do 5 km pojazdem o ładowności minimum 4 tony

4. Sprzątanie dróg po przeprowadzeniu akcji zimowego utrzymania:

Po zakończeniu akcji zimowego utrzymania Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest oczyścić drogi utwardzone z zalegającego piasku i wywieźć jego nadmiar.

3.2. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia

Brak.

3.3. Kod CPV

90620000-9 – usługi odśnieżania

90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń

60100000-9 – usługa transportu drogowego

3.4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy, o czym zgodnie z przepisami ustawy poinformował w ogłoszeniu o zamówieniu.

Przedmiotem zamówień uzupełniających mogą być usługi polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co przewidziane w zamówieniu podstawowym. Wartość zamówień uzupełniających ustala się na 50% wartości zamówienia podstawowego.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania całości przedmiotu zamówienia:

rozpoczęcie – **od dnia podpisania umowy - w momencie wystąpienia opadów śniegu lub wystąpienia zjawiska ślizgawicy**

zakończenie – **do dnia 30.04.2013 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

6.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

1. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w żądanych dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7.1 niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim sprzętem tzn.:
 - minimum 2 (dwoma) pojazdami przystosowanymi do odśnieżania,
 - minimum 2 (dwoma) pojazdami przystosowanymi do posypywania drógoraz
 - minimum 1 (jednym) pojazdem przystosowanym do wywozu śniegu o ładowności nie mniejszej niż 4 tony,
 - minimum 1 (jedną) ładowarką
3. Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie **sytuacji ekonomicznej** wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 200 000 zł.

6.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

2. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Zgodnie z art.22 ust.2a ustawy, zamawiający żąda, aby w takiej sytuacji wykonawca przedstawił dokumenty potwierdzające spełnienie warunku opisanego w pkt.6.2 ppkt.2 specyfikacji oraz złożył pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Jeśli wykonawca nie dysponuje odpowiednim, własnym potencjałem technicznym, a w celu potwierdzenia spełniania warunku skorzysta z zasobów innego podmiotu wówczas poza dokumentem wymienionym w pkt.7.1 lit. b winien przedstawić pisemne zobowiązanie innego podmiotu do użyczenia mu na czas realizacji zadania niezbędnych zasobów. Zobowiązanie to winno zawierać, co najmniej informacje podane we wzorze - załączniku nr 6 do specyfikacji.
5. Zamawiający informuje jednocześnie, że żądana opłacona polisa (pkt.7 lit. c) musi być wystawiona bezpośrednio na wykonawcę gdyż potwierdza ona sytuację ekonomiczną wykonawcy zaś art.26 ust.2b umożliwia poleganie wyłącznie na potencjale finansowym innego podmiotu (środkach finansowych bądź zdolności kredytowej)

6.4. Podwykonawcy

1. Zgodnie z art. 36 ust.4. ustawy, zamawiający żąda aby wykonawca w załączniku nr 4 do formularza ofertowego określił zakres zamówienia (część) którą zamierza powierzyć w podwykonawstwo.

6.5. Oferty wspólne

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
2. wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, cel działania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców),
3. w odniesieniu do wymagań określonych w ustawie, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-8, zaś podmioty zbiorowe dodatkowo pkt. 9 ustawy,
4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),

5. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące **wszystkich uczestników konsorcjum**, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
6. Na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30.XII.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 226 poz.1817) §6 ust.1. pkt.2., kopie dokumentów dotyczące podmiotów występujących wspólnie winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6.6. Koszty przygotowania ofert.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTA.

7.1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- a) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczętować oświadczenie w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ*),
- b) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (*załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ*)
- c) **opłaconą** polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

- a) oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczętować oświadczenie w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ*)
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**), a w **przypadku osób fizycznych** oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy (*w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczętować oświadczenie w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ*)

7.3. Inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

- a) wypełniony formularz ofertowy (*wg załączonego wzoru nr 1*),
- b) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (*jeżeli dotyczy*),

- c) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (*jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty*),

7.4. Podmioty zagraniczne.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.7.2 lit. b składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.5. Forma dokumentów.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.6. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.8 i art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.)

rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

- zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

8.1. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Gmina Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice**, na nr faksu: **076 8 315 077**, lub na adres e – mail: **sekretariat@grebowice.com.pl**.

W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: „Przetarg–.....(nr sprawy)” co ułatwi stronom identyfikację wiadomości.

8.2. Pytania i odpowiedzi do SIWZ.

1. Zamawiający niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, z tym że ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpłynie na bieg tego terminu.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiającemu przysługuje prawo do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania.

8.3. Zmiany do SIWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
2. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany treści ogłoszenia, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. W takim przypadku zgodnie z art.38 ust.1b ustawy termin składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji określony w pkt.8.1. nie ulega przedłużeniu.
4. W przypadku wprowadzeniu zmian do treści SIWZ, które będą miały wpływ na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu w tym także zmiany dotyczące zmiany terminu składania ofert, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8.4. Wyjaśnienia do ofert.

1. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w zakresie o jakim mowa w art.87 ust.1 ustawy.
2. Zamawiający z mocy art.87 ust.2 ustawy zobowiązany jest do poprawienia w treści oferty:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
3. O trybie i sposobie poprawienia powyższych omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, w którego ofercie je poprawił.
4. W zakresie omyłki innej (ww. pkt.2 lit. c) – wykonawca zostanie wezwany do złożenia w terminie 3 dni od wezwania oświadczenia w sprawie wyrażenie sprzeciwu wobec danego sposobu poprawienia omyłki. Wyrażenie sprzeciwu złożonego w terminie, skutkuje odrzuceniem oferty z mocy art.89 ust.1. pkt.7.

8.5. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

- Zygmunt Gaworski - inspektor ds. budownictwa i inwestycji tel. 076 8 325 317
 - Irena Marszał – inspektor ds. gospodarki komunalnej tel. 076 8 315 031
- w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu podanych w pkt. 1.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

NIE DOTYCZY

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi : **30 dni**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Na podstawie art.85 ust.2. ustawy wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą jednakże wówczas zgodnie z art.85 ust.4 ustawy winien również na ten okres przedłużyć ważność wniesionego wadium.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Forma i sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Podpis osoby/osób upoważnionych winien być złożony wraz z pieczętką imienną lub w sposób czytelny pozwalający na identyfikację osoby podpisującej.

3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. W interesie wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Gmina Grębocice
59-150 Grębocice, ul. Głogowska 3
OFERTA W PRZETARGU NA:
„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w 3 sezonach zimowych:
2010/2011, 2011/2012 i 2012/2013 na terenie Gminy Grębocice.”
Nr sprawy
nie otwierać przed dniem:, do godz.

5. Wskazane jest, aby na opakowaniu oferty znajdowały się także dane adresowe wykonawcy, gdyż zgodnie z art.84 ust.2. ustawy zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ofertę wykonawcy, jeśli zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
6. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być złożone wraz z ofertą i umieszczone wewnątrz opakowania,
7. W interesie wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
8. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z zasadami określonymi w pkt.2.
9. W interesie wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, więc należy zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych, nieoznaczonych kartek.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. **przed terminem składania ofert.**
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
13. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
14. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Składanie ofert.

Oferty należy składać do dnia **29.09.2010 r. do godz. 10.00** w siedzibie zamawiającego tj. **Gmina Grębocice, 59-150 Grębocice, ul. Głogowska 3 w sekretariacie pok. Nr 2**

Złożona oferta, zostanie wpisana do rejestru i oznaczona numerem, pod jakim została zarejestrowana.

Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy w trybie art.84 ust.2. ustawy.

12.2. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **29.09.2010 r. o godz. 10.15** w siedzibie zamawiającego:

Gmina Grębocice, 59-150 Grębocice, ul. Głogowska 3 w Sali konferencyjnej pok. Nr 12

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert podane będą: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.

Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, jednak wyłącznie na ich wniosek zgodnie z art.86 ust.5 ustawy.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego, w tym koszty dojazdu i koszty bieżących napraw i remontów sprzętu i oznakowania pojazdu wraz z materiałami eksploatacyjnymi (paliwo, olej, itp.).
2. Cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe, za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany zapłacić, w tym również podatek VAT.
3. Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wydzieleniem wartości podatku VAT.
4. Cena ofertowa może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT o różnicę między obowiązującą w dniu podpisania umowy stawką podatku VAT a ustawowo wprowadzoną stawką podatku VAT, z dniem jej wprowadzenia w życie oraz dopuszcza się waloryzację o roczny stopień inflacji ogłaszany przez GUS od stycznia 2012 r.
5. W formularzu ofertowym (*zał. nr 1 do niniejszej SIWZ*) muszą być zawarte:
 - 1) Stawki roboczo-godzin za:
 - a) usługę odśnieżania,
 - b) usługę posypywania dróg mieszanką,

2) Stawkę roboczo-godziny pracy solarki.

3) Stawkę roboczo-godziny pracy ładowarki,

4) Stawkę roboczo-godziny za usługę transportową (np. ciągnik + przyczepa o ładowności min. 4 tony)

Brak podania w formularzu ofertowym którejkolwiek ze stawek wymienionych w pkt. 1 skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

15. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.

15.1. Kryteria.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa 100%

15.2. Sposób oceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów w przedstawionym poniżej kryterium:

Cena ofertowa

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie (wg wzoru 1) przez podzielenie najniższej oferowanej ceny przez cenę oferty badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

wzór 1 - $P_c = (C_n : C_b) \times 100 \times 100\%$

gdzie:

C_n – najniższa oferowana cena;

C_b – cena oferty badanej;.

15.3. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Brak wymagań.

Uwaga: Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. WARUNKI UMOWY

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie oraz określa jej warunki w § 4 ust. 2 wzoru umowy (integralna część specyfikacji).
4. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
5. Za wykonane prace Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zawarte w ofercie.
6. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w formie polecenia przelewu w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Dokumentami rozliczeniowymi są raporty pracy sprzętu potwierdzone przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
7. Okres fakturowania 1 raz w miesiącu.
8. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy są kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20.000,00 zł,
 - b) w przypadku nieuzasadnionego braku odśnieżania dróg i posypywania ich mieszanką piaskowo – solną w wysokości 50,00 zł za każdą godzinę zaniechania.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20000,00 zł,

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu, dotyczącej:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. **Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. Jeżeli zamawiający uzna zasadność przekazanej informacji, powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej oraz poinformuje o tym fakcie wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.**
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - **5 dni** od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej lub
 - **10 dni** od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Wzór oferty – zał. nr 1
- 2) Wzór oświadczenia - zał. nr 2
- 3) Wzór oświadczenia - zał. nr 3
- 4) Wzór wykazu - zał. nr 4
- 5) Wzór wykazu - zał. nr 5
- 6) Wzór zobowiązania - zał. nr 6
- 7) Projekt umowy.