

Zarządzenie nr 24 /2011
Wójta Gminy Grębocice
z dnia 15 lutego 2011 r.

w sprawie zmian do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro w Urzędzie Gminy Grębocice wprowadzonego Zarządzeniem nr 26/2010 Wójta Gminy Grębocice z dnia 03.02.2010 r.

Na podstawie § 43 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Grębocice zarządzam, co następuje:

§ 1

Do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro wprowadza się załącznik nr 7 zatytułowany „Wykaz pracowników Urzędu Gminy Grębocice odpowiedzialnych za przygotowanie i przeprowadzenie procedury o udzielanie zamówienia publicznego” zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, który należy przygotować i wypełnić do każdego postępowania.

§ 2

Przedstawiony wyżej wykaz stanowi załącznik do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 96 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grębocice
/-/ Roman Jabłoński

WZÓR

**Wykaz pracowników Urzędu Gminy Grębocice odpowiedzialnych za
przygotowanie i przeprowadzenie procedury o udzielanie zamówienia
publicznego.**

Czynność	Osoby upoważnione/odpowiedzialne
I Przygotowanie postępowania	
Przygotowanie projektu budowlanego/ Odbiór prac projektowych	
Przygotowanie programu funkcjonalno – użytkowego	
Opis przedmiotu zamówienia	
Oszacowanie wartości zamówienia	
Wybór trybu udzielenia zamówienia publicznego	
Sporządzenie i skierowanie wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia	
Sporządzenie projektu umowy	
II Prowadzenie postępowania	
Powołanie komisji przetargowej	
Opracowanie SIWZ	
Przygotowanie i publikacja ogłoszenia o zamówieniu	
Udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców	
Kontakt z wykonawcami	
Przyjmowanie ofert	
Przyjmowanie wadów	
Otwarcie ofert	
Złożenie oświadczeń z art. 17 ust. 2 Pzp	
Badanie i ocena ofert	

Rozstrzyganie w zakresie wnoszonych środków odwoławczych	
Sporządzanie wniosków w zakresie złożenia wyjaśnień do oferty, poprawienia omyłem w ofercie, wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej	
Zatwierdzanie wniosków komisji	
Zatwierdzanie protokołu postępowania	
Zwolnienie wadiów	
Przyjmowanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy	
Zawarcie umowy	
Przygotowanie i publikacja ogłoszenia o udzieleniu zamówienia	
III Realizacja umowy	
Ustalenie harmonogramu rzeczowo - finansowego	
Nadzór nad realizacją umowy	
Wniosek o zmianę treści umowy	
Rozliczenie umowy	
Naliczenie kar umownych	
Czynności wynikające z realizacji gwarancji lub rękojmi	