

**ZARZĄDZENIE Nr 47/09**  
**Wójta Gminy Grębocice**  
**z dnia 17.04. 2009r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację świadczeń zdrowotnych związanych z promocją zdrowia i profilaktyką zdrowotną na terenie gminy Grębocice, na rok 2009 w zakresie „Akcji Profilaktycznej – BIAŁA SOBOTA”**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 14, poz. 89 ze zm.) oraz uchwały nr XXXIV/145/2008 Rady Gminy w Grębocicach z dnia 10 grudnia 2008r. w sprawie budżetu Gminy Grębocice na 2009r. oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Grębocice (Zarządzenie nr 105/2003 Wójta Gminy Grębocice z dnia 29.12.2003r. § 42, ust. 1 pkt. 1 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłaszam konkurs ofert na realizację świadczeń zdrowotnych związanych z promocją zdrowia i profilaktyką zdrowotną w zakresie „**Akcji Profilaktycznej – BIAŁA SOBOTA**”
2. Ustala się treść ogłoszenia konkursu ofert w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1, zwaną dalej komisją w składzie:

- 1) Przewodnicząca: Edyta Jakubowska – Leśniak – Sekretarz Gminy Grębocice  
Członkowie:
- 2) Henryk Drajkowski - podinspektor ds. oświaty, kultury, sportu, BHP.
- 3) Iwona Gidel – inspektor ds. polityki społecznej i ochrony zdrowia.

**§ 3.**

Ustala się treść Regulaminu Organizowania Konkursu Ofert w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 14, poz. 89 ze zm.) oraz § 5 rozporządzenia MZIOS z dnia 13 lipca 1998r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592).

### **Wójt Gminy Grębocice**

**Ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na realizację świadczeń zdrowotnych związanych z promocją zdrowia i profilaktyką zdrowotną na terenie gminy Grębocice na rok 2009 w zakresie:  
„Akcji Profilaktycznej – BIAŁA SOBOTA” oraz zatwierdzenia projektu umowy.**

Oferty powinny zawierać:

- 1) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia;
- 2) dane o oferencie:  
nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej/podmiotu oraz nr wpisu do rejestru, imię i nazwisko, adres oraz nr wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu ( w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o ZOZ);
- 3) określenie warunków lokalowych, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności;
- 4) informację o kwalifikacjach zawodowych i liczbie osób wykonujących określone zadanie;
- 5) proponowaną kwotę należności za realizację zadania;
- 6) szczegółową kalkulację kosztów;
- 7) koszt świadczenia na jednego pacjenta;
- 8) proponowany czas trwania umowy;
- 9) proponowane warunki płatności za usługi będące przedmiotem konkursu;
- 10) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią umowy;
- 11) oświadczenie oferenta zawierające informacje, że świadczenia konkursowe nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia;

Przewidywany termin wykonania zadania: od podpisania umowy do 20.12.2009r.

Termin związania z ofertą: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Ze szczegółowymi warunkami i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektem umowy oraz formularzem ofertowym można zapoznać się w Urzędzie Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3,59-150 Grębocice, pokój nr 16.

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest:

- inspektor ds. polityki społecznej i ochrony zdrowia Pani Iwona Gidel tel. (076) 8325306.

Warunkiem rozpatrzenia ofert będzie złożenie na formularzu ofertowym prawidłowych i kompletnych dokumentów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592).

Oferty w zamkniętych kopertach z napisem: **Oferta - Konkurs na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie „Akcji Profilaktycznej – BIAŁA SOBOTA ”**  
**Nie otwierać przed: 30.04.09r. do godz. 11.00**

należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, w terminie do dnia 30 kwietnia 2009r. do godz. 10.00.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 30 kwietnia 2009r. o godz. 11.00 w siedzibie ogłaszającego konkurs.

Gmina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz zmiany terminów składania ofert bez podania przyczyny.

Oferent ma prawo do składania skarg i protestów, w trybie § 16 i § 17 cytowanego wyżej rozporządzenia.

W sprawach nieuregulowanych ogłoszeniem stosowane będą zasady określone cytowanymi na wstępie przepisami.

## REGULAMIN ORGANIZOWANIA KONKURSU OFERT

### § 1.

Regulamin organizowania konkursu ofert – zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie ponadstandardowych usług zdrowotnych, nierefundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców gminy Grębocice.

### § 2.

Oferty mogą składać niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz podmioty uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych (zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej – Dz. U. z 2007 r., Nr 14, poz. 89 z późn. zm.)

### § 3.

1. Zawarcie umowy z wyłonionymi podmiotami następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienia na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
2. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.
3. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty odpowiadającej warunkom konkursowym.

### § 4.

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na łamach prasy codziennej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie udzielającego zamówienia i w siedzibie terenowo właściwego okręgowego organu samorządu zawodowego medycznego, odpowiedniego ze względu na rodzaj świadczeń zdrowotnych objętych ogłoszeniem oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębocice.
  2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
    - 1) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
    - 2) przedmiot konkursu obejmujący:
      - przyjęcie obowiązku realizacji świadczeń
      - czas, na który może zostać zawarta umowa, w tym termin rozpoczęcia realizacji świadczeń,
      - miejsce i termin, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty,
      - miejsce i termin składania ofert,
      - miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
      - termin związania ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- informacje o możliwości składania skarg i protestów dotyczących konkursu ofert,

- zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
- proponowaną cenę netto i brutto za realizację zamówienia.

#### **§ 5.**

Oferta powinna zawierać:

- 1) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia;
- 2) dane o oferencie: nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej/podmiotu oraz numer wpisu do rejestru, imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu (w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o ZOZ);
- 3) określenie warunków lokalowych, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności;
- 4) informację o kwalifikacjach zawodowych i liczbie osób wykonujących określone zadanie;
- 5) proponowaną cenę netto i brutto za usługę;
- 6) szczegółową kalkulację kosztów;
- 7) koszt świadczenia na jednego pacjenta;
- 8) proponowany czas trwania umowy;
- 9) proponowane warunki płatności za usługi będące przedmiotem konkursu;
- 10) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią umowy;
- 11) oświadczenie oferenta zawierające informacje, że świadczenia konkursowe nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

#### **§ 6.**

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert.

#### **§ 7.**

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Grębocice, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.
2. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, w I etapie dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu,
  - 4) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu, a które zostały odrzucone,
  - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Następnie w II etapie Komisja Konkursowa przystępuje do dokonania oceny merytorycznej ofert oraz przystępuje do wyboru realizatora programu.
4. Oferty mające braki formalne nie uzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję Konkursową nie będą rozpatrywane.

5. Przyjęcie przez Komisję Konkursową oferty do drugiego etapu konkursu nie jest tożsame z wyborem oferenta na realizatora programu.
6. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 5.

#### **§ 8.**

1. Komisja Konkursowa może z wybranymi oferentami przeprowadzić negocjacje.
2. Komisja powiadamia oferentów o terminie i miejscu negocjacji.
3. Z przeprowadzonych negocjacji Komisja Konkursowa sporządza protokół.
4. Protokół z negocjacji zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach poczynionych przez strony.
5. Protokół z negocjacji podpisuje Przewodniczący Komisji, co najmniej dwóch członków Komisji Konkursowej oraz oferent.
6. Każdy członek Komisji może wnieść do protokołu odrębne zdanie w sprawie wyboru oferenta na realizatora programu.
7. Komisja Konkursowa może dokonać wyboru oferty w całości, bez przeprowadzania negocjacji.

#### **§ 9.**

1. Komisja Konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga spory oferentów.
2. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.

#### **§ 10.**

1. Ocena formalna ofert polega na stwierdzeniu złożenia przez oferentów kompletu dokumentów określonych w § 5 niniejszego regulaminu oraz spełnienia wyznaczonych w regulaminie kryteriów.
2. Dopuszcza się możliwość wzywania przez Komisję konkursową oferentów do uzupełnienia braków formalnych w ofercie w terminie określonym przez Komisję konkursową pod rygorem odrzucenia oferty.

#### **§ 11.**

Ocena merytoryczna oferty polega na przyznaniu wartości punktowych za spełnianie poszczególnych kryteriów wyszczególnionych w arkuszu oceny oferty.

#### **§ 12.**

Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu.

#### **§13.**

Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnie z terminem i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.

#### **§ 14.**

Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa, zgodnie z Regulaminem konkursu, oceniając złożone oferty.

### **§ 15.**

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej oraz przedstawiciela,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej lub przedstawiciela,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji i przedstawiciela.

### **§ 16.**

1. W toku postępowania konkursowego, przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć Komisji Konkursowej umotywowaną skargę, którą komisja rozpatruje w terminie 3 dni od daty jej złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienia.

### **§ 17.**

1. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
2. Udzielający zamówienia nie może zawrzeć umowy po wniesieniu protestu aż do jego rozstrzygnięcia.
3. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje, w formie pisemnej, pozostałych oferentów.
5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

### **§ 18.**

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez Komisję Konkursową najkorzystniejszą ofertą w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### **§ 19.**

Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z oferentami.

### **§ 20.**

Osoby, w stosunku do których zachodzą przesłanki wymienione w § 19 podlegają wykluczeniu z prac Komisji.