

Grębocice, dnia 08.04.2011 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy RBiGK.271.55. 2011

1. Zamawiający **Urząd Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice**

nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia: **„Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego do Urzędu Gminy w Grębocicach”** zgodnie z **załącznikiem Nr 1** stanowiącym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Termin realizacji zamówienia: 5 dni **od podpisania umowy**
4. Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego: Urząd Gminy Grębocice, pok. Nr 11
5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
Urząd Gminy w Grębocicach **Irena Marszał tel. 768315031**
6. Kryteria wyboru ofert: **najniższa cena brutto**
7. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. uprawnienia, posiadanie koncesji, zezwolenia):
- do oferty należy załączyć oświadczenie wykonawcy załącznik nr 2
8. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną w jej treści zawarte (jeżeli jest wymagana forma pisemna umów na podstawie odrębnych przepisów zamawiającego):
.....**wzór umowy załącznik nr 3**
9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli jest wymagany):
.....**NIE DOTYCZY**
10. Warunki gwarancji: 36 miesięcy
11. Sposób przygotowania oferty:
- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej z dopiskiem **„ Oferta na dostawę sprzętu komputerowego do Urzędu Gminy ”**
12. Miejsce i termin składania ofert:
- **ofertę wraz z oświadczeniami** należy złożyć do dnia **14.04.2011 r.**, do **godziny 11⁰⁰** w sekretariacie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Grębocicach, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice pokój nr 2

Wójt Gminy Grębocice

/-/ Roman Jabłoński

* zaznaczyć właściwe

Opis przedmiotu zamówienia

do zapytania ofertowego na zadanie „Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego do Urzędu Gminy w Grębolicach”

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą (i podłączeniem) sprzętu komputerowego do Urzędu Gminy w Grębolicach” - składającego się z:

1. **Komputer stacjonarny wraz z systemem operacyjnym, pakietem biurowym dla potrzeb aplikacji biurowych - szt.2** o parametrach nie gorszych niż:

Procesor: klasy x86 wyposażony w system chłodzenia zgodnie z wymaganiami producenta
częstotliwość taktowania – min. 3GHz (lub równoważne)

Pamięć zainstalowana : 2048MB

Maksymalna wielkość pamięci: 8GB

Pojemność dysku: 500 GB

Interfejs: SATA II (3 Gb/s)

Wbudowany napęd optyczny : DVD RW

Wbudowana karta grafiki: HD

Złącze karty graficznej: PCI Express x16

Wbudowany LAN 100Mb / 1Gb : 0 / 1szt

Wbudowane Audio

Złącza USB: 8

Złącza PCI 32-bit/33MHz: 1

Złącza PCI Express x1: 1

Złącza PCI Express x16: 1

Złącze LPT(ewentualnie na płycie głównej)

Mysz bezprzewodowa

Klawiatura usb

Typ obudowy: Mini Tower

Kolor obudowy: black (czarny)

Ilość kieszeni zewn. 3.5": 2

Ilość kieszeni zewn. 5.25": 2

czytnik kart pamięci

podkładka pod mysz

System operacyjny : Microsoft® Windows7 Professional PL 32-bit

Pakiet biurowy: Office Home and Business 2010 Polish PC Attach Key PKC

Microcase

Gwarancja: 3 lata

Spełniane normy: CE, ROHS

Zainstalowany system operacyjny, sterowniki, pakiet biurowy, dysk twardy powinien zostać podzielony na 3 partycje, partycja systemowa „C” 100 GB.

Przykład spełniający wymagania: ADAX DELTA W7PC5500, i3-550, H55, 2GB, 500GB, DVDRW, W7Pro

2. Monitor LCD - szt.2

| | |
|---|---|
| Rodzaj | Monitor LCD |
| Przekątna ekranu | 22" |
| Format obrazu | 16:9 |
| Technologia wykonania | TFT TN |
| Wymiary plamki | 0,248mm |
| Maks. rozdzielczość obrazu | 1920x1080 |
| Dopuszczalne rozdzielczości pracy | 1920x1080 |
| Maksymalna częstotliwość odchyłania poziomego | 31 ~ 82 kHz |
| Maksymalna częstotliwość odchyłania pionowego | 56 ~ 75 Hz |
| Kąt widzenia poziomy | 170 stopni |
| Kąt widzenia pionowy | 160 stopni |
| Jasność | 300 cd/m2 |
| Współczynnik kontrastu | 10 000:1 |
| Czas reakcji matrycy | 2 ms |
| Wbudowane głośniki | |
| Moc głośników | 2 x 1W lub więcej |
| Kolor obudowy | szaro-czarny |
| Pobór mocy tryb normalny/czuwanie/wyłączony | 43W / 2W / - (+/- 10%) |
| Rodzaj złącza wideo | D-Sub DVI-D |
| Możliwość powieszenia na ścianie | |
| Certyfikaty | CE EPA Energy Star TCO '03 TUV |

Okres gwarancji 36 m-cy

Przykład spełniający wymagania: IIYAMA 22" LCD Prolite E2208HDS-B2

3. Komputer przenośny wraz z systemem operacyjnym oraz pakietem biurowym – 1 szt

| | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| Częstotliwość taktowania | Minimum 2,4 GHz (lub równoważne) |
| Pamięć podręczna CACHE | Minimum 3 MB |
| Ekran: | |
| Przekątna obrazu | 15,6 cala |
| Maksymalna rozdzielczość | WXGA 1366 x 768 (16:9) |
| Typ matrycy | świecąca, podświetlenie LED |
| Pamięć operacyjna | |
| Pamięć RAM | 4 GB |
| Dysk twardy | |
| Pojemność dysku | 500 GB |
| Typ podłączenia | SATA |
| Napędy / czytnik | |
| Rodzaj napędu | Super Multi DVD+/-RW/RAM |

| | |
|---|--|
| Czytnik kart pamięci | 5 w 1 SD, MMC, MS, MS Pro, xD |
| Karta graficzna | |
| Pamięć karty graficznej | 512 MB |
| Dźwięk | |
| Karta dźwiękowa | zintegrowana |
| Wbudowane głośniki | 2 |
| Wbudowany mikrofon | |
| Wbudowana kamera | |
| Rozdzielczość kamery | 0,3 mln pikseli |
| Komunikacja | |
| Karta sieciowa | 10/100 Mbps Ethernet |
| Karta bezprzewodowa (WiFi) | 802.11b/g/n |
| Bluetooth | |
| Wyjścia / wejścia | |
| Złącze USB 2.0 | 3 |
| Złącze E-SATA | |
| Wyjście HDMI | |
| Wyjście VGA | |
| Wyjście liniowe audio | |
| Wejście do mikrofonu | |
| Urządzenie wskazujące TouchPad | |
| | |
| Gwarancja | 12 miesięcy |
| Gwarancja międzynarodowa | |
| Gwarancja baterii | 6 miesięcy |
| System operacyjny | Windows 7 Home Premium 64 bit (PL) Office Home and Business 2010 Polish PC Attach Key PKC |
| Pakiet Biurowy | Microcase |
| Zainstalowany system operacyjny, sterowniki, pakiet biurowy, dysk twardy powinien zostać podzielony na 3 partycje, partycja systemowa „C” 100 GB. | |
| Przykład spełniający wymagania: Lenovo IdeaPad G560 i3 370M 4GB 500GB GF310M W7HP (59-050535) | |

Warunki Techniczne i warunki gwarancji:

Wymogi techniczne i prawne

1. Dostarczony sprzęt musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 kwietnia 2003 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn i elementów bezpieczeństwa (Dz. U. z 2003 r. Nr 91, poz. 858), a proces wytwarzania komputerów musi być zgodny z ISO-9001. Sprzęt komputerowy musi posiadać deklarację zgodności z normą CE.
2. Dostarczone urządzenia **nie będą plombowane**, dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w ich konfiguracji

Gwarancje

Sprzedający udzieli Kupującemu gwarancji na dostarczany sprzęt:

a/ na jednostki centralne i monitory w tym myszy i klawiatury – nie mniej niż 36 miesięcy

b/ na komputer przenośny – nie mniej niż 12 miesięcy

Naprawy i serwis gwarancyjny.

Sprzedający oświadcza, że w przypadku ujawnienia wad sprzętu w okresie gwarancji i rękojmi przystąpi do usunięcia wad w terminie 24 godzin (dni robocze) od momentu otrzymania od Kupującego zgłoszenia.

W przypadku braku możliwości usunięcia usterki w przeciągu 48 godzin od daty zgłoszenia Sprzedający oświadcza, że zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu zastępczego (o parametrach nie gorszych niż zakupiony) na czas usunięcia awarii lub wady i do odbioru sprzętu, w którym wystąpiła wada, na własny koszt.

Urządzenia do naprawy gwarancyjnej mogą być przekazywane bez dysków twardych.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego organizowanym przez Gminę Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice na zadanie p.n. :

„Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego do Urzędu Gminy w Grębocicach”

w terminach i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w zakresie posiadania uprawnień do wykonania prac lub czynności, posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenie, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zapytaniu ofertowym i w projekcie umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w razie wyboru naszej oferty do podpisania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie umowy;
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;
6. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe;

Upoważniony przedstawiciel

.....

(podpis, pieczęć)

Data:

Projekt –

UMOWA Nr.....

z dnia 2011.____.____ zawarta pomiędzy:

Urzędem Gminy Grębocice , ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice – reprezentowanym przez:

Romana Jabłońskiego - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Barbary Jurcewicz Skarbnika Gminy,

zwanym dalej **Kupującym,**

a

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Sprzedającym**

§1

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami) została zawarta umowa następującej treści:

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest „**Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego do Urzędu Gminy w Grębocicach**” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy
2. Termin realizacji umowy: 5 dni od dnia podpisania umowy.
3. Sprzedający udziela gwarancji na okres 36 miesięcy

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy zostało ustalone wynagrodzenie zgodnie z ofertą tj. ogółem w wysokości brutto: zł, w tym nettozł

(słownie:.....)

2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Sprzedającego , wskazane na wystawionej fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 4

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % kwoty zamówienia.

2. Za odstąpienie od umowy z winy jednej strony, przysługuje drugiej stronie kara umowna w wysokości 10 % od kwoty stanowiącej ogólną wartość zamówienia

§ 5

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksu uzgodnionego przez strony.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Kupującego i jeden egzemplarz dla Sprzedającego .

Kupujący :

Sprzedający: