

Grębocice, dnia 07.02.2011 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy RBiGK.271.36.2011

1. Zamawiający Gmina **Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice**

nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia: **„Zakup wraz z dostawą i montażem mebli biurowych kuchennych, sprzętu, stołów składanych i krzeseł na wyposażenie świetlicy w Grębocicach przy ul. Kościelnej 22 zgodnie z załącznikiem Nr 1 stanowiącym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**
3. Termin realizacji zamówienia: **21 dni od podpisania umowy**
4. Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego: **Urząd Gminy Grębocice, pok. Nr 11**
5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
Urząd Gminy w Grębocicach Irena Marszał tel. 768315031
6. Kryteria wyboru ofert: **najniższa cena brutto**
7. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. uprawnienia, posiadanie koncesji, zezwolenia):
- do oferty należy załączyć oświadczenie wykonawcy załącznik nr 2
8. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną w jej treści zawarte (jeżeli jest wymagana forma pisemna umów na podstawie odrębnych przepisów zamawiającego):
.....wzór umowy załącznik nr 3
9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli jest wymagany):
.....NIE DOTYCZY
10. Warunki gwarancji: **24 miesiące**
11. Sposób przygotowania oferty:
- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej z dopiskiem „ Oferta na dostawę mebli do świetlicy w Grębocicach ul. Kościelna22 ”
12. Miejsce i termin składania ofert:
- ofertę wraz z oświadczeniami należy złożyć do dnia 11.02.2011 r., do godziny 11⁰⁰ w sekretariacie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Grębocicach, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice pokój nr 2

Wójt Gminy Grębocice

/-/ Roman Jabłoński

* zaznaczyć właściwe

Opis przedmiotu zamówienia

do zapytania ofertowego na zadanie: „Zakup wraz z dostawą i montażem mebli biurowych kuchennych, sprzętu, stołów składanych i krzeseł na wyposażenie świetlicy w Grębocicach przy ul. Kościelnej 22”

Wymagania ogólne:

Meble mają być wykonane z wysokiej klasy płyty meblowej laminowanej dwustronnie (klasa higieniczna E1)

Okleina ABS/PCV

Kolor - ostatecznie do uzgodnienia z zamawiającym

Zawiasy szafek samodomykające

Rozstaw uchwytów – minimum 128 mm, szerokość 12 mm

Plecy szafek i szaf biurowych - wykonane z płyty HDF 3,2 mm kolor biały, jednostronnie lakierowany

Prowadnice i półka pod klawiaturę montowane na miejscu po uzgodnieniu położenia.

Wszystkie szafki zamykane na zamek patentowy

Termin montażu- do uzgodnienia z zamawiającym

Uwaga ! Wskazana wizja lokalna

I. Pomieszczenie zaplecza kuchennego – o wymiarach 300cm x 312 cm do wyposażenia w niżej wymieniony sprzęt i meble :

1. Szafka pod zlewozmywak (wpuszczany w blat o grubości min. 3 cm) i z listwą przyścienną – szer. 80 cm, gł. 60 cm, wys.82 –szt.1
Uwaga ! 1 blat dł. 125 cm dla szafki pod zlewozmywak i nad zmywarka (szer.45 cm)
2. zmywarka (energooszczędność kl. A) o szer. 45 cm – 1 szt.
3. Kuchenka elektryczna z czterema płytami grzejnymi (kl. „A”- szt.1)
4. Szafka dolna z blatem szer. 80 cm z 4 szufladami –szt.1
5. Szafka górna wisząca na listwie z dwiema półkami – szer. 80 cm, gł.30 cm, wys.72cm – szt.1
6. Lodówka o poj 120 l.(kl. „A” –szt.1
7. Stół - blat (z dwóch stron zaokrąglenia) jak na szafkach dolnych o wym.~ 60 cm x 90 cm mocowany do ściany na nodze aluminiowej.
8. taboret kuchenny-szt.2

Kolor blatu (do wyboru podczas realizacji). Fronty szafek wykonane z płyty laminowanej trójwarstwowej gr. 18 mm, korpusy z płyty laminowanej trójwarstwowej oklejonej obrzeżem z PCV gr. 0,5 mm. Uchwyty w kolorze aluminium dopasowane do szafek.

Oferent przedłoży projekt wyposażenia.

II. Trzy pomieszczenia biurowe do wyposażenia :

1. Biurka proste o wym. 140/70/75 (blat z płyty wiórowej 25 mm); wyposażone w 4 szuflady (zamykane na zamek centralny); półkę pod klawiaturę z płyty -o wym. 60 cm x38 cm x1cm ; blenda z płyty na całości – **szt. 5**
2. Krzesło biurowe, obrotowe „Stillo” 09 tkanina C-4 (beż) na kółkach jezdnych do powierzchni twardych -**szt.5**
3. **Szafa biurowa aktowa dwudrzwiowa – 5 szt.**
Wymiary : wys. 185 cm, szer.80 cm, gł. 40 cm.
Wykonana z płyty meblowej E1, górny wieniec wykonany z płyty o gr. 28 mm, okleinowany ABS/PCV gr. 2 mm, dolny wieniec, boki szafy, półki i drzwi wykonane z płyty E1 o gr.18 mm i okleinowanej ABS/PCV 1 mm. Wewnątrz 4 regulowane półki.
Zawiasy do drzwi samozamykające z możliwością regulacji we wszystkich kierunkach, zamek patentowy, uchwyt 2-punktowy metalowy w kolorze satyny, stopki do szafy z regulacją wysokości.
4. **Stolik okolicznościowy- szt.3**
Wymiary: wys. 75cm, szer. 70cm, dł. 70cm
na nogach z płyty meblowej, blat grubości 28 mm, krawędzie oklejone okleiną ABS/PCV gr. 2 mm, nogi z płyty gr. 18 mm a krawędzie wykończone okleiną ABS/PCV gr. 1 mm.
5. **Wieszak stojący jak niżej - 6 szt.**



III . Pomieszczenia wc

1. pojemnik na ręczniki papierowe (do rąk) składane – szt.2
2. wieszak na papier toaletowy – szt. 2
3. lustro łazienkowe szt.2
4. szczotka do wc – szt.2

IV. Sala główna

1. Stół składany cateringowy SALSA firmy Halmar- **szt. 7**

Wymiary szer.100 cm, wys. 74 cm, dł. 180 cm. Błat z płyty wiórowej laminowanej 28 mm okleina PVC , nogi stalowe malowane proszkowo.(preferowany stelaż stalowy)



2. Krzesła hotelowe tapicerowane o podstawie aluminiowej- firmy Halmar symbol K 66- **szt.50 (preferowany kolor – granat stelaż stalowy aluminium)**



1. W ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją:

- koszt dostawy,
- koszt rozładunku mebli,
- koszt montażu
- materiały pomocnicze do montażu,
- wywóz opakowań

2. W ofercie należy podać ogólną cenę brutto za wyposażenie (w tym netto oraz % VAT) z wyszczególnieniem cen jednostkowych.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego organizowanym przez Gminę Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice na zadanie p.n. :

„Zakup wraz z dostawą i montażem mebli biurowych kuchennych, sprzętu, stołów składanych i krzeseł na wyposażenie świetlicy w Grębocicach przy ul. Kościelnej 22”

w terminach i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w zakresie posiadania uprawnień do wykonania prac lub czynności, posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenie, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zapytaniu ofertowym i w projekcie umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w razie wyboru naszej oferty do podpisania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie umowy;
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;
6. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe;

Upoważniony przedstawiciel

.....

(podpis, pieczęć)

Data:

Projekt –

UMOWA Nr.....

z dnia 2011.____.____ zawarta pomiędzy:

Gminą Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice - reprezentowaną przez:

Romana Jabłońskiego - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Barbary Jurcewicz Skarbnika Gminy,

zwaną dalej **Kupującym**,

a

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Sprzedającym**

§1

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami) została zawarta umowa następującej treści:

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest **„Zakup wraz z dostawą i montażem mebli biurowych kuchennych, sprzętu, stołów składanych i krzeseł na wyposażenie świetlicy w Grębocicach przy ul. Kościelnej 22**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy

2. Termin realizacji umowy: 21 dni od dnia podpisania umowy.

3. Sprzedający udziela gwarancji na okres 24 miesięcy

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy zostało ustalone wynagrodzenie zgodnie z ofertą tj. ogółem w wysokości brutto: zł, w tym nettozł

(słownie:.....)

2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Sprzedającego , wskazane na wystawionej fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 4

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % kwoty zamówienia.

2. Za odstąpienie od umowy z winy jednej strony, przysługuje drugiej stronie kara umowna w wysokości 10 % od kwoty stanowiącej ogólną wartość zamówienia

§ 5

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksu uzgodnionego przez strony.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Kupującego i jeden egzemplarz dla Sprzedającego .

Kupujący :

Sprzedający: