

**ZARZĄDZENIE Nr 36/2011**  
**Wójta Gminy Grębocice**  
**z dnia 23.02.2011r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację „Programu profilaktyki próchnicy i higieny jamy ustnej dla dzieci z terenu Gminy Grębocice na 2011 r.” oraz zatwierdzenia projektu umowy.**

Na podstawie art. 6, art. 7 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz art. 48 ust. 1 oraz ust. 4,5,6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.) oraz uchwały nr LI/204/2009 Rady Gminy w Grębocicach z dnia 16 grudnia 2009r. w sprawie realizacji „Programu Zdrowotnego dla Gminy Grębocice na lata 2010-2015”. zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłaszam konkurs ofert na realizację **„Programu profilaktyki próchnicy i higieny jamy ustnej dla dzieci z terenu Gminy Grębocice na 2011 r.”**
2. Ustala się treść ogłoszenia konkursu ofert w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1, zwaną dalej komisją w składzie:

- 1) Przewodnicząca: Edyta Jakubowska - Leśniak : Sekretarz Gminy Grębocice  
Członkowie:
  - 1) Iwona Gidel - Inspektor ds. Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia.
  - 2) Irena Marszał – Inspektor ds. Gospodarki Komunalnej

**§ 3.**

Ustala się treść Regulaminu Organizowania Konkursu Ofert w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Grębocice**

**/-/ Roman Jabłoński**

Na podstawie art. 6, art. 7 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz art. 48 ust. 1 oraz ust. 4, 5, 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.) oraz uchwały nr LI/204/2009 Rady Gminy w Grębocicach z dnia 16 grudnia 2009r. w sprawie realizacji „Programu Zdrowotnego dla Gminy Grębocice na lata 2010-2015”.

### **Wójt Gminy Grębocice**

**Ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na realizację:**

**„Programu profilaktyki próchnicy i higieny jamy ustnej dla dzieci z terenu Gminy Grębocice na 2011r.”**

Oferty powinny zawierać:

- 1) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z:
  - treścią ogłoszenia,
  - warunkami konkursu
  - warunkami umowy ;

Oświadczenie oferenta zawierające informację, że świadczenia konkursowe nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia;

- 2) dane o ofercie:

nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej/podmiotu;

- 3) aktualny wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez właściwego wojewodę, lub kopia zaświadczenia o wpisie do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich lub kopia zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej lub kopia decyzji o wpisie do rejestru zakładów opieki zdrowotnej (każdy oferent składa wszystkie odpowiednie dokumenty, które związane są z prowadzoną przez niego formą działalności;

- 4) określenie warunków lokalowych, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności;

- 5) informację o kwalifikacjach zawodowych poparte kopiami dokumentów, potwierdzających kwalifikacje zawodowe kadry przewidzianej do realizacji programu oraz informacje o liczbie osób wykonujących określone zadanie;

- 6) proponowaną kwotę należności za realizację zadania;

- 7) szczegółową kalkulację kosztów;

- 8) koszt świadczenia na jednego pacjenta;

- 9) proponowany czas trwania umowy;

- 10) proponowane warunki płatności za usługi będące przedmiotem konkursu;

- 11) kopię statusu;

- 12) kopię zaświadczenia NIP;

- 13) kopię zaświadczenia REGON;

14) kopię polisy ubezpieczeniowej OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;

15) Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert;

Przewidywany termin wykonania zadania: od podpisania umowy do 20 grudnia 2011r.

Ze szczegółowymi warunkami i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektem umowy oraz formularzem ofertowym można zapoznać się w Urzędzie Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3,59-150 Grębocice, pokój nr 16.

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest:

- Inspektor ds. Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia Pani Iwona Gidel tel. (76) 8325306

Warunkiem rozpatrzenia ofert będzie złożenie na formularzu ofertowym prawidłowych i kompletnych dokumentów.

Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębocice.

Oferty w zamkniętych kopertach z napisem: **Oferta - Konkurs na realizację „Programu profilaktyki próchnicy i higieny jamy ustnej dla dzieci z terenu Gminy Grębocice na 2011 r.”**

**Nie otwierać przed: 30.03.2011r. do godz. 11.00**

należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Grębocice, ul. Głogowska 3, w terminie **do dnia: 30.03.2011r. do godz. 10.00**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **30.03.2011r.** o godz. **11.00** w siedzibie ogłaszającego konkurs.

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz zmiany terminów składania ofert bez podania przyczyny.

## **REGULAMIN KONKURSU OFERT**

na realizację:

**„Programu profilaktyki próchnicy i higieny jamy ustnej dla dzieci z terenu Gminy Grębocice na 2011r.”**

### **§ 1.**

Regulamin organizowania konkursu ofert – zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy realizacji **„Programu profilaktyki próchnicy i higieny jamy ustnej dla dzieci z terenu Gminy Grębocice na 2011r.”**

### **§ 2.**

Oferty mogą składać publiczne i niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz podmioty uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych w przedmiotowym zakresie.

### **§ 3.**

Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu.

### **§4.**

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz zmiany terminów składania ofert bez podania przyczyny.

### **§ 5.**

Organizator nie pokrywa kosztów przygotowania oferty, nie zwraca również ofert, które wpłynęły na konkurs.

### **§ 6.**

Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa, zgodnie z Regulaminem konkursu, oceniając złożone oferty.

### **§ 7.**

1. Zawarcie umowy następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu przez organizatora konkursu na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.
2. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w okresie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
3. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.

4. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z oferentami.

5. Osoby, w stosunku do których zachodzą przesłanki wymienione w **pkt 3** podlegają wykluczeniu z prac Komisji.

#### **§ 8.**

Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty odpowiadającej warunkom konkursowym.

#### **§ 9.**

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 30 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora konkursu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębocice.

2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:

- nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
- przedmiot konkursu obejmujący:
- przyjęcie obowiązku realizacji świadczeń
- czas, na który może zostać zawarta umowa, w tym termin rozpoczęcia realizacji świadczeń,
- miejsce i termin, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty,
- miejsce i termin składania ofert,
- miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
- zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert,

#### **§ 10.**

Oferty powinny zawierać:

1) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z:

- treścią ogłoszenia,
- warunkami konkursu
- warunkami umowy ;

Oświadczenie oferenta zawierające informacje, że świadczenia konkursowe nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia;

2) dane o oferencie:

nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej/podmiotu;

3) aktualny wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez właściwego wojewodę, lub kopia zaświadczenia o wpisie do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich lub kopia zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej lub kopia decyzji o wpisie do rejestru zakładów opieki zdrowotnej (każdy oferent składa wszystkie odpowiednie dokumenty, które związane są z prowadzoną przez niego formą działalności);

- 4) określenie warunków lokalowych, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności;
- 5) informację o kwalifikacjach zawodowych poparte kopiami dokumentów, potwierdzających kwalifikacje zawodowe kadry przewidzianej do realizacji programu oraz informacje o liczbie osób wykonujących określone zadanie;
- 6) proponowaną kwotę należności za realizację zadania;
- 7) szczegółową kalkulację kosztów;
- 8) koszt świadczenia na jednego pacjenta;
- 9) proponowany czas trwania umowy;
- 10) proponowane warunki płatności za usługi będące przedmiotem konkursu;
- 11) kopię statusu;
- 12) kopię zaświadczenia NIP;
- 13) kopię zaświadczenia REGON;
- 14) kopię polisy ubezpieczeniowej OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
- 15) Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert;

#### **§ 11.**

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Grębocice, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.
2. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonując kolejno następujących czynności:
  - 1) otwiera koperty z ofertami,
  - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu,
  - 3) nie rozpatruje ofert, które nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie konkursu, są niekompletne oraz złożone po terminie,

#### **§ 12.**

Ocena formalna ofert polega na stwierdzeniu złożenia przez oferentów kompletu dokumentów określonych w § 10 niniejszego regulaminu oraz spełnienia wyznaczonych w regulaminie kryteriów.

#### **§ 13.**

Następnie Komisja Konkursowa przystępuje do dokonania oceny merytorycznej ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz do wyboru realizatora programu.

#### **§ 14.**

1. Ocena merytoryczna oferty polega na przyznaniu wartości punktowych za spełnianie poszczególnych kryteriów wyszczególnionych w arkuszu oceny oferty.
2. Oferty, które uzyskają poniżej 10 pkt. łącznej punktacji zostaną odrzucone.
3. Komisja konkursowa dokonuje rozstrzygnięcia konkursu ofert w oparciu

o najniższą zaproponowaną cenę (całkowita cena za program).

#### **§ 15.**

Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

#### **§ 16.**

Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grębocice.

#### **§17.**

Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnie z terminem i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.

#### **§ 18.**

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wskazanie najkorzystniejszej dla organizatora konkursu oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem oraz wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 7) podpisy członków komisji