



## **UMOWA - projekt**

### **Nr .....**

**z dnia .....r.**

Zawarta zgodnie z wynikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** Nr sprawy ZP 271.15.2011. Na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwaną dalej „Ustawą” pomiędzy:

**Gminą Głębobocice** z siedzibą w Głębobocicach, ul. Głogowska 3 reprezentowaną przez:

Romana Jabłońskiego - Wójta Gminy Głębobocice  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Barbary Jurcewicz,  
zwaną w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....  
reprezentowaną (ym) przez

.....  
zwaną(a) w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”  
została zawarta umowa o następującej treści :

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla beneficjentów ostatecznych oraz centrów szkoleniowo - elearningowych dla celów projektu pn. „**Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion wraz z elementami learningu Gminie Głębobocice**” współfinansowanego przez *Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013.*

- I) Komputery - 39 szt. dla beneficjentów w/w projektu.
- II) Komputery - 24 szt. do Centrów S-E
- III) Notebook - 1 szt. dla beneficjenta w/w projektu.
- IV) Monitory – 59 szt. dla beneficjentów w/w projektu (35 szt. i 24 szt. do Centrów S-E)
- V) Monitory – 4 szt. (osoby słabo widzące) dla beneficjentów w/w projektu.

**Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1A do umowy**



## § 2

### Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać zadanie na warunkach określonych w umowie.

## § 3

### Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) dokonanie odbioru protokołem dostawy sprzętu komputerowego,
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) 3-letnia gwarancja świadczona na miejscu u klienta, czas reakcji – do końca następnego dnia roboczego (dostawa komputera zastępczego o zbliżonych parametrach na czas serwisu)
  - b) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem technicznym, warunkami technicznymi, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

## § 4

### Termin realizacji Umowy

Dostawa sprzętu komputerowego nastąpi do 21 dni od daty podpisania umowy.

## § 5

### Odbiór usług

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez obie strony.
3. Protokół zdawczo - odbiorczy powinien być zaopatrzony w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot zamówienia jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Za datę odbioru przedmiotu umowy uważać się będzie datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru (gwarancje, atesty, certyfikaty jakości itp.).

## § 6

### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Odpłatność za wykonanie umowy ustala się w wysokości .....zł netto do tego doliczony zostanie podatek VAT w wysokości 23% ..... zł, co łącznie stanowi ..... zł brutto, Słownie .....



2. Zamawiający zobowiązuje się uregulować płatność za wykonanie umowy w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury VAT. Płatność przelewem na konto  
**Wykonawcy :**

.....

## § 7

### **Odstąpienie od umowy**

1. Strony postanawiają, iż oprócz przypadków wymienionych w Tytule XV Kodeksu Cywilnego przysługuje im prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - a) Wykonawca bez uzasadnienia nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy i nie podejmuje jej pomimo upływu 7 dni od pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
  - b) Wykonawca przerwał całkowicie realizację dostawy bez uzasadnienia i nie realizuje ich przez okres 7 dni od pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
  - c) Wykonawca nie realizuje zamówienia zgodnie z umową, ofertą i dokumentacją techniczną,
  - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, lub ogłoszono jego upadłość.
2. Pod rygorem nieważności, odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie oświadczenia pisemnego i zawierającego uzasadnienie prawne i faktyczne.
3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji dostaw na dzień odstąpienia oraz:
  - a) koszty uzasadnione związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie od umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w wypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Przerwanie lub zawieszenie realizacji przedmiotu umowy jest dopuszczalne tylko w przypadku pisemnych decyzji uprawnionych podmiotów i wymaga to sporządzenia protokołu na tą okoliczność oraz określenia nowego terminu realizacji przedmiotu zamówienia, poprzez aneks podpisany przez strony umowy.

## § 8

### **Kary umowne**

1. Za odstąpienie od umowy z winy jednej strony, przysługuje drugiej stronie kara umowna w wysokości 7 % kwoty wynagrodzenia określonej w § 6 ust. 1 kwoty brutto.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 0,5 % kwoty brutto wynagrodzenia określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w dostawie sprzętu komputerowego.

## § 9

### **Zmiany umowy i określenie warunków tych zmian**

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzanie zmian za zgodą Zamawiającego.



2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane:
  - 1) przez Zamawiającego,
  - 2) przez Wykonawcę.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust.1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 PZP, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wstrzymania wykonywania całości lub części dostaw na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy
5. Dokonanie zmian, o których mowa w ust.1 wymaga podpisania aneksu do umowy

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu. Jeżeli rokowania nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 30 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Przedstawicielami Stron w trakcie realizacji zamówienia są:
  - a) ze strony Zamawiającego:  
**Artur Chodor , Przemysław Fercho**
  - b) Ze strony Wykonawcy  
.....
6. Umowę sporządzono w 4 jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**