

Grębocice, dnia.18.01.2011r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy RO 2103-2/2011

1. Zamawiający Urząd Gminy Grębocice

nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia: **„Zakup i dostawa materiałów biurowych i tonerów na potrzeby Urzędu”** zgodnie z załączonym formularzem ofertowym – **załącznik nr 1.**
3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2011 r.
4. Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego: Urząd **Gminy Grębocice, pok. Nr 2**
5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
Strona internetowa Urzędu Gminy Grębocice – BIP /www.grebocice.com.pl/
6. Kryteria wyboru ofert: **najniższa cena**
7. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. uprawnienia, posiadanie koncesji, zezwolenia):
Do oferty należy załączyć formularz ofertowy /załącznik nr 1/ oraz oświadczenie Wykonawcy /załącznik nr 2/.
8. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną w jej treści zawarte (jeżeli jest wymagana forma pisemna umów na podstawie odrębnych przepisów zamawiającego):
- projekt umowy /załącznik nr 3/.
9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli jest wymagany):
- nie wymagane.
10. Warunki gwarancji - nie dotyczy.
11. Sposób przygotowania oferty:
- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
12. Miejsce i termin składania ofert:
- ofertę należy złożyć do dnia 20.01.2011 roku, do godziny 10.00 w sekretariacie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Grębocicach, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice pokój nr 2 lub przesłać faksem pod nr 076 831 50 77 bądź mailem na adres sekretariat@grebocice.com.pl

Wójt gminy Grębocice

/-/ Roman Jabłoński