



## UMOWA - projekt Nr .....

z dnia .....

Zawarta zgodnie z wynikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** Nr sprawy ..... Na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwaną dalej „Ustawą” pomiędzy:

**Gminą Grębocice** z siedzibą w Grębocicach, ul. Głogowska 3 reprezentowaną przez:

Romana Jabłońskiego - Wójta Gminy Grębocice  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Barbary Jurcewicz,  
zwaną w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....reprezentowaną (ym) przez  
..... zwany(a) w dalszej części umowy  
„WYKONAWCĄ”  
została zawarta umowa o następującej treści :

### § 1 Przedmiot umowy

Wykonawca zobowiązuje się do:

#### **A. Udział w przetargach dotyczących projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Grębocice”**

1. Udziału w przetargu na dostawę komputerów – do Wykonawcy należeć będzie sporządzenie *dokładnego opisu przedmiotu zamówienia, odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące technicznych aspektów zamówienia oraz pomoc przy tworzeniu SIWZ.*
2. Udziału w zakupie komputerów wraz z oprogramowaniem – do Wykonawcy należeć będzie *odbiór komputerów – sprawdzenie zgodności z zamówieniem publicznym.*
3. Przeprowadzenie szkolenia dla 50 osób (członków gospodarstw domowych objętych projektem).
4. Udziału w przetargu na dostawę szerokopasmowego Internetu do gospodarstw domowych objętych projektem oraz Centrów S-E – do Wykonawcy należeć będzie sporządzenie *dokładnego opisu przedmiotu zamówienia, odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące technicznych aspektów zamówienia oraz pomoc przy tworzeniu SIWZ.*
5. Udział w przetargu/zapytaniu ofertowym na przeprowadzenie szkoleń elearningowych członków gospodarstw domowych objętych projektem – do Wykonawcy należeć będzie sporządzenie *dokładnego opisu przedmiotu zamówienia, odpowiedzi na pytania*



**wykonawców dotyczące technicznych aspektów zamówienia oraz pomoc przy tworzeniu SIWZ.**

6. Udziału w przetargu na zakup i montaż teleinformatycznych obiektów infrastruktury (2maszty) – do Wykonawcy należeć będzie sporządzenie **dokładnego opisu przedmiotu zamówienia/pomoc przy tworzeniu programu funkcjonalno użytkowego, odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące technicznych aspektów zamówienia, pomoc przy tworzeniu SIWZ oraz zatwierdzenie wykonania zadania od strony technicznej wraz z koordynatorem projektu.**

7. Udziału w przetargu na modernizację komputerów wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym dla g. d. oraz Centrów S-E – do Wykonawcy należeć będzie sporządzenie **dokładnego opisu przedmiotu zamówienia, odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące technicznych aspektów zamówienia, pomoc przy tworzeniu SIWZ a następnie odbiór zamówienia publicznego**

## **B. Instalacja, obsługa oraz serwis zakupionego sprzętu komputerowego**

(wykonanie potwierdzone stosownym protokołem)

1. Zainstalowanie komputerów w gospodarstwach domowych i Centrach S-E wraz z oprogramowaniem.
2. Podłączenie komputerów do Internetu w gospodarstwach domowych i Centrach S-E objętych projektem.
3. Serwisowanie komputerów w gospodarstwach domowych i Centrach S-E objętych projektem przez cały czas trwania umowy – Zamawiający zastrzega sobie iż interwencja w przypadku zgłoszenia awarii musi odbyć się w ciągu jednej godziny.
4. Modernizacja komputerów wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym dla g. d. oraz Centrów S-E

Szczegółowy zakres – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wg załącznika nr 1A

### **§ 2**

#### **Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy**

Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać zadanie na warunkach określonych w umowie.

### **§ 3**

#### **Obowiązki stron**

1. Współdziałanie Zamawiającego w wykonywaniu umowy, udostępnieniu niezbędnych danych oraz pomieszczeń.
2. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał obowiązki związane z umową zgodnie z warunkami ustawy o ochronie danych osobowych oraz tajemnicy służbowej oraz zobowiązuje się do złożenia oświadczeń przez wszystkie osoby, które będą świadczyły usługi informatyczne w ramach niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy związanej z treścią umowy a w szczególności nieudostępniania innym podmiotom gospodarczym.
4. Do obowiązków Zamawiającego należy także:
  - a) Dokonywanie odbiorów kolejnych etapów przedmiotu umowy,



- b) Zapłata wynagrodzenia zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem płatności.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) Wywiązywanie się w terminie z harmonogramu prac związanych z projektem – załącznik nr 1A do SIWZ
  - b) Utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie wykonywanych prac,
  - c) Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP w trakcie wykonywania prac,
  - d) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem technicznym, warunkami technicznymi, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
6. Koordynator projektu pn.: „**Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Grębocice**” może zlecić zadania dotyczące bieżącej realizacji projektu w zakresie obsługi informatycznej których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w terminie realizacji zamówienia. Usługi te wykonywane będą w ramach wynagrodzenia zawartego w § 6.

#### § 4

#### **Termin realizacji Umowy**

Umowa zawarta jest na okres od dnia 01.06.2011 r. do 31.05.2014 r.

#### § 5

#### **Odbiór usług**

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez obie strony.
3. Protokół zdawczo - odbiorczy powinien być zaopatrzony w następujące załączniki:
  - wykaz wdrożonego oprogramowania i zainstalowanego sprzętu,
  - pisemne oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot zamówienia jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Za datę odbioru przedmiotu umowy uważać się będzie datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru (gwarancje, atesty, certyfikaty jakości itp.).

#### § 6

#### **Wynagrodzenie i sposób rozliczeń**

1. Odpłatność za wykonanie umowy ustala się w wysokości netto ..... zł.  
Słownie / ...../ miesięcznie
2. Odpłatność za wykonanie §1 pkt.A.3 umowy ustala się w wysokości netto ..... zł. Słownie / ...../
3. Do ceny, o której mowa w ust. 1 i 2 doliczany będzie podatek VAT w wysokości 23%.
4. Zamawiający zobowiązuje się uregulować płatność za wykonanie umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT. Płatność przelewem na konto  
**Wykonawcy :**

.....



## § 7

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
2. Strony postanawiają, iż oprócz przypadków wymienionych w Tytule XV Kodeksu Cywilnego przysługuje im prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - a) Wykonawca bez uzasadnienia nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy i nie podejmuje jej pomimo upływu 7 dni od pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
  - b) Wykonawca przerwał całkowicie realizację usług bez uzasadnienia i nie realizuje ich przez okres 7 dni od pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
  - c) Wykonawca nie realizuje zamówienia zgodnie z umową, ofertą i dokumentacją techniczną,
  - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, lub ogłoszono jego upadłość.
3. Pod rygorem nieważności, odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie oświadczenia pisemnego i zawierającego uzasadnienie prawne i faktyczne.
4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji usług na dzień odstąpienia oraz:
  - a) koszty uzasadnione związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie od umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w wypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Przerwanie lub zawieszenie realizacji przedmiotu umowy jest dopuszczalne tylko w przypadku pisemnych decyzji uprawnionych podmiotów i wymaga to sporządzenia protokołu na tą okoliczność oraz określenia nowego terminu realizacji przedmiotu zamówienia, poprzez aneks podpisany przez strony umowy.

## § 8

### **Kary umowne**

Za odstąpienie od umowy z winy jednej strony, przysługuje drugiej stronie kara umowna w wysokości 3 krotności kwoty określonej w § 6 ust. 1

## § 9

### **Zmiany umowy i określenie warunków tych zmian**

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzanie zmian za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane:
  - 1) przez Zamawiającego,
  - 2) przez Wykonawcę.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust.1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 PZP, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.



4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
  - 1) konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
    1. konieczności wykonania usług dodatkowych w rozumieniu art.67 ust.1. pkt.5 ustawy warunkujących wykonanie przedmiotu zamówienia.
    2. wstrzymania wykonywania całości lub części usług na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy
5. Dokonanie zmian, o których mowa w ust.1 wymaga podpisania aneksu do umowy

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Załącznikiem do umowy stanowiącym jego integralną część jest opis techniczny (załącznik nr 1A do SIWZ)
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu. Jeżeli rokowania nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 30 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Przedstawicielami Stron w trakcie realizacji zamówienia są:
  - a) ze strony Zamawiającego:  
.....
  - b) Ze strony Wykonawcy  
.....
7. Umowę sporządzono w .... jednakowo brzmiących egzemplarzach, po .... egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**