

**Zarządzenie Nr 18 /10
Wójta Gminy Grębocice
z dnia 1 lutego 2010 roku**

**w sprawie: wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników
Urzędu Gminy Grębocice.**

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591ze. zm./ i art. 7 pkt. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458/ w związku z art. 284 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa / Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm./

Wójt Gminy
zarządza, co następuje

§1

1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Gminy Grębocice.
2. Legitymację służbowe pracownikom wystawia Wójt Gminy Grębocice
3. Legitymacje podlegają ewidencji, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Legitymacja służbowa jest dokumentem potwierdzającym uprawnienia funkcjonariusza publicznego, jakim jest pracownik samorządowy realizujący zadania należące do gminy wynikające z przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz przepisów odrębnych.
5. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Rejestr wydanych legitymacji służbowych prowadzi pracownik ds. kadr i organizacji.

§2

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie wystawiającego legitymację.

§3

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
 - 1) zmiany nazwiska
 - 2) uszkodzenia lub zniszczenia
 - 3) zmiany stanowiska
2. Legitymację służbową wystawia się tylko pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.
3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 2.

§4

Pracownik obowiązany jest niezwłocznie oddać Wójtowi Gminy Grębocice legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego;

- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych; nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy / w razie zgonu pracownika zwrotu legitymacji służbowej dokonuje członek jego rodziny lub przełożony/.

§5

1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, a także chronić je przed utratą i zniszczeniem
2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom oraz przysyłać ich listownie (pocztą)

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 18/10
Wójta Gminy Grębocice
z dnia 1 lutego 2010 r.

**LEGITYMACJA
PRACOWNIKA
SAMORZĄDOWEGO**

zdjęcie

po naklejeniu zdjęcia zakład
pracy stempluje je swoją
pieczęcią

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

Ważna na rok wystawienia 20....
Ważność legitymacji przedłużono na rok :
20... 20... 20... 20... 20...

LEGITYMACJA Nr

Pan/Pani

.....
jest PRACOWNIKIEM

.....
Zatrudnionym na stanowisku

.....
pieczęć i podpis wystawcy

.....dn.....20...r.

